

계약직(육아휴직 대체) 채용공고

국민의 행복과 함께 성장하는 최고의 주택금융기관인 한국주택금융공사에서
미래의 창조적 주택금융을 책임질 유능한 인재를 모집합니다.
한국주택금융공사에 관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

2021년 6월 10일

한국주택금융공사 사장

◆ 운영부점간 중복 지원은 불가하며, 발견 시 별도 통보 없이 모두 지원 취소 처리

1. 모집분야 및 인원

□ 계약직(육아휴직 대체) 총 5명 채용

모집분야	담당업무	운영부점	인원
사무출납	■ 부점 배정 예산 운영 및 집행실적 관리 ■ 지급결의서 작성, 지출증빙서류 확인 및 관리 ■ 결산(마감)처리, 업무용 부동산 관리 및 기타 부점 부수업무 지원 등	부산 본사	2
		서부산지사	1
		경남동부지사	1
		경남서부지사	1

□ 운영부점 소재지(공고일 기준)

운영부점	주소
부산 본사	부산광역시 남구 문현금융로 40(문현동) 부산국제금융센터
서부산지사	부산광역시 사상구 광장로 76(괘법동) 송원센터빌딩
경남동부지사	경남 창원시 성산구 중앙대로 107(중앙동) 한국교직원공제회빌딩
경남서부지사	경남 진주시 에나로 142(충무공동) 솔레어빌딩

2. 지원자격

□ 공통사항

- 학력, 연령, 성별 등 제한 없음

- 근무 예정지(운영부점)에서 공사에서 정한 입사일부터 근무 가능한 자
- 「채용세칙」 제16조(채용금지자)에 해당하는 자는 지원 불가

※ 「채용세칙」 제16조(채용금지자)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 채용하지 아니한다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 제23조에 따라 합격이 취소된 때부터 5년지 지나지 아니한 자
11. 「공공기관운영에관한법률」에 따라 지정된 공공기관에 채용비리로 연루되어 합격 취소 또는 면직된 때부터 5년이 지나지 아니한 자

「채용세칙」 제23조(합격의 취소)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 채용하지 아니한다.

1. 부정한 방법을 사용한 자
2. 채용비리 연루자
3. 허위서류를 제출한 자
4. 정당한 사유없이 기한 내에 제24조의 서류(제출서류)를 제출하지 아니하거나, 임용예정일에 출근하지 않은 자

3. 채용조건

(고용형태) 기간제 근로자

(계약기간) 7월 중순 ~ '21.12.31.(약 6개월)

- 다만, 소정의 평가절차를 거쳐 휴직자 복직시까지 재계약 가능(단, 정규직 전환은 불가)

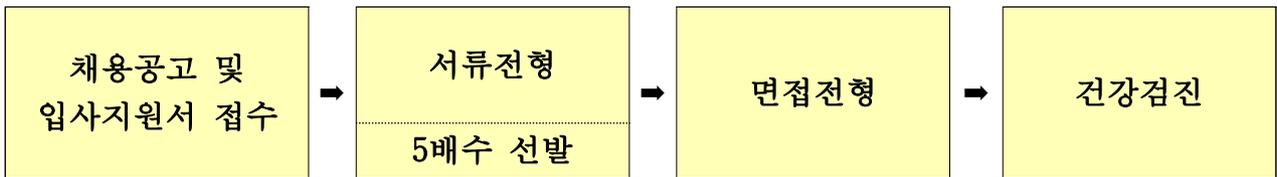
(근무시간 및 급여수준) 09:00 ~ 18:00(월~금, 주5일), 월 195만원(세전)

4. 지원서 접수

- 접수기간 : 2021.6.10(목) ~ 6.25(금) 13:00(오후 1시)
 - 마감시간(6.25.(금) 13:00)이 임박하면 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 가급적 마감 전날까지 제출
 - ‘임시저장’ 상태로는 정상접수 되지 않으므로 반드시 ‘최종제출’ 처리
- (입사지원서) 우리 공사 입사지원서 양식으로만 접수 가능
- (접수방법) 채용홈페이지(<https://hftop.saramin.co.kr>)를 통한 온라인 접수
 - ※ 개별방문, 우편, 이메일 접수는 받지 않음

5. 전형 절차 및 일정 [공사 사정에 따라 변경 가능]

□ 전형 절차



□ 전형 일정

구 분	일 정
■ 채용공고 및 입사지원서 접수	6.10.(목)~6.25.(금)
■ 서류전형	6월 말
■ 면접전형	7월 초(부산 본사에서 실시)
■ 건강검진	7월 중
■ 입사예정일	7월 중순

※ 전형절차별 일정은 내부 사정 등에 따라 변동 가능

6. 우대사항

- ※ 가점 대상자임에도 불구하고 **입사지원서에 우대사항을 기재(우대사항에 체크)하지 않은 경우 우대사항을 적용받을 수 없음**
- ※ 전형 단계별 **만점의 40% 미만 득점자(부적격자)는 우대사항을 적용받을 수 없으며, 우대사항 중복 시 최대 만점의 10% 이내에서만 적용**

- 관련법령 등에 따라 장애인(중증장애인 포함) 및 사회적 배려 대상자 우대
- 우대사항은 증빙서류* 발급이 가능한 경우에 한하여 적용하며, 증빙서류를 제출하지 않는 경우 **불합격 처리**(면접 응시 불가)
 - * 증빙서류 발급 가능 여부 사전 확인 요망, 7. 제출 서류 참조

구분	가점	세부가점대상
장애인	5%	· 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인
	10%	· 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 중증장애인
사회적 배려 대상자	5%	· 「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활 수급자(본인 또는 자녀)
		· 「한부모가족지원법」에 의한 한부모가족
		· 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족
		· 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 보호대상자(새터민)

◆ 한부모가족 우대사항 관련 유의사항

- “본인”이 한부모가족지원법에 따른 한부모가족증명서 발급 대상인지 여부를 각별히 유의하시어 사전 확인하실 것
- 한부모가족증명서 발급 가능자의 자녀이거나, 소득요건 등의 사유로 한부모가족증명서 발급 대상이 아님에도 불구하고, 한부모가족으로 입사지원서에 기재하여 불합격 처리되는 사례 발생

- 보훈대상자는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 의거 가점 미적용(단, 동점자 처리 시 우대)

7. 제출서류

- ※ 서류를 제출하지 아니하거나 기재내용이 사실과 다른 경우(단순 오기, 착오 등으로 인한 경우 제외) 합격을 취소하고, 입사 후 발견 시 징계 면직
- ※ 우대사항 증빙서류는 입사지원서 접수 마감일(6.25일) 이후 발급분에 한하여 인정 (마감일 당일 포함)

□ 우대사항 관련 서류 제출 시기 및 제출방법(해당자에 한함)

- 서류전형 합격자 발표 이후 온라인으로 제출하고, 최종합격 시 실물 제출(서류전형 합격자 발표 시 별도 안내)

- 장애인 : 장애인증명서 1부
 - 중증장애인 : 장애인증명서 및 중증장애인 확인서 각 1부
 - 기초수급자 : 국민기초생활수급자증명서 1부
 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부
 - 새터민 : 북한이탈주민등록확인서 1부
 - 다문화가족 : 다음의 증빙서류 각 1부
 - 가족관계증명서
 - 부모 또는 본인의 혼인관계증명서
 - 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서 (혼인한 외국인의 전 국적 표시)
 - 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자)
 - 보훈대상자* : 취업지원대상자증명서 1부
- * 가점 미적용(단, 동점자 처리 시에 우대)

□ 기타 증빙서류 제출 시기 및 제출 방법(해당자에 한함)

- 최종합격자에 한하여 입사지원서 기재사항에 대한 증빙서류 등 제출(최종 합격자 발표 시 별도 안내)

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일 이내에 채용 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 반환 방법은 추후 불합격자 통보문에 안내 예정

8. 전형별 선발인원 등

□ 서류전형

- 입사지원서 및 자기소개서를 기반으로 지원사유, 공사 내 역할 및 포부, 인재상 부합도, 봉사활동·공익지향, 직무능력을 종합적으로 평가
- 입사지원서 불성실 기재자를 제외하고 합격자 결정

[불성실 기재자]

- 자기소개서 1개 항목이라도 기재 내용이 없거나 특정 문지만 기재한 경우
- 자기소개서 1개 항목이라도 질문에 대해 전혀 상관없는 내용을 작성하는 등 미기재와 동일하다고 볼 수 있는 경우
- 자기소개서 1개 항목이라도 허용 글자수의 30% 미만으로 기재한 경우 등

- 경쟁률 5배수 초과 : 채용예정인원의 5배수를 고득점 순으로 선발
- 경쟁률 5배수 이하 : 부적격자(만점의 40% 미만 득점자)를 제외한 지원자 전원 서류 합격

□ 면접전형

- 공사 이해도, 직무능력, 의사표현력, 책임감·친화력 등을 종합적으로 평가
- 부산 본사에서 실시(면접응시자에 한하여 면접비 지급)
- 득점 및 가점을 합산하여 고득점 순으로 합격자 및 예비합격자(채용예정인원의 2배수)를 선발하되, 부적격자(만점의 40% 미만 득점자) 제외

- 공사에서 시행하는 모든 채용 절차는 응시자의 성별·신체조건·학력·연령 등에 대한 불합리한 차별이 발생하거나 임직원의 가족이 우대되어 채용되지 않도록 하는 블라인드 평가방식을 준수

9. 기타사항

- 문의사항은 채용홈페이지 Q&A를 이용(<https://hftop.saramin.co.kr>)
- 채용비리 관련 부정합격자는 발견 즉시 합격 취소

□ 채용비리가 발생한 경우, 당사 「채용세칙」 제35조(피해자 구제방안)에 따라 피해자 구제조치 실시

구분	피해자 구제 방안
채용절차가 진행중인 경우	- 채용비리 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 전형의 응시기회를 부여하고, 피해 발생단계가 최종전형인 경우 (예비)합격자 지위부여
채용절차가 종료된 경우	- 채용비리 피해자에게 이후 동일한 채용전형을 진행할 때 피해 발생 단계 바로 다음 전형의 응시기회 부여하고, 피해 발생단계가 최종 전형인 경우 합격자 지위부여 또는 이후 동일한 채용전형을 진행할 때 최종단계의 응시기회 1회 부여 - 피해의 범위가 광범위하여 채용비리 피해자를 특정하기 어려운 경우 피해자들을 대상으로 별도 채용절차를 실시

□ 각 전형별 채용비리 관련 이의제기 절차 운영

□ 동점자 처리기준

- 보훈대상자 > 중증장애인 > 장애인 > 사회적 배려 대상자 > 직전 전형단계 성적순*으로 선발하며, 모든 동점자 처리기준 적용 후에도 동점자 발생 시 전원 합격

* 서류전형 동점자의 경우 서류전형 평가기준 상의 '직무능력' 항목 득점 순

□ 최종 합격 전 온라인 제출서류는 지원자격, 우대사항의 사실여부 확인 등의 목적으로만 사용되며, 평가위원에게 제공되지 않음

□ 면접전형 시 유효한 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 확인

□ 전형결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

직무기술서

채용분야	서무출납			
	대분류	중분류	소분류	세분류
직무분류 체계	2. 경영·회계·사무	2. 총무·인사	3. 일반사무	2. 사무행정
		3. 재무·회계	1. 재무	1. 예산(예산운영, 실적관리)
			2. 회계	2. 회계·감사(전표관리, 결산처리)
		2. 총무·인사	1. 총무	1. 총무
2. 자산관리				
공사 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정책모기지(주택담보대출) : 10년 이상의 장기고정금리 분할상환 방식의 모기지론인 보금자리론, 디딤돌대출, 적격대출 등 공급 ■ 유동화증권 : 금융기관으로부터 주택담보대출을 양도받아 이를 기초로 유동화증권 등(MBS, MBB)을 발행하여 투자자에게 판매함으로써 채권시장으로부터 장기저리의 자금을 조달하여 정책모기지 공급 자원 확보 ■ 주택보증 : 전세자금대출 및 아파트중도금 대출에 대한 개인보증 공급, 주택건설사업자를 대상으로 아파트 건설자금 대출에 대한 사업자보증 등을 공급 ■ 주택연금 : 만55세 이상의 노인층을 대상으로 보유하고 있는 주택을 담보로 종신연금 수령을 보장하는 주택연금 공급 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부점 배정 예산의 운영 및 집행실적관리, 지급결의서 작성 및 지출증빙 서류 확인 및 관리, 결산(마감)처리, 업무용 부동산관리, 기타 부점 부수업무 지원 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기본 회계 및 재무 관련 지식, 금융 관련 지식, 부동산 관련 지식, 자료수집 및 보고서 작성 능력 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ OA활용능력, 의사소통능력, 공사 전산시스템 사용능력, 경비내역 분석능력, 시간관리능력, 정보수집능력, 커뮤니케이션능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자료의 정확성을 검증하는 태도, 주인의식 및 책임감 있는 업무태도, 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 적극적인 경청태도, 친절하고 신속하게 응대하려는 마음가짐 			
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연령, 성별, 학력, 전공 등 제한없음 			
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [한국주택금융공사] www.hf.go.kr ■ NCS 개발 동향과 공사 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음 			

전형별 평가기준

□ 서류전형

평가항목	평가기준
지원사유	-지원사유가 타당하고 구체적인가 -입사에 대한 열의가 있는가
공사 내 역할 및 포부	-기술한 역할이 구체적인가 -자신의 역량으로 실현 가능한가
인재상 부합도	-채용해야 하는 이유(장점)가 타당한가 -공사의 인재상과 부합하는가
봉사활동, 공익지향	-공익지향 마인드를 보유하고 있는가 -봉사활동 등 공익지향 활동 경험이 있는가
직무능력	-직무 관련 지식/경험/경력이 있는가 -보유 능력은 공사업무에 활용 가능한가

□ 면접전형

인재상	평가기준
공사 이해도	-공사의 전반적인 업무 및 역할에 대해 이해하고 있는가
직무능력	-지원분야의 지식, 경험, 경력을 축적하고 있는가 -지식 및 경험의 업무 활용·응용 능력이 있는가
의사표현력	-지원자의 의사를 정확하게 전달하는가 -지원자의 의사를 이해하기 쉽게 전달하는가
책임감·친화력	-성실성 및 책임감이 있는가 -화합 및 협조적인 자세를 견지하고 있는가

입사지원서 양식

[입사지원서 작성 시 주의사항]

- 입사지원서 작성 시 입력착오 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 작성한 내용에 대한 증빙자료는 추후 반드시 제출하여야 합니다. (증빙자료 미제출 시 입사지원서 기재내용은 인정되지 않습니다.)
- 입사지원서 작성 시 편견이 개입되어 불합리한 판단을 유도할 수 있는 항목(학교명, 출신지역, 가족관계, 학교를 유추할 수 있는 이메일 등)이 간접적으로 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

- ※ 반드시 채용공고문을 읽어 보신 후, 입사지원서 작성을 시작하시기 바랍니다.
- ※ 실제 입사지원은 채용홈페이지를 통하여 주시기 바랍니다.

1. 기본 사항

※ 기본 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기재해 주십시오.

성명		모집분야	계약직(서무출납)
지원부점	부산 본사, 서부산지사, 경남동부지사, 경남서부지사 중 택일		
연락처	휴대폰	본인 휴대폰 번호	
	비상연락처	비상연락처(유선번호, 가족연락처 등)	
	E-MAIL		
현주소 (실거주지)			

2. 우대사항

※ 우대사항에 해당되는 경우에 한해 기재하시기 바랍니다.

(입사지원 시 우대사항을 기재하지 않은 경우 우대사항을 적용받을 수 없음)

보훈*	가점비율(%) 보훈사유() 보훈번호()	장애	장애정도가 심한자 / 심하지 않은 자 장애종류()	중증 장애인	
기초생활 수급자	한부모 가족	다문화 가족	북한이탈 주민 (새터민)		

* 보훈대상자는 가점 미적용(단, 동점자 처리 시 우대)

3. 직무관련 교육사항

※ 지원분야 업무와 관련하여 이수한 교육사항을 최대 5개 이내로 기재

※ **학력, 학교명은 기재하지 않도록 유의(00학교 등으로 표기)**

(최종합격자는 기재사항에 대한 증빙자료를 제출해야 하므로, 반드시 증빙가능한 내용만 기재하실 것)

교육기관 구분	과목명	주요내용	이수 여부
학교교육, 학교 외 교육			이수/미이수

4. 직무관련 자격/면허

※ 지원분야 업무와 관련된 자격증을 최대 5개 이내로 기재

(최종합격자는 기재사항에 대한 증빙자료를 제출해야 하므로, 반드시 증빙가능한 내용만 기재하실 것)

자격증명	자격번호	발급기관	취득일자

5. 직무관련 경력/경험

※ 지원분야 업무와 관련된 경력/경력사항을 최대 5개 이내로 기재

※ 근무한 회사명은 작성 가능하나, 학교와 연관된 직장의 경우 블라인드 처리하실 것

(최종합격자는 기재사항에 대한 증빙자료를 제출해야 하므로, 반드시 증빙가능한 내용만 기재하실 것)

소속조직	직위/역할	직무내용/활동내용
		* 30자 이내로 기입

