2026년도 특정직(사무관리) 및 계약직(육아휴직대체) 채용공고

국민의 주거행복을 책임지는 한국주택금융공사에서
대한민국 주택금융시장을 개척할 유능한 인재를 모집합니다.
관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

2026년 2월 13일

한국주택금융공사 사장

◈ 전형절차 진행 시 모집분야(운영부점)별 합격배수를 운영하므로 모집분야(운영부점)별 중복지원은 불가하며, 중복지원 발견 시 별도 통보 없이 모두 지원 취소 처리 또는 불합격 처리

1. 모집분야 및 주요업무

□ (모집분야 및 채용예정인원)

구분	모집분야		채용예정 인원	담당업무
	직군	운영부점		
특정직	사무관리	부산 본사	4	■ **(서무출납)** 부점 배정 예산 운영, 지급결의서 작성 및 관리, 업무용 부동산관리 등 ■ **(비서)** 경영진(임원) 일정·회의 및 의전 관리, 경영진 예산관리 및 지급결의 등 ■ **(보증잔액대사)** 보증료 입금액과 전산내역 비교 점검, 금융기관 보증해지 및 잔액 확인 등 ■ **(원리금수납대사)** 공사와 채권관리위탁계약을 체결한 금융기관이 채무자로부터 대출원리금, 수수료, 연체이자 등을 약정에 맞게 수납하고 있는지 검증
		HF미래인재원 (경북 경주)	1	
계약직	육아휴직 대체	광주지사	1	

※ **[구분경쟁]** 전형절차 진행 시 모집분야(운영부점)별 합격배수 운영
※ 공사 사정에 따라 인사이동을 통해 **타 부점(타 지역)으로 이동할 수 있음**
※ 채용 후 인사이동 등에 따라 **담당업무 변경 가능**

□ 운영부점별 상세주소(공고일 기준)

운영부점	주 소
부산 본사	부산광역시 남구 문현금융로 40 (문현동, BIFC)
HF미래인재원	경북 경주시 감포읍 나정리 산35
광주지사	광주광역시 서구 운천로 273 (치평동)

2. 지원자격

□ 연령, 성별, 학력 등 **별도제한 없음***

* 단, **특정직(사무관리)**의 경우 공사 정년을 고려하여 입사지원서 마감일('26.3.3.) 기준 **만 60세 미만**

□ 근무 예정지(운영부점)에서 **공사에서 정한 입사일부터 근무 가능한 자**

□ **「채용세칙」 제16조(채용금지자)**에 해당하지 않는 자

□ 해외사무소 근무 및 해외여행에 결격사유가 없는 자(특정직에 한함, 남자의 경우 군필자 또는 면제자*)

* 단, 군복무자 중 전역 후 임용일부터 근무지에서 근무 가능한 자는 지원 가능

3. 채용조건

1 특정직(사무관리)

○ **(고용형태)** 특정직(무기계약직)

- 공사 「사무직원 운영규정」 제20조에 따라 특정직은 만 60세에 도달한 달이 속한 분기의 말일자를 기준으로 정년퇴직

○ **(근무시간)** 주 5일, 1일 8시간 근무(09:00 ~ 18:00)

○ **(보수수준)** **기본연봉 31,110천원 (세전, 성과연봉 등 별도)**

○ **(기타사항)** 그 외 근로조건은 「사무직원 운영규정」 등 공사 내규에 따름

2 계약직(육아휴직대체)

○ **(고용형태)** 기간제 근로자

○ **(근무시간)** 주 5일, 1일 8시간 근무(09:00 ~ 18:00)

○ **(보수수준)** 월정액급여 **2,300천원 (세전)**

○ **(계약기간)** 채용일로부터 **2026. 12. 31.(목)**까지*

* 소정의 평가절차를 거쳐 휴직자 복직 시까지 재계약 가능(단, 정규직 전환 불가)

○ **(기타사항)** 그 외 근로조건은 「사무직원 운영규정」 등 공사 내규에 따름

4. 입사지원서 접수

□ **(공고 및 접수기간)** 2026. 2. 13.(금) ~ 2026. 3. 3.(화) 17:00

○ 마감시간(2026.3.3(화) 17:00)이 임박하면 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 가급적 마감 전일까지 제출

○ '임시저장' 상태로는 정상접수 되지 않으므로 반드시 '최종제출' 처리

□ **(입사지원서)** 우리 공사 입사지원서 양식으로만 접수 가능

□ **(접수방법)** 채용홈페이지(https://hf.recruitlab.co.kr)를 통한 **온라인 접수**(우편, 이메일, 방문접수 등 불가)

5. 전형 절차 및 일정

□ 전형 절차

	① 채용공고 및 입사지원서 접수	② 서류전형	③ 필기전형	④ 면접전형	⑤ 선발
특정직 (사무관리)	'26.2.13.(금) ~ 3.3.(화) 17:00	3월 중 10배수 선발	'26.3.19.(목) 5배수 선발	3월 말 1배수 선발	입사예정일 '26.4월
계약직 (육아휴직대체)	'26.2.13.(금) ~ 3.3.(화) 17:00	3월 중 5배수 선발		3월 말 1배수 선발	입사예정일 '26.4월

※ 전형절차별 일정은 대내외 사정 등에 따라 변동 가능

□ **전형 일정**(전형절차별 일정, 장소는 대내외 사정 등에 따라 변동 가능)

구 분	일 정
■ 입사지원서 접수	'26.2.13.(금) ~ 3.3.(화) 17:00
■ 서류전형 평가	'26.3월 중
■ 필기전형 평가(특정직에 한함)	'26.3.19.(목) (부산에서 실시)
■ 면접전형 평가	'26.3월 말 (부산에서 실시)
■ 입사예정일	'26.4월

6. 우대사항[각 전형별 가점 부여]

※ 가점 대상자(동점자 처리 시 우대하는 보훈대상자 포함)임에도 불구하고 입사지원서에 우대사항을 기재(우대사항에 체크)하지 않은 경우 우대사항을 적용받을 수 없음

※ 합격 제한자(☞ "8. 전형별 선발인원 등 " 참조)는 우대사항을 적용받을 수 없으며, 우대사항 중복 시 가장 유리한 하나의 가점만을 부여

※ 원점수 및 가점을 합산한 총점이 전형단계별 만점을 초과할 경우 만점으로 처리

□ 관련법령 등에 따라 **각 전형별 보훈대상자, 장애인(중증장애인 포함) 및 사회적 배려 대상자에게 우대 가점 부여하며,** 우대사항 대상자 여부는 **입사지원서 접수마감일 기준으로 판단함**

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 의거 채용예정인원이 3명 이하인 모집 단위*에 대해서는 **보훈대상자 가점(만점의 5% 또는 10%)을 미적용**(단, 동점자 처리 시 우대)

* "부산 본사"(채용예정인원 4명)외의 모든 모집분야(운영부점)

구 분		가점비율	가점 세부대상
보훈대상자		만점의 5% 또는 10%	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈 관계법률에 따른 취업지원 대상자
장애인		만점의 5%	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인(중증장애인 포함)
사회적 배려 대상자	수급자	만점의 5%	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 수급자의 자녀
	한부모가족	만점의 5%	「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족 지원대상자
	다문화가족	만점의 5%	「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 구성원
	새터민	만점의 5%	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자
	자립준비청년	만점의 5%	「아동복지법」에 따라 아동복지시설 퇴소(또는 가정위탁 보호조치 종료)한지 5년 이내인 자로서 보호종료확인서 발급 가능한 자(※2021.3.3.이후 (당일 포함) 퇴소 또는 보호조치 종료)

※ 한부모가족 우대사항 관련 유의사항

– **"본인"이 한부모가족지원법에 따른 「한부모가족증명서」 발급 대상인지 여부를 반드시 사전 확인(「한부모가족증명서」 "1. 성명" 란에 본인 이름이 기재되어 발급 가능해야 함)**

– 한부모가족증명서 발급 가능한 자의 자녀이거나, 소득요건 등의 사유로 한부모가족증명서 발급 대상이 아님에도 불구하고, 한부모가족으로 입사지원서에 기재하여 불합격 처리되는 사례가 발생하니 주의하시기 바람

□ 우대사항은 **증명서류*** **발급이 가능한 경우에 한하여 적용**하며, **증명서류를 제출하지 않는 경우 불합격 처리 (이후 전형단계 응시 불가)**

* **증명서류 발급 가능 여부 사전 확인 요망** ☞ "7. 제출 서류 등" 참조

7. 제출서류 등

※ **서류를 제출하지 않거나, 입사지원서에 사실과 다른 중대한 허위사실 기재 시**(단순 오기, 착오 등으로 인한 경우 제외) **입사지원 또는 합격을 취소**(입사 후 발견 시 즉시 면직)

※ **전형별 합격자가 기한* 내 증명서류 또는 추가정보 미제출 시(우대대상이 아님에도 우대대상으로 기재한 경우 포함) 증명 불가 또는 이후 전형단계 응시 의사 없는 것으로 간주하여 불합격 처리(이후 전형단계 응시 불가)**

* **전형별 합격자 발표일로부터 3~4일 이내** ☞ **발급 가능 여부, 발급 요령 등 사전 숙지 요망**

※ **제출한 증명서류 및 추가정보는 우대사항 확인, 면접위원 제척 등을 위한 용도로만 사용되며, 평가위원에게는 일체 제공하지 않음** (개인정보보호법에 따라 주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리 후 제출하실 것)

※ **우대사항 증명 서류**는 **입사지원서 접수마감일 이후('26.3.3(화)), 마감일 당일 포함) 발급분에 한하여 인정**

□ 서류전형 합격자 증명서류 제출 시기 및 방법

○ **(제출시기 · 방법)** 서류전형 합격자 발표 후 필기전형(계약직의 경우 면접전형) 대상자에 한하여 **채용홈페이지를 통한 온라인 제출***(서류전형 합격자 발표 시 별도 안내, **최종 합격 시 실물 제출**)

* 기한 내 미제출 시 이후 전형단계 응시 불가

○ **(우대사항 기재자)** 우대사항 증명서류를 참고하여 해당 증명서류 제출(해당자에 한하여 제출, 특정직 · 계약직 공통)

구 분	세부 구분	증명 서류
보훈대상자	보훈대상자	취업지원대상자증명서 1부
장애인	장애인(중증 포함)	①장애인증명서 1부, ②중증장애인확인서 1부
사회적 배려 대상자	기초생활수급자	국민기초생활수급자증명서 1부 (필요 시 가족관계증명서 1부)
	한부모가족	한부모가족증명서 1부
	다문화가족	①가족관계증명서 1부 ②부모 또는 본인의 혼인관계증명서 1부 ③부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서 1부(혼인한 외국인의 전 국적 표시) ④부모 또는 배우자 명의의 외국인등록사실증명서(결혼이민자) 1부
	보호대상자(새터민)	북한이탈주민등록확인서 1부
	자립준비청년	보호종료확인서 1부

○ **(자격/면허 기재자)** 자격증/면허증 등 증명서류(특정직 지원자 중 해당자에 한하여 제출)

○ **(필기전형 대상자)** 필기전형 본인확인을 위한 **사진·생월일(출생년도 제외) 정보**(특정직 지원자 중 서류전형 합격자 전원)

□ **(추가정보 입력) 서류전형(특정직의 경우 필기전형) 합격자에 대하여** 면접위원 제척을 위한 **공사 근무경력** 및 「채용 성차별 해소방안(18.7월)」에 따라 면접단계 성차별 예방을 위한 채용 기록관리 목적으로 **성별 등 정보 수집***

* 기한 내 미입력 시 이후 전형단계 응시 제한

□ **(기타필요서류) 최종 합격자**에 한하여 후견등기사항부존재증명서, 주민등록 초본 등 입사필요서류와 온라인으로 기 제출한 서류의 원본 등 제출 (최종 합격자 발표 시 별도 안내)

○ 증명서류를 제출하지 아니하거나, **기재내용이 사실과 다른 경우 합격 취소**(입사 후 발견 시 징계 면직, 단순 오기·착오 등으로 인한 경우는 제외)

□ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용일정, 채용과정, 채용여부는 채용홈페이지(https://hf.recruitlab.co.kr)에서 확인 가능

○ 입사지원서에 기재한 휴대전화번호로의 문자전송 및 전자우편(e-mail) 방식으로 채용절차 등을 고지함

※ 입사지원서에 기재한 **비상연락처**는 전형절차 중 건강상 응급상황 발생 등에만 활용 예정(비상연락처로는 채용절차 등에 대해 안내하지 않음)

※ 지원자가 오입력한 휴대전화 번호나 전자우편 주소로 고지된 경우, 지원자의 개인적 사정(공사의 책임 없는 사유 포함)으로 고지받지 못한 경우 등에는 공사가 채용절차 등을 고지한 것으로 봄

○ 지원자의 모든 제출 서류는 채용홈페이지를 통해 온라인으로 제출받음(단, 온라인 제출 서류는 삭제 처리)

※ 채용서류 반환 관련 사항은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조를 참고

8. 전형별 선발인원 등

□ **합격 제한자**

○ 선발 전형별 합격 제한자는 이후 전형단계 응시를 제한하고 모든 전형 절차에서 가점 부여 및 (예비)합격자 대상에서 제외

<합격 제한자 구분 및 내용>

합격 제한자 구분	내 용
원점수가 선발 전형별 만점의 40% 미만인 자	· **원점수** : 각 전형단계별 평가위원의 점수를 단순 산술평균하여 소수점 넷째 자리에서 반올림 (필기전형의 경우, 시험과목에서 지원자가 득점한 점수)
지원자격 미충족자	· "2. 지원자격"을 충족하지 않은 자
미응시자, 중도포기자	· 서류전형 : 해당 없음 · 필기(면접)전형 : 지정된 시간에 필기(면접)에 응시하지 않거나 정당한 사유 없이 중도포기(퇴실)한 경우
기한 내에 선발 전형별 제출 서류 미제출 또는 추가 정보 미입력한 자	· 제출 서류 또는 추가 정보 : **입사지원 시** 또는 **전형별 합격자 발표 시 제출 및 입력 요청 예정**
불성실 기재자	· **직무능력기술서 또는 직무적성기술서의 1개 항목이라도 아래 ①~③ 중 어느 하나에 해당하는 자** ① 기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재하는 등 의미 없는 내용을 작성한 경우 ② 허용 글자 수의 30% 미만으로 기재한 경우 ③ 기타 ①~②의 사유와 유사하다고 볼 수 있는 경우
모집분야별 중복 지원자	· 합격 제한자에 해당(입사 후 발견 시 합격 취소, 면직)

□ 서류전형

○ 「서류전형 평가기준」에 따라 입사지원서 기반 평가

○ **원점수와 가점을 합산한 총점이 높은 순**으로 **모집분야별** 채용예정인원의 **10배수*를 선발**하며 모집분야별 지원자 수가 선발배수에 미달 시 합격 제한자를 제외한 해당 모집분야의 지원자 전원을 서류전형 합격자로 선발

* **계약직(육아휴직대체)의 경우 5배수 선발**

□ 필기전형 (특정직에 한하여 실시)

○ NCS직업기초능력평가* 실시(객관식 50문항)

* 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력

○ **원점수와 가점을 합산한 총점이 높은 순으로 모집분야별** 채용예정인원의 **5배수**를 선발하며, 필기전형 응시자 수가 선발배수에 미달 시 합격 제한자를 제외한 응시자 전원을 필기전형 합격자로 선발

○ 장소 : 부산에서 실시 예정으로 응시자에게 소정의 교통비 지급

□ **면접전형**

○ 「면접전형 평가기준」에 따라 **공사이해도, 직무능력, 의사표현력 등**을 종합적으로 평가

○ **원점수와 가점을 합산한 총점이 높은 순**으로 모집분야별 **합격자**(채용예정인원의 1배수) 및 **예비합격자**(합격자 및 합격 제한자를 제외한 전원) **선발***

* 모집분야(운영부점)별 합격자 및 예비 합격자 순위 부여

○ 장소 : 부산에서 실시 예정으로 응시자에게 소정의 교통비 지급

□ 공사에서 시행하는 **모든 채용 절차**는 **응시자의 성별·신체조건·학력·연령** 등에 대한 불합리한 차별이 발생하거나 임직원의 가족이 우대되어 채용되지 않도록 하는 **블라인드 평가방식을 준수**

※ 공사는 공정한 채용제도 운영을 통하여 정부에서 주최하는 「**공정채용·블라인드 채용 우수사례 경진대회**」에서 **공정채용 우수기관으로 다수 선정**

9. 기타사항

□ **문의사항**은 **채용홈페이지 Q&A**를 이용(https://hf.recruitlab.co.kr)

□ **채용비리 관련 부정합격자는 발견 즉시 합격 취소**

□ **각 전형별 채용비리 관련 이의제기 절차 운영**

□ 채용비리 발생 시 공사 「채용세칙」 제35조(피해자 구제방안)에 따라 피해자 구제조치 실시

구 분	피해자 구제 방안
채용절차가 진행중인 경우	– 채용비리 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 전형의 응시기회를 부여하고, 피해 발생단계가 최종전형인 경우 (예비)합격자 지위부여
채용절차가 종료된 경우	– 채용비리 피해자에게 이후 동일한 채용전형을 진행할 때 피해 발생단계 바로 다음 전형의 응시기회 부여하고, 피해 발생단계가 최종전형인 경우 합격자 지위부여 또는 이후 동일한 채용전형을 진행할 때 최종단계의 응시기회 1회 부여 – 피해의 범위가 광범위하여 채용비리 피해자를 특정하기 어려운 경우 피해자들을 대상으로 별도 채용절차를 실시

□ **동점자 처리기준**

ㅇ 전형별 동점자 발생 시 **보훈대상자**[1] > **장애인** > **사회적 배려 대상자** > **직전 전형단계 총점**순[2]으로 선발

1) 10% 가점 받는 자 > 5% 가점 받는 자 순으로 선발

2) 서류전형 동점자의 경우 서류전형 평가기준 상의 "직무능력" 항목 득점(원점수) 순

- 처리기준 상 항목이 중복되는 경우 동점자 순위에 가장 유리한 하나의 항목만 적용

ㅇ 모든 동점자 처리기준 적용 후에도 **동점자 발생 시 전원 합격**

ㅇ 입사지원서에 보훈대상자, 장애인, 사회적 배려 대상자 여부를 기재하지 않은 자는 동점자 처리기준을 적용하지 않음

ㅇ 전형별 (예비)합격자 결정 및 (예비)합격자의 순위 산정에 필요한 경우에 한해 동점자 처리 실시

□ **(대체합격)** '26.6.30*(당일 포함) **이내** 당해 채용공고 모집분야(운영부점)별 최종 합격자(예비 합격자 포함)가 채용금지자에 해당하는 사실을 발견하거나, 합격 취소, 입사 포기, 퇴직 등으로 인한 **결원 발생 시, 해당 모집분야(운영부점)의 예비 합격자를 순위에 따라** 최종 합격자로 **선발**

* 기한 경과 시 예비 합격자 지위는 자동 소멸함

[대체 합격 선발 관련 유의사항]

- 예비 합격자가 입사 포기할 경우, 채용담당직원의 전자우편으로 「입사포기 확인서」(소정양식 별도 고지 예정)를 제출해야 함
- 공사가 입사지원서에 기재된 휴대전화번호로의 문자전송 또는 전자우편의 방식으로 대체 합격 선발 사실 및 대체 합격자 서류(인적정보서 등) 제출 또는 추가 정보 입력을 3회(영업일 기준 1일 1회) 안내했음에도 불구하고 이에 응하지 않은 경우 최종 합격자 선발에서 제외하고 차순위 예비 합격자를 대체 합격자로 선발함
- 다음 어느 하나에 해당하는 경우 지원자의 귀책사유로 보아 고지의 의무를 이행한 것으로 봄

① 지원자가 오입력한 휴대전화 번호로 공사 또는 채용대행업체가 고지한 경우

② 지원자가 오입력한 전자우편 주소로 공사 또는 채용대행업체가 고지한 경우

③ 지원자의 개인적 사정이나 공사 또는 채용대행업체의 책임 없는 사유로 지원자가 채용절차 등을 고지받지 못한 경우

④ 기타 ①~③의 사유와 유사하다고 볼 수 있는 경우

□ **최종 합격 전 온라인 제출서류(제출한 추가정보 포함)**는 **우대사항의 사실여부 확인** 등의 목적으로만 사용되며, **평가위원에게 제공되지 않음**

□ **매 전형 참여 시 유효한 신분증*** 원본 지참**(신분증 미지참 시 응시 불가)**

* ①기간만료 전 여권, ②운전면허증, ③주민등록증, ④청소년증, ⑤주민등록증 발급신청 확인서(사진포함), ⑥주민등록번호(전체 13자리) 포함된 장애인등록증(복지카드)

* 유효기간이 있는 신분증의 경우 유효기간 만료 전이어야 하며, **모바일 신분증은 인정 불가**

□ **전형결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음**

채용금지자 및 합격 취소 관련 내규

□「채용세칙」 제16조(채용금지자)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 채용하지 않는다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 않은 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 않은 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 않은 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 않은 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 않은 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 제23조에 따라 합격이 취소된 때부터 5년이 지나지 않은 자
11. 「공공기관 운영에 관한 법률」에 따라 지정된 공공기관에 채용비리로 연루되어 합격 취소 또는 면직된 때부터 5년이 지나지 않은 자
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 않은 사람
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

□「채용세칙」 제23조(합격의 취소)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 채용하지 아니한다.

1. 부정한 방법을 사용한 자
2. 채용비리 연루자
3. 허위서류를 제출한 자
4. 정당한 사유없이 기한 내에 제24조의 서류(제출서류)를 제출하지 아니하거나, 임용예정일에 출근하지 않은 자

전형별 평가기준[특정직(사무관리)]

□ 서류전형

대상	평가항목	평가기준
직무능력 기술서	직무능력	- 지원분야의 지식, 경험, 경력 등이 있는가 - 지식 및 경험 등의 업무 활용・응용 능력이 있는가
직무적성 기술서	지원사유	- 지원사유가 타당하고 구체적인가 - 입사에 대한 열의가 있는가
	인재상 부합도	- 지원자의 장점이 공사의 인재상과 부합하는가 - 지원자의 장점은 공사업무에 활용 가능한가
	공익지향	- 봉사활동 등 공익지향 활동 경험이 있는가 - 공익지향 마인드를 보유하고 있는가
	성과창출 경험	- 본인의 기여 내용이 실제 성과창출에 도움이 되었는가 - 갈등상황의 해결 노력은 적절하며 합리적인가

□ 면접전형

평가항목	평가기준
공사 이해도	- 공사의 전반적인 업무 및 역할에 대해 이해하고 있는가
직무능력	- 직무관련 교육, 경험, 경력 등이 있으며 공사에 활용 가능한가 ※입사지원서에 기재한 직무관련 교육사항 및 경력, 직무능력기술서 등 직무능력 심층검증 - 지원자가 중요한 역할을 수행하여 성과를 창출한 경험이 있는가 - 성과 창출 과정에서 희생과 배려, 경청의 자세를 보였는가
의사 표현력	- 질문의 요지를 정확히 파악하는가 - 본인의 의사를 논리적이고 이해하기 쉽게 표현하는가
책임감, 친화력	- 성실성 및 책임감이 있는가 - 화합 및 협조적인 자세를 견지하고 있는가

전형별 평가기준[계약직(육아휴직대체)]

□ 서류전형

대상	평가항목	평가기준
직무능력 기술서	직무능력	- 지원분야의 지식, 경험, 경력 등이 있는가 - 지식 및 경험 등의 업무 활용・응용 능력이 있는가
직무적성 기술서	지원사유	- 지원사유가 타당하고 구체적인가 - 입사에 대한 열의가 있는가
	인재상 부합도	- 지원자의 장점이 공사의 인재상과 부합하는가 - 지원자의 장점은 공사업무에 활용 가능한가
	공익지향	- 봉사활동 등 공익지향 활동 경험이 있는가 - 공익지향 마인드를 보유하고 있는가
	공사 관심도, 상품 이해도	-공사 상품에 관심을 가진 이유가 합당한가 -기여방안이 활용 가능하고 상품의 특성을 고려하였는가

□ 면접전형

평가항목	평가기준
공사 이해도	- 공사의 전반적인 업무 및 역할에 대해 이해하고 있는가
직무능력	- 지원자가 중요한 역할을 수행하여 성과를 창출한 경험이 있는가 - 성과 창출 과정에서 희생과 배려, 경청의 자세를 보였는가 ※입사지원서에 기재한 직무관련 경력, 직무능력기술서 등 직무능력 심층검증
의사 표현력	- 질문의 요지를 정확히 파악하는가 - 본인의 의사를 논리적이고 이해하기 쉽게 표현하는가
책임감, 친화력	- 성실성 및 책임감이 있는가 - 화합 및 협조적인 자세를 견지하고 있는가