

입사지원서 양식(시니어 바리스타)

※ 실제 입사지원은 채용 홈페이지를 이용하여 주시기 바랍니다.

[입사지원서 작성 시 주의사항]

- 입사지원서 작성 시 입력착오 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 작성한 내용에 대한 증빙자료는 추후 반드시 제출하여야 합니다. (증빙자료 미제출 시 입사지원서 기재내용은 인정되지 않습니다.)
- 입사지원서 작성 시 편견이 개입되어 불합리한 판단을 유도할 수 있는 항목(학교명, 출신지역, 가족관계, 학교를 유추할 수 있는 이메일 등)이 간접적으로 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

※ 반드시 채용공고문을 읽어 보신 후, 입사지원서 작성을 시작하시기 바랍니다.

1. 기본 사항

※ 기본 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기재해 주십시오.

성명		
연락처	휴대폰	본인 휴대폰 번호
	비상연락처 <i>* 유선, 010가능</i>	비상연락처(유선번호, 가족연락처 등)
	E-MAIL	
현주소 (실거주지)		
만 60세 이상 해당여부	해당 () / 비해당 () '60.7.31일 이전 출생자(당일 포함)의 경우 "해당"에 체크	

2. 우대사항

※ 우대사항에 해당되는 경우에 한해 기재하시기 바랍니다.

(입사지원 시 우대사항을 기재하지 않은 경우 우대사항을 적용받을 수 없음)

보훈	가점비율(%)	장애	장애정도가 심한자 / 심하지 않은 자	중증장애 인	
	보훈사유() 보훈번호()		장애종류()		

기초생활 수급자	한부모가 족	다문화가 족	북한이탈 주민(새 터민)	
-------------	-----------	-----------	---------------------	--

3. 직무관련 교육사항

※ 업무와 관련된 교육사항을 최대 3개 이내로 기재

※ 학력, 학교명은 기재하지 않도록 유의(00학교 등으로 표기)

(최종합격자는 기재사항에 대한 증빙자료를 제출해야 하므로, 반드시 증빙가능한 내용만 기재하실 것)

교육기관명	과목명 및 교육과정	교육기간
		0주, 00시간 등 자율 기재

4. 직무관련 자격/면허

※ 업무와 관련된 자격증을 최대 3개 이내로 기재

(최종합격자는 기재사항에 대한 증빙자료를 제출해야 하므로, 반드시 증빙가능한 내용만 기재하실 것)

자격증명	자격번호	발급기관	취득일자

5. 직무관련 경력/경험

※ 업무와 관련된 경력, 경력사항을 최대 3개 이내로 기재

※ 근무한 회사명은 작성 가능하나, 학교와 연관된 직장의 경우 블라인드 처리하실 것

(최종합격자는 기재사항에 대한 증빙자료를 제출해야 하므로, 반드시 증빙가능한 내용만 기재하실 것)

경력(근무)기간	소속(근무기관)	역할(직위)	활동내용(담당업무)

