(별첨7)

직무능력 평가기반 채용 입사지원서[양식]

[입사지원서 작성 시 주의사항]
- 실제 입사지원은 채용홈페이지(https://hf.recruitlab.co.kr)를 통하여 주시기 바랍니다.
- 반드시 채용공고를 읽어 보신 후, 입사지원서 작성을 시작하시기 바랍니다.
- 모집분야별 중복지원 절대 불가(중복지원 시 일괄 입사지원 취소 또는 불합격 처리)합니다.
- 입사지원서 작성 시 입력착오 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 작성한 내용과 증명서류는 일치해야 하고 추후 증명서류를 반드시 제출해야 합니다.
- 타 지원서를 표절하거나 타 기업 지원 목적의 내용을 작성하는 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 입사지원서 작성 시 편견이 개입되어 불합리한 판단을 유도할 수 있는 항목(나이, 학교명 등 학력, 본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역·혼인여부·재산, 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 등 가족관계 등)이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의해야 하며 발견 시 불이익을 받을 수 있습니다. 자세한 블라인드 판단기준은 첨부된 "입사지원 가이드북"을 숙지하시기 바랍니다.

1. 기본 사항(대졸수준, 고졸부문 공통)

※ 기본 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.

<table>
<tr><td>지원구분</td><td>일반전형/ 특별전형(보훈) / 고교전형</td><td>지역구분주1)</td><td>수도권 / 비수도권</td></tr>
<tr><td>필기시험 과목</td><td>(일반전형)경영, 경제, IT
(특별전형)경영, 경제
(고교전형)행정, IT</td><td>필기시험 장소</td><td>서울, 부산</td></tr>
<tr><td rowspan="2">최종학력 구분</td><td rowspan="2">대학교 졸업,
대학교 졸업 예정주2)
대학교 재학(휴학)주3)
대학교 중퇴
고등학교 졸업(중퇴, 중졸 등 포함)
고등학교 졸업예정
(고졸부문은 고정값)</td><td>최종학력 학교 소재지주4)</td><td>(수도권) 서울,경기,인천,해외
(비수도권) 부산,대구,대전,광주,울산,충북,충남,세종,전북,전남,경북,경남,강원,제주</td></tr>
<tr><td>출신 고등학교 소재지</td><td>(수도권) 서울,경기,인천,해외
(비수도권) 부산,대구,대전,광주,울산,충북,충남,세종,전북,전남,경북,경남,강원,제주</td></tr>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>e-mail(전자우편)</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">연락처</td><td colspan="3">(휴대전화)</td></tr>
<tr><td colspan="3">(비상연락처)</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 합격자 발표 사실 등 채용과정 안내 e-mail(전자우편), 휴대전화로 고지되므로 정확히 입력
(건강상 응급상황 발생 시 활용하는 비상연락처로는 고지하지 않음)</td></tr>
<tr><td>실거주지</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>이전지역(부산) 인재 해당여부</td><td colspan="3">□ 해당 □ 해당없음</td></tr>
<tr><td>한국주택금융공사 근무경험</td><td colspan="3">□ 해당 □ 해당없음
※ 이해충돌방지법 관련 의무사항 이행을 위한 정보 수집</td></tr>
<tr><td>청년 여부주5),6)</td><td colspan="3">□ 해당 □ 해당없음</td></tr>
</table>

주) 1. 지역구분 : 최종 학력의 학교 소재지로 구분 (첨부의 "비수도권 및 지역인재 판단기준" 참고)
2. 대학교 졸업예정 : **이전지역(부산) 인재의 경우** 입사지원서 접수 마감일(9월1일) 이전(당일 포함)까지 발급된 졸업예정증명서 제출 가능자 (반드시 사전 발급 필요)
3. 대학교 재학(휴학) : **이전지역(부산) 인재의 경우** 입사지원서 접수 마감일(9월1일) 이후(당일 포함) 발급된 대학교 재학증명서 제출 가능자 (반드시 발급일자 준수 필요)
4. 최종 학력의 학교 소재지 : 대졸(재학생, 중퇴, 졸업예정자 포함)의 경우 대학교 소재지, 고졸의 경우 고등학교 소재지 (대학원 이상 학력은 제외)
5. 청년고용촉진특별법 제5조(공공기관의 청년 미취업자 고용의무)에 따라 청년(만 15세 이상 34세 이하) 해당 여부 확인 용도 (1990년 9월 2일 이후 출생자(당일 포함)는 해당 체크)
6. 제대군인의 경우 「제대군인 지원에 관한 법률」에 따라 의무복무 기간만큼 청년연령 연장

2-1. 지원 자격(고졸부문)

기 간		출 신 학 교	소재지 (시, 도)	학교장추천서 (공사 양식 활용)
입학년월	졸업(예정)년월			
연월 선택	연월 선택	고등학교		학교장추천서 첨부

2-2. 지원 자격(대졸수준 특별전형 보훈)

구분	상세
보훈대상자 (취업지원 대상자)	가점비율(%) 보훈사유( ) 보훈번호( )

※ 취업지원대상자증명서 발급 시 용도(채용시험 가점), 제출처(한국주택금융공사) 준수 바랍니다.

3. 우대사항(대졸수준, 고졸부문 공통)

※ 우대사항에 해당되는 경우에 한해 기입해 주십시오.

보훈 대상자	가점비율(%) 보훈사유( ) 보훈번호( )	장애인	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자 장애종류( ) 중증장애인 여부 (여 / 부)	사회적 배려 대상자		한국주택 금융공사 24년 우수인턴주)	

주) 우리 공사 '24년 상·하반기 체험형 인턴 중 공사가 발급한 우수인턴증을 수여받은 자에 한함

4. 전문자격증(대졸수준, 고졸부문 공통)

※ 1차시험 합격, 부분합격 등 최종합격이 아닌 경우 기재하지 마십시오.

전문자격증	등록번호	발급기관	취득일자	최종 합격 여부
전문자격증 11개				여 / 부

5. 직무 관련 교육사항(대졸수준, 고졸부문 공통)

※ 교육사항은 지원분야 직무와 관련된 교육(학교 교육 또는 학교 외 교육)을 의미합니다.

직무 관련 교육 이수 여부
첨부한 직무기술서 내용과 관련된 학교교육 또는 학교 외 교육 이수 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )

* "예"라고 응답한 항목에 해당하는 교육 내용을 **최대 5개 이내**로 아래에 기입해 주십시오.

교육기관 구분	과목명	주요내용	이수 여부	증명서류 제출 가능 여부
학교교육, 학교 외 교육		* 30자 이내	이수/미이수	여 / 부

6. 직무 관련 경력·경험사항(대졸수준, 고졸부문 공통)

※ 경력·경험사항은 지원분야 직무와 관련된 경력·경험을 의미합니다.

직무 관련 경력 또는 경험 보유 여부
직무 분야와 직·간접적으로 관련된 업무를 수행한 경력 또는 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )

* "예"라고 응답한 항목에 해당하는 경력 또는 경험 내용을 **최대 5개 이내**로 아래에 기입해 주십시오.

구 분	소속조직	직위/역할	활동내용	증명서류 제출 가능 여부
경력, 경험			* 30자 이내	여 / 부

7. 직무능력기술서(대졸수준, 고졸부문 공통)

※ 직무설명자료를 참고하여 직무 관련 교육, 자격, 경력, 경험 등에 대해 자세히 기술해 주시기 바랍니다. 경력(경험)사항 기재 시 본인의 역할·행동, 주요 성과를 중심으로, 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.(240자 이상 800자 이내)

※ **직무능력기술서 기재 사항에 대해서는 면접 시 심층적으로 검증할 예정으로, 허위의 사실을 기재하여 채용에 불이익을 받지 않도록 신중하게 작성하여 주시기 바랍니다.**

기재 필수 (띄어쓰기 제외 800자 이내)

8-1. 직무적성기술서(대졸수준)_2025년

※ 각 항목별 **글자 수 이내**로 작성해 주시기 바랍니다.

1. 공공기관 또는 금융기관 중 특히 우리 공사에 지원한 동기를 기술하고, 지원자의 직장선택 기준에 우리 공사가 어느 정도 부합하는지에 대해 작성해 주십시오. (210자 이상, 700자 이내)
기재 필수 (띄어쓰기 제외 700자 이내)
2-1. **(대졸수준 행정)** 공사의 주요사업(정책모기지, 유동화, 주택보증, 주택연금) 중 지원자가 전문가로 성장하고 싶은 사업분야를 선택하고, 본인이 해당 분야와 관련해 보유한 강점(역량)과 이를 공사 업무에 어떻게 활용할 수 있을 지를 기술해 주십시오. (210자 이상, 700자 이내)
기재 필수 (띄어쓰기 제외 700자 이내)
2-2. **(대졸수준 IT)** 설계, 개발·구현 등 본인이 보유한 프로그램 개발 기술과 그 기술들을 활용하여 진행한 (학과)프로젝트 등 대표적인 개발 경험에 대해 작성하여 주십시오. (210자 이상, 700자 이내)
기재 필수 (띄어쓰기 제외 700자 이내)
3. 공사는 협력, 도전, 포용의 조직문화를 지향하고 있습니다. 지원자가 이러한 가치 중 하나 이상을 실천한 경험을 바탕으로 당시 상황과 본인의 역할, 그리고 그 경험을 입사 후 어떻게 활용할지에 대해 기술해 주십시오 (210자 이상, 700자 이내)
기재 필수 (띄어쓰기 제외 700자 이내)
4. 학교, 동아리 등 소속 집단에서 공동의 성과창출을 위해 본인이 특별히 기여했던 경험과 성과 창출 과정에서 난관을 해결하기 위해 본인이 남다르게 기울였던 노력을 구체적으로 기술하여 주십시오. (210자 이상, 700자 이내)
기재 필수 (띄어쓰기 제외 700자 이내)
5. 공사는 공익성, 전문성, 신뢰를 핵심가치로 삼고 있습니다. 이 중 공사 직원으로서 갖추어야 할 가장 중요한 가치는 무엇이라고 생각하는지 기술하고, 본인이 어떻게 이에 부합하는지에 대해 작성해 주십시오. (210자 이상, 700자 이내)
기재 필수 (띄어쓰기 제외 700자 이내)

위의 기재사항은 사실과 다름이 없으며 추후 위 사실이 거짓이거나 허위사실을 기재한 경우에는 공사의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일 (인)

8-2. 직무적성기술서(고졸부문)_2025년

※ 각 항목별 **글자 수 이내**로 작성해 주시기 바랍니다.

1. 우리 공사에 지원한 동기를 기술하고, 입사를 위해 노력한 내용을 작성해 주십시오. (210자 이상, 700자 이내)
기재 필수 (띄어쓰기 제외 700자 이내)
2-1. **(고졸부문 행정)** 공사 상품(보금자리론, 주택보증, 주택연금 등) 중 지원자가 가장 관심 갖고 있는 상품을 1가지 선택하고, 선택 이유와 성장계획을 지원자의 과거 경험과 보유한 강점(역량) 등에 기반해 작성해 주십시오 (210자 이상, 700자 이내)
기재 필수 (띄어쓰기 제외 700자 이내)
2-2. **(고졸부문 IT)** 프로그램 개발언어(C, C++, Java, Python, Javascript) 중 지원자가 가장 관심 갖고 있는 언어를 1가지 선정하고, 해당 언어를 사용한 개발 경험 및 향후 입사하여 IT전문가로 성장하기 위해 어떠한 계획을 가지고 있는지를 기술해 주십시오. (210자 이상, 700자 이내)
기재 필수 (띄어쓰기 제외 700자 이내)
3. 공사는 협력, 도전, 포용의 조직문화를 지향하고 있습니다. 지원자가 이러한 가치 중 하나 이상을 실천한 경험을 바탕으로 당시 상황과 본인의 역할, 그리고 그 경험을 입사 후 어떻게 활용할지에 대해 기술해 주십시오 (210자 이상, 700자 이내)
기재 필수 (띄어쓰기 제외 700자 이내)
4. 지원자가 동료와 협력하여 성취한 일 중에서 가장 기억에 남는 일과, 그것을 성취하기 위해 어떠한 노력을 하였고, 이를 통해 느낀 점은 무엇인지를 기술해 주십시오. (210자 이상, 700자 이내)
기재 필수 (띄어쓰기 제외 700자 이내)
5. 공사는 공익성, 전문성, 신뢰를 핵심가치로 삼고 있습니다. 이 중 지원자가 가진 좋은 습관으로 가장 잘 달성할 수 있는 가치 1가지를 선정하고, 향후 공사에 입사할 경우 지원자의 좋은 습관을 어떻게 발전시켜 나갈지를 기술해 주십시오. (210자 이상, 700자 이내)
기재 필수 (띄어쓰기 제외 700자 이내)

위의 기재사항은 사실과 다름이 없으며 추후 위 사실이 거짓이거나 허위사실을 기재한 경우에는 공사의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일 (인)

개인정보 수집·이용·조회·제공 동의서(입사지원자용)

당사는 개인정보보호법 등 관련 법령에 따라 지원자의 개인정보보호를 매우 중요시 하며, 지원자께서 안심하고 지원할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 정보주체로부터 개인정보 등을 수집함에 있어 아래내용을 안내하고 있습니다. 정보주체가 되는 이용자께서는 아래 내용을 상세히 읽어보신 후에 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다,

1. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

[수집・이용에 관한 사항]

가. 수집 이용목적

(1) 채용(근로계약 체결 포함) 절차의 진행 및 관리, 필기(면접)전형 본인 확인, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정

(2) 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행

나. 수집 이용할 항목

(1) 성명, 전자우편 주소, 주소, 연락처 및 입사지원서(최종 합격자 인적정보서 포함)에 제공한 정보(병역사항, 학력사항, 교육사항, 자격사항, 경험사항, 직무능력기술, 직무적성기술, 자기소개사항, 중복지원 방지를 위한 인증정보 등)

(2) 사진, 자격증, 경력증명서 등 채용절차 중에 별도로 요구받는 자료

다. 보유 이용기간

위 정보는 수집・이용에 관한 동의일로부터 [12]월 동안 위 이용 목적을 위하여 보유・이용됩니다. 단, 위 기간 경과 또는 지원자가 근로계약 체결을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁 해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

라. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

지원자는 위 정보의 수집·이용에 관해 동의하지 않을 권리가 있습니다. 그러나 위 정보는 채용심사 및 근로계약 체결을 위한 필수적 정보로서, 동의를 거부할 경우 입사지원 및 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 예( ) 아니오( )

2. 민감정보 수집 및 이용에 대한 동의

[수집・이용에 관한 사항]

가. 수집 이용목적

(1) 근로계약 체결(채용) 절차의 진행 및 관리, 자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정

(2) 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행

나. 수집 이용할 항목

(1) 장애사항(장애정도, 장애종류 등), 보훈사항, 기초생활수급사항, 한부모가족사항, 다문화가족사항, 북한이탈주민사항, 자립준비청년사항 등 입사지원서(최종합격자 인적정보서 포함)에 제공한 정보 중 민감정보

(2) 기본증명서, 주민등록초본 등 채용절차 중에 별도로 요구받는 자료

다. 보유 이용기간

위 정보는 수집・이용에 관한 동의일로부터 [12]월 동안 위 이용 목적을 위하여 보유・이용됩니다. 단, 위 기간 경과 또는 지원자가 근로계약 체결을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁 해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

라. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

지원자는 위 정보의 수집·이용에 관해 동의하지 않을 권리가 있습니다. 그러나 위 정보는 채용심사 및 근로계약 체결을 위한 필수적 정보로서, 동의를 거부할 경우 입사지원 및 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 예( ) 아니오( )

3. 개인정보 및 민감정보 제3자 제공·조회에 대한 동의

[제공에 관한 사항]

가. 제공받는 자(수탁자) : ㈜휴스테이션, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증)기관, 전형별 평가 서비스 제공 기관

나. 제공받는 자의 이용 목적(수탁자 등에 대한 제공) : 채용 절차의 진행 및 관리를 위한 위탁 업무의 수행, 경력·자격 등 확인·검증 후 공사(수탁자 포함)로 결과 회신, 전형별 평가 진행을 위한 면접 질문 추출 등

다. 제공할 정보의 항목 : 수집·이용에 동의한 개인정보, 민감정보 중 위탁업무 목적달성, 전형별 평가서비스 제공 등을 위해 필요한 정보, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증)을 위해 해당 기관에서 요구하는 정보에 한함

라. 보유 이용기간

위 정보는 제공에 관한 동의일로부터 제공된 목적을 달성할 때까지 보유・이용됩니다. 단, 위 기간 경과 또는 지원자가 근로계약 체결을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁 해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

마. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

지원자는 위 정보의 처리 위탁에 관해 동의하지 않을 권리가 있습니다. 그러나 위 정보는 채용심사 및 근로계약 체결을 위한 필수적 정보로서, 동의를 거부할 경우 입사지원 및 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 및 민감정보 처리 제공·조회(위탁 포함)에 동의하십니까? 예( ) 아니오( )

개인(신용)정보 수집·이용·조회·(제3자)제공 동의서(최종 입사자용)

한국주택금융공사(이하 “공사”라 한다)와의 근로계약 체결 및 유지 등과 관련하여 공사가 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1항제1호, 제24조제1항제1호, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제1항, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 공사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	▪ 근로계약 체결(채용) 및 유지 – 인사발령, 평가, 급여지급, 복리후생(경조금 지급, 자녀학자금 지급 등), 휴가 등 근태관리, 교육훈련, 상벌, 징계 등 인사관리 목적상 필요한 업무의 처리 ▪ 직원명부 작성, 사내 포털 게시 등 (소속부서, 연락처, 인사발령 내역) ▪ 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 등
수집·이용 항목	[필수적 정보] ▪ 개인식별정보 ▪ – 사진, 성명, **주민등록번호** 등 **개인(고유)식별정보**, 국적, 주소, 전화번호, 전자우편 주소 ▪ 근로관계 유지 목적상 인사관리 정보 – 입사지원서, 주민등록초본 등 입사지원시 제출 서류상 기재 정보 – 직원번호, 소속, 직무, 근태 및 평가 정보, 직무상 비위행위 정보, 징계정보, 퇴직정보 등 근로관계에 따라 발생·생성·수집된 인사관리 정보 – 상벌, 징계 및 평정을 위하여 합리적으로 필요한 사생활에 관한 정보 ▪ 계좌번호 등 공사와의 거래정보(복리후생 및 직무상 비위행위 확인 목적에 한함) ▪ 제 3 자 제공에 관한 사항에 따라 제 3 자가 공사로 회신한 정보 [선택적 정보] ▪ **개인(고유)식별정보** 등 필수적 정보 외에 본인이 제공한 정보 – 주거 및 가족사항, 세대구성, 결혼여부, 경력·자격사항, 학력사항, 병력사항 등 **[고유식별정보] 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호** **[민감정보] 건강정보, 보훈·장애·기초생활수급·다문화가정 등 관련 정보, 범죄 경력**
보유기간	위 개인(신용)정보는 **수집·이용에 관한 동의일로부터 근로계약 종료일까지** 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 근로계약 종료일 이후에는 사회보험 상실신고, 본인의 요청에 따른 경력증명서 발급 등 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행만을 위해 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 근로계약의 체결 및 유지를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 근로관계의 설정 및 유지가 가능합니다. 위 개인(신용)정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 인사관리, 복리후생, 교육훈련 등에서 불이익을 받을 수 있습니다.
개인(신용)정보 수집·이용 동의여부	공사가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. ▪ 필수적 정보 동의 ☐ 미동의 ☐ ▪ 선택적 정보 동의 ☐ 미동의 ☐
고유식별정보 수집·이용 동의여부	☞ 공사가 위와 같이 **고유식별정보**를 처리하는데 동의하십니까? 동의 ☐ 미동의 ☐
민감정보 수집·이용 동의여부	☞ 공사가 위와 같이 본인의 **민감정보**를 처리하는데 동의하십니까? 동의 ☐ 미동의 ☐

(1/2, 뒷면 계속)

2. 제 3 자 제공·조회에 관한 사항	
제공받는 자	▪ 법령상 의무이행을 위한 중앙행정기관, 지방자치단체 등 공공기관: 국세청(세무서), 고용노동부, 관할 지방자치단체, 수사기관, 감사원, 감독기관, 건강보험공단, 국민연금공단, 근로복지공단 등 ▪ 교육연수 기관 또는 건강검진 기관 ▪ 수탁업체, 기타 : 퇴직연금사업자, 노동조합, 보험회사, 공사 등
제공받는 자의 이용 목적	▪ 중앙행정기관, 지방자치단체 등 공공기관 : 법령상 의무이행 ▪ 교육연수 기관 또는 건강검진 기관 : 직원 등 교육연수, 건강검진 관련 업무 처리 ▪ 수탁업체 : 공사와의 위탁계약 수행업무 처리 ▪ 기타 : 해당 기관(단체)의 목적활동 ▪ 공사 : 제공받는 제 3 자가 공사로 회신한 정보를 조회
제공할 개인(신용)정보의 항목	[개인정보] ▪ 법령상 의무이행을 위한 중앙행정기관, 지방자치단체 등 공공기관: 개인(고유)식별정보 등 법령상 의무이행을 위하여 필요한 정보 ▪ 교육연수 기관 : 개인(고유)식별정보, 교육이력 등 교육연수 목적활동에 필요한 정보 ▪ 건강검진 기관 : 개인(고유)식별정보 등 건강검진 목적활동에 필요한 정보 ▪ 수탁업체 : 개인(고유)식별정보 등 위탁업무 수행 목적활동에 필요한 정보 ▪ 기타 : 개인(고유)식별정보 등 해당 기관(단체)의 목적활동에 필요한 정보 [고유식별정보] 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호 [민감정보] 건강정보, 보훈·장애·기초생활수급·다문화가정 등 관련 정보, 범죄 경력
제공받은 자의 개인(신용)정보 보유기간	개인(신용)정보는 제공된 날로부터 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사회보험 상실신고, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행만을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 제공에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 근로계약의 체결 및 유지가 가능합니다.
개인(신용)정보 제공동의여부	☞ 공사가 위와 같이 개인(신용)정보를 제 3 자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의 [ ] 미동의 [ ]
고유식별정보 제공동의여부	☞ 공사가 위와 같이 고유식별정보를 제 3 자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의 [ ] 미동의 [ ]
민감정보 제공동의여부	☞ 공사가 위와 같이 민감정보를 제 3 자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의 [ ] 미동의 [ ]

2025 년 월 일

본인은 위 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 제공·이용에 관하여 자세한 설명을 들었습니다. 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 다양한 자료수집 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정합니다.

성명: 서명 또는 (인)

(주민등록번호: -)

한국주택금융공사 귀중

(2/2. 끝.)