(별첨5)

2025년도 한국주택금융공사 직무능력 평가기반 신입직원 채용공고

국민의 주거행복을 책임지는 한국주택금융공사에서 대한민국 주택금융 시장을 개척할 유능한 인재를 모집합니다.
관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

2025년 8월 12일
한국주택금융공사 사장

1. 모집분야 및 인원

□ 채용 인원 : 총 52명

※ 모집분야별 중복지원 절대 불가(중복지원 시 일괄 합격 제한자 처리, 입사 후 발견 시 합격 취소)

※ 모집분야별 지원 자격, 가점 및 우대사항 등을 반드시 확인 후 지원

〈모집분야별 선발예정인원〉

(단위 : 명)

구 분	전 형 / 직 렬		행정		IT	합 계
			경영	경제		
대졸수준 (5급)	일반전형	수도권	9	7	5	**21**
		비수도권	8	7	8	**23**
	특별전형	보훈		3	-	**3**
고졸부문 (6급)	고교전형	수도권		1	2	**5**
		비수도권		2		
총 계				**37**	**15**	**52**

※ **일반전형(행정)** : 2차면접까지 경영/경제 직렬 구분하되, 2차면접 결과에 따라 직렬 구분 없이 수도권 합격자 16명, 비수도권 합격자 15명 선정

※ **특별전형(보훈)** : 2차면접까지 경영/경제 직렬 구분하되, 2차면접 결과에 따라 직렬 구분 없이 합격자 3명 선정(아래 "3. 채용절차" 중 "1 전형절차 개요 및 일정" 참고)

※ 추가 합격자, 동점자 발생 또는 입사 포기, 응시자 미달 등으로 최종 합격자 인원 수는 변동 가능

※ 이전지역(인재) 채용목표제, 양성평등 채용목표제는 시험실시분야별 채용인원 5인 초과하는 일반전형 수도권/비수도권 행정 및 일반전형 비수도권 IT 39명에 한해 적용함 (목표비율, 전형별 추가 합격자 선정에 관한 상세사항은 "전형별 합격자 선정 방식"을 참고)

2. 지원 자격

□ 공통 지원 자격

○ 학력·나이*·성별 · 전공 등 제한 없음

* 단, 접수마감일(9월 1일) 기준 공사 정년(만 60세)을 초과한 자는 지원 불가

○ '25.12월 임용일부터 근무지에서 즉시 근무 가능한 자 (입사유예 불가)

○ 공사「채용세칙」제16조(채용금지자)에 해당하는 경우 지원 불가

※ 공사 채용세칙 제16조 (채용금지자)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 제23조에 따라 합격이 취소된 때부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 「공공기관운영에관한법률」 에 따라 지정된 공공기관에 채용비리로 연루되어 합격취소 또는 면직된 때부터 5년이 지나지 아니한 자
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
13. 미성년자에 대한 다음 각목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력 범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

○ 그 외 **대졸수준·고졸부문, 수도권·비수도권, 특별전형(보훈)별**로 각각 **아래의 지원 자격 충족 시에만 지원 가능**

□ 대졸수준 / 고졸부문

구 분	지 원 자 격
대졸수준	· 남성의 경우 군필자 또는 면제자 ※ 단, 군복무자 중 전역 후 '25.12월 임용일부터 근무지에서 즉시 근무 가능한 자는 지원 가능
고졸부문	· '26.2월 **특성화고, 마이스터고, 종합고** 졸업 예정자로서, **학교장 추천을 받은 자 (학교당 최대 3명까지 추천 가능)** ※ **4명 이상 추천 시** 해당 학교 지원자 **모두 지원 자격 미충족자로 불합격 처리** ※ 학교장 추천서에 중대한 흠결(학교 관인 누락, 공사 및 학교명 등 오입력 등) 있거나 미제출한 경우 **지원 자격 미충족자로 합격 제한자 처리** ※ 학사 일정 등으로 졸업 월(2월)에 변동 있는 경우는 지원 자격을 충족한 것으로 봄 ※ **[학교장 추천서] 가급적 첨부된 공사 양식을 활용해 입사지원 시 제출**

□ 수도권 / 비수도권

구 분	지 원 자 격
수도권 (서울, 경기, 인천, 해외)	· 최종학력이 **대졸(재학(휴학)생, 중퇴자, 졸업예정자 포함) 이상**인 경우 ☞ **대학교** 소재지가 수도권 지역인 자 · 최종학력이 **고졸 이하**인 경우 ☞ 최종 학교 소재지가 수도권 지역인 자
비수도권 (수도권 외 지역)	· 최종학력이 **대졸(재학(휴학)생, 중퇴자, 졸업예정자 포함) 이상**인 경우 ☞ **대학교** 소재지가 비수도권 지역인 자 · 최종학력이 **고졸 이하**인 경우 ☞ 최종 학교 소재지가 비수도권 지역인 자

※ 사이버대학, 학점은행제 등은 제외한 후 최종 학력을 판단하며, 최종 학력을 허위(대학 졸업자(재학생 등)임에도 고졸로 입력 등) 기재한 경우 발견 즉시 합격 취소

※ "비수도권 인재 및 이전지역 인재 판단 기준" 참고해서 지원

□ 대졸수준 특별전형(보훈)

구 분	지 원 자 격
보 훈	·「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업지원 대상자

3. 채용절차

1 전형절차 개요 및 일정 (대내외 사정에 따라 전형장소·일정 등 변경 가능)

구 분	내 용	일 정	비 고 (합격배수 등)[1]
1 **입사지원서 접수**	온라인 접수	· 8.12.(화) ~ 9.1.(월) 17:00	21일 간
2 **서류전형**	입사지원서 평가	· 합격자 발표 : 9.17.(수)	·합격 제한자 제외 (이하 전형 동일) · 모집인원의 40배수[2] 선발
3 **필기전형**	직무능력평가	· **(IT직렬)** 코딩시험 : 9.27.(토) · **(全직렬)** 필기전형 : 10.18.(토) · 합격자 발표 : 10.21.(화)	· **(전형장소)** 부산/서울 - 코딩시험은 온라인 · 일반(행정) 3배수 · 일반(IT) 3배수 · 특별 5배수[2] · 고교 5배수
4 **면접 참고자료** **1차면접 대상자 전체**	온라인 인성검사	· 10.24.(금)~10.28.(화)	결시 처리(미응시, 중도포기 등) 되거나 미제출 시 이후 전형 응시 불가
고졸부문	'직업기초능력평가 인증서' 제출	· 필기전형 합격자 발표 시 별도 안내	
5 **1차면접전형**	PT · 심층면접 집단과제 면접	· 실시 : 11.11.(화) ~ 11.14.(금) · 합격자 발표 : 11.18.(화)	· **(전형장소)** 서울 · 일반(행정) 1.5배수 · 일반(IT) · 특별[2] · 고교2배수
6 **2차면접전형**	인성면접	· 실시 : 11.26.(수) ~ 11.28.(금) · 합격자 발표 : 12.8.(월)	· **(전형장소)** 부산 · 1배수[3]
7 **임 용**	입사 및 연수	· 12.22.(월) 예정	-

주1) 전형별 합격인원 계산 시, 소수점 이하는 올림 처리

2) 특별전형(보훈)은 경영/경제 직렬별로 서류전형 60명, 필기전형 8명, 1차면접 3명씩 합격

3) 일반전형(행정)은 경영/경제 직렬 구분 없이 수도권 16명, 비수도권 15명을 합격자로 선정하며, 특별전형(보훈)은 경영/경제 직렬 구분 없이 3명을 합격자로 선정

○ 점수 산정 등 전형별 합격자 선정에 관한 **상세사항은 "전형별 합격자 선정 방식"을 참고**

※ 합격 제한자, 동점자 처리기준 등 합격자 선정에 관한 사항 포함되어 있으므로 반드시 참고

2 입사지원서 접수

○ **(접수 및 공고 기간)** 2025. 8. 12.(화) ~ 9. 1.(월) 17:00

○ **(접수방법)** 채용홈페이지(https://hf.recruitlab.co.kr) 온라인 접수

※ 방문, 우편, 이메일 접수 등 불가

※ **마감시간(17시)이 임박하면 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 여유를 두고 제출**

※ **'임시저장' 상태로는 정상 접수 되지 않으므로 반드시 '최종 제출' 처리**

※ '최종 제출' 확인방법 등 상세사항은 "입사지원 가이드북" 참고

3 서류전형 (서류전형 면제자는 합격배수에 포함하지 않음)

○ **(평가내용)** "서류전형 평가기준"에 따라 "직무능력기술서"와 "직무적성기술서"를 바탕으로 직무 관련 교육, 자격, 경력, 경험 및 지원동기, 공사 이해도, 조직 적합도 등을 종합 평가

– 불성실 기재자 등은 합격제한자에 해당하여 평가 제외하며, 상세 기준은 "전형별 합격자 선정 방식" 참고

○ **(합격자 선정)** 서류전형 총점 높은 순으로 선정. 상세 내용은 **"전형별 합격자 선정 방식" 참고**

※ 합격자 발표 후 다음 전형 응시를 위한 추가 정보 등을 반드시 기한 내에 입력 ("5. 제출서류 등" 참고)

4 필기전형 (필기전형 면제자는 합격배수에 포함하지 않음)

시험과목	구 분		출제내용		총점
직무능력평가	대졸 수준	행정[1]	전공[2),3)] 객관식 및 단답형 [객관식 50문항, 60점] [40문항 각 1점, 10문항 각 2점] [단답형 5문항 10점] [5문항 각 2점]	NCS 직업기초[4)] [객관식 30문항, 30점] [30문항 각 1점]	100점
		IT	전공 객관식 [객관식 60문항, 60점] [60문항 각 1점]	코딩시험[5)] [4문항, 40점] [문항당 배점 : 아래 참고]	100점
	고졸 부문	행정	NCS 직업기초[4)] [객관식 60문항, 70점] [50문항 각 1점, 10문항 각 2점]	금융·경영·경제·상식 [객관식 30문항, 30점] [30문항 각 1점]	100점
		IT	NCS 직업기초[4)] [객관식 60문항, 60점] [60문항 각 1점]	코딩시험[5)] [4문항, 40점] [문항당 배점 : 아래 참고]	100점

주1) 특별전형은 난이도 조정 가능

2) 일반 계산기(공학용·재무용 계산기 등 제외) 사용가능, 허용 기종은 서류전형 합격자 발표 시 안내

3) 경영, 경제 중 선택 4) 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력

5) 오프라인 필기전형 시험일과 별도 일자에 온라인으로 실시

○ **(전형장소 및 일정)** 서울, 부산지역에서 10. 18.(토) 동시 실시 예정 (코딩시험은 온라인으로 9. 27.(토) 실시 예정)

– 지원자 수, 고사장 대관 상황에 따라 입사지원 시 선택한 지역이 아닌 지역의 고사장 배정 가능(최종 입사지원 순으로 희망지역 반영 예정)

○ **(평가내용)** 직무 관련 기초 능력 및 전공 지식 보유 정도를 평가

○ **(대졸수준 공통)** 전공시험(전공시험 난이도는 4년제 대학 전공 교과과정 수준으로 공사 업무에 대한 기본적인 이해가 있음을 전제로 출제)

경영 직렬		경제 직렬		IT 직렬	
출제범위	출제비율	출제범위	출제비율	출제범위	출제비율
경영학	11문제 내외 (20% 내외)	미시·거시 경제학	39문제 내외 (70% 내외)	프로그래밍	12문제 내외 (20% 내외)
재무관리	22문제 내외 (40% 내외)	국제경제학	8문제 내외 (15% 내외)	데이터베이스 네트워크	12문제 내외 (20% 내외)
회계학주)	22문제 내외 (40% 내외)	화폐금융론	8문제 내외 (15% 내외)	전산학 일반 (정보보호 포함)	36문제 내외 (60% 내외)

주) 고급회계 및 원가·관리회계 제외

– (대졸수준 행정) NCS 직업기초능력평가

– (대졸수준 IT) 온라인 코딩시험(총 4문제) 실시(아래 참조)

○ **(고졸부문 공통)** NCS 직업기초능력평가

– (고졸부문 행정) 금융·경영·경제·상식

– (고졸부문 IT) 온라인 코딩시험(총 4문제) 실시(아래 참조)

<대졸수준 및 고졸부문 IT직렬 코딩시험(온라인 실시)>

구 분	알고리즘		
	대졸수준		고졸부분
문제수	(Level 1) 2문제	(Level 2) 2문제	(Level 1) 4문제
배점	20점(각 10점)	20점(각 10점)	40점(각 10점)
사용언어	C, C++, Java, Javascript, Python 중 선택 가능		

※ 코딩시험OT(사전점검) 미참여 시 코딩시험 응시 불가. 코딩시험 결시 처리자(미응시, 중도포기한 경우 등)는 이후 전형(오프라인 필기시험 포함) 응시 불가

○ **(합격자 선정)** 필기전형 총점 높은 순으로 선정. 상세사항은 **"전형별 합격자 선정 방식"** 참고

5 인성검사 등 면접전형 참고자료 수집

○ [1차면접 대상자 전원] 1차면접 前 온라인 인성검사 실시

※ 결시 처리자(미응시 등)는 면접전형 응시 불가

○ [고졸부문 1차면접 대상자] 교육부 주관 '직업기초능력평가 인증서' 제출 **※ 미제출 시 면접전형 응시 불가, 단 아래 예외 인정**

– (예외) 교육부 주관 '직업기초능력평가'에 응시하지 않아 인증서 발급이 불가능한 경우(별도 확인 예정)에는 면접 응시 가능

6 1차 면접전형

○ **(전형개요)**

면접유형	내 용	배점	주요 평가기준주)	비 고
PT면접	직무능력 검증을 위한 주제 발표	30점	발전가능성, 전문성 의사소통능력 등	인재상 부합 인재 채용 (창조·전문·화합인)
심층면접	입사지원서 기반 질의응답	40점	공사이해도, 직무역량 개발 노력 등	
집단과제 면접	조직적합도 검증을 위한 집단 내 문제해결과정 평가 등	30점	문제해결능력, 협업 능력, 창의적 사고 등	

주) "전형별 평가기준" 참고

○ **(합격자 선정)** 총점(필기전형 총점과 1차면접 총점을 3:7비율로 합산, 필기전형 면제자는 1차면접 총점) 높은 순으로 선정. 상세사항은 **"전형별 합격자 선정 방식" 참고**

7 2차 면접전형

○ **(평가내용)** 창의성, 적극성, 인성 등을 평가(60점 만점)

○ **(합격자 선정)** 2차 면접전형 총점 높은 순으로 선정. 상세사항은 **"전형별 합격자 선정 방식" 참고**

※ 예비 합격자 선정, 대체 합격 선발에 관한 사항 등 포함되어 있으므로 반드시 참고

8 임 용 : 채용심사위원회 및 채용금지자 해당여부 등 확인 후 임용

○ 입사 당일 신체검사, 기타 입사 필요서류 제출 및 작성 등 예정 (상세사항은 대상자에 한해 별도 안내 예정)

4. 우대사항

※ 가점은 해당 전형별 만점에 가점비율을 곱하여 해당 전형별로 산정
※ **가점 우대사항 중복 시 가장 유리한 가점만을 적용**
※ 가점을 포함한 총점이 만점을 초과할 경우 만점까지만 산정함
※ **입사지원서 상의 우대사항 미기재자 및 합격 제한자는 우대사항을 적용하지 않음**
※ 지원자 간 경쟁하지 않는 인성검사에서는 우대사항 적용 제외

1 사회형평적 채용을 위한 가점 운영 (서류·필기·면접전형 우대)

○ "5. 제출 서류 등" 항목 숙지하여 증명서류 발급 가능여부 미리 확인

구분		가점비율	가점 세부대상
보훈대상자		5% 또는 10%	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 **취업지원 대상자**주)
장애인		5%	· 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 **장애인(중증장애인 포함)**
사회적 배려 대상자	수급자	5%	· 「국민기초생활보장법」에 따른 **수급자 및 수급자의 자녀**
	한부모가족		· 「한부모가족지원법」에 의한 **한부모가족 지원대상자**
	다문화가족		· 「다문화가족지원법」에 의한 **다문화가족의 구성원**
	새터민		· 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 **보호대상자**
	자립준비청년		· 「아동복지법」에 따라 아동복지시설 퇴소(또는 가정위탁보호조치 종료)한지 5년 이내인 자로서 보호종료확인서 발급 가능한 자 (※ 2020.9.1.이후(당일 포함) 퇴소 또는 보호조치 종료)

주) 세부운영사항은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따름

[취업지원 업무처리지침 등에 따른 취업지원 대상자 가점 처리 기준]

- **채용공고상 최소 모집단위 최종 선발예정 인원**이 **3인 이하**인 고졸부문(각 전형)은 취업지원 대상자 가점 미적용(단, 동점자 처리 시 우대)하며, **3인 초과**인 일반전형 경영/경제/IT는 가점 적용
- 대졸수준 특별전형(보훈)의 경우 취업지원 대상자만을 대상으로 하는 제한경쟁 채용으로, 취업지원 대상자별 가점(5% 또는 10%)을 구분하여 매 전형별 적용

※ 한부모가족 관련 유의사항

- "본인"이 한부모가족지원법에 따른 「한부모가족증명서」 발급 대상인지 여부를 반드시 사전 확인(「한부모가족증명서」 "1. 성명" 란에 본인 이름이 기재되어 발급 가능해야 함)
- 한부모가족증명서 발급 가능한 자의 자녀이거나, 소득요건 등의 사유로 한부모가족증명서 발급 대상이 아님에도 불구하고, 한부모가족으로 입사지원서에 기재하여 불합격 처리되는 사례가 발생하니 주의하시기 바람

2 전문자격증 소지자 우대 (직무관련 우대사항에 해당, **서류·필기전형에 한해 우대**)

구 분	서류·필기전형 우대사항
· 국내변호사, 공인회계사(KICPA), 국내보험계리사	**면제**
· 세무사, 노무사, 정보보안기사	만점의 **5%** 가점
· AICPA, CFA, FRM(GARP), 산업안전기사, 산업위생관리기사	만점의 **3%** 가점

※ 실무경력은 불필요하며, 각 자격증별 최종 합격자에 한하여 우대 (예시 : CFA는 level3 합격자, FRM은 part2 합격자 등)

○ 전문자격증 중 1개 이상 소지자는 입사지원 시 경영·경제·IT 직렬 중 선택하여 지원하며, 면접전형에서는 지원한 직렬에 해당하는 전공지식 등을 검증 예정(우대사항은 지원 직렬과 관계없이 인정)

3 우리 공사 우수인턴 가점 운영 (직무관련 우대사항에 해당, **면접전형에 한해 우대**)

○ **'24년 상반기 또는 하반기 체험형 인턴** 중 공사가 발급('24.8월~'25.2월)한 우수인턴증을 수여받은 자에 한하며, **1·2차 면접에서 만점의 5% 가점** 부여

4 채용할당제(비수도권 인재 등), 채용목표제(이전지역 인재 등) 운영

○ **(채용할당제)** 비수도권 인재, 특별전형(보훈), 고교전형에 대해 채용할당제(구분전형) 실시

○ **(채용목표제)** 이전지역(부산) 인재, 양성평등 채용목표제(추가 합격) 실시

○ 이전지역(부산) 인재, 양성평등 채용목표제의 목표비율, 추가 합격자 선정 방식 등에 관한 **상세사항은 "전형별 합격자 선정 방식"을 참고**

※ 채용목표제별 적용하는 선발 전형, 목표비율 등 포함되어 있으므로 반드시 참고

○ 비수도권 및 이전지역(부산) 인재는 반드시 첨부된 "비수도권 및 이전지역 인재 판단 기준" 및 "5. 제출 서류 등" 숙지 후 지원

※ **대학교 재학·중퇴의 경우** 비수도권, 이전지역 인재 **판단기준이 상이할 수 있으므로 지원 시 유의**(불명확할 경우 채용문의게시판에 문의 후 지원)

5 우대사항 요약

구 분		서류	필기	면접	비 고
1	보훈대상자	○	○	○	만점의 5% 또는 10% 가점
	장애인	○	○	○	만점의 5% 가점
	사회적 배려 대상자	○	○	○	만점의 5% 가점
2	전문자격증	○	○	-	서류·필기전형 면제 또는 가점
3	한국주택금융공사 우수인턴	-	-	○	만점의 5% 가점
4	비수도권 인재 등	○	○	○	채용할당제(구분전형)
	이전지역 인재	○	○	○	채용목표제(매 전형 30%)
	양성평등 채용목표제	-	-	○	2차면접 시 특정 성별 최소 비율(30%) 응시 보장

5. 제출 서류 등

※ 기한 내에 **서류 제출하지 않거나 추가 정보를 입력하지 않는 경우 합격 제한자에 해당하여 이후 전형 단계 응시 불가**하며, 입사지원서에 사실과 다른 중대한 허위사실을 기재하거나 위·변조 등 확인될 경우 합격 취소함(입사 후 발견 시 즉시 면직)

※ 각 선발 전형별 합격자를 발표할 때마다 제출 서류 또는 추가 정보 입력 사항 안내 예정이며, **제출 기한은 합격자 발표일로부터 2~3일 이내 예정 (증명서류는 미리 준비할 필요)**

※ 제출서류는 본인확인, 지원 자격·우대사항 확인 등을 위한 용도로만 사용되며, 평가위원에게는 일체 제공하지 않음 (개인정보보호법에 따라 주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리)

※ 지원자의 제출 서류 및 추가 정보는 **채용홈페이지(https://hf.recruitlab.co.kr)를 통해 온라인으로 제출** 받음 (제출 서류 진위 확인 등을 위한 추가 자료 제출 필요 시 별도 안내 예정)

1 서류전형 합격자

○ **[전체 대상자]** 전형별 본인 확인용 사진과 생월일(출생년도 제외)

○ **[이전지역(부산) 인재]** 아래 증명서류 제출

※ **[이전지역 인재 증명서류]** 오기재자로 인해 추가합격 등에 영향을 주는 사례가 발생하여 미리 제출. 오기재자에 대한 처리는 "전형별 합격자 선정 방식" 참조

1) **[최종학력을 대학교 졸업, 졸업예정*으로 입력한 자]** 대학교 졸업(예정)증명서

* **[대학교 졸업예정 입력]** 입사지원서 접수 마감일('25.9.1.) '이전'(당일 포함)까지 발급된 **졸업예정증명서** 제출 **(반드시 접수 마감일 이전 미리 발급, 원본 보관 필요)**

2) **[최종학력을 재학(휴학)*, 중퇴로 입력한 자]** 대학교 재학, 제적 증명서 (택일) 및 고등학교 졸업증명서

* **[대학교 재학(휴학) 입력]** 입사지원서 접수 마감일('25.9.1.) '이후' (당일 포함) 발급된 대학교 재학증명서와 고등학교 졸업증명서를 함께 제출 필요

※ 적합한 증명서류 발급 가능 여부를 반드시 미리 확인하고 입사지원 해야 함

○ **[필기전형 면제자]** 아래의 "필기전형 합격자" 제출서류도 포함해 제출

2 **필기전형 합격자** (① ~ ⑦의 증명서류는 해당자에 한하여 제출)

① **(사회형평적 채용)** '25. 9. 1. 이후(당일 포함) 발급분에 한하여 인정

- 보훈대상자 : 취업지원대상자증명서* 1부
  * **[용도]** 채용시험 가점 **[제출처]** 한국주택금융공사로 발급 받고, **[보훈번호], [가점비율]** 포함해 제출
- 장애인 : 장애인증명서 및 중증장애인 확인서 각 1부
- 기초수급자 : 국민기초생활수급자증명서 1부(필요 시 가족관계증명서 1부)
- 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부 ("4. 우대사항"의 유의사항 참고)
- 새터민 : 북한이탈주민등록확인서 1부
- 다문화가족 : 다음의 서류 중 필요 증빙서류 각 1부
  - 가족관계증명서
  - 부모 또는 본인의 혼인관계증명서
  - 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시)
  - 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자)
- 자립준비청년 : 보호종료확인서 1부

② **(전문자격증)** 기재한 전문자격증에 대한 자격증 사본 등 증명서류

③ **(우리 공사 우수 인턴)** 공사가 발급한 우수인턴증('24.8월~'25.2월 발급)

④ **(수도권 · 비수도권 인재)** **※ 이전지역(부산) 인재는 위의 '서류전형 합격자' 항목 참고**

1) **대학교 졸업(예정), 재학, 제적 증명서** (택일, 최종학력을 대학교 졸업, 졸업예정, 재학(휴학), 중퇴로 입력한 자)
2) **고등학교 졸업(예정) 증명서** (최종학력을 고졸로 입력한 자 / 고졸부문 지원자)
3) 한국장학재단에서 발급하는 '대학 학자금/장학금 신청증명서' (대졸수준 지원자 중 최종 학력이 고졸 이하인 지원자에 한함)

⑤ **(대졸수준 특별전형(보훈))** 취업지원대상자증명서 1부

⑥ **(고졸부문)** 직업기초능력평가 인증서(교육부 주관) 1부

※ 교육부 주관 '직업기초능력평가'에 응시하지 않아 인증서 발급이 불가능한 경우(별도 확인 예정) 미제출 가능

⑦ **(입사지원서 경력사항 기재자)** 직무능력 인정서(일반용) 1부

○ 한국산업인력공단 **직무능력은행(https://bank.ncs.go.kr)에서 발급**

※ 해당 서류에 입사지원서에서 기재한 경력사항이 전혀 기재되어 있지 않거나, 직무능력 은행 시스템 문제 등으로 해당 서류 발급이 불가능한 자는 제출 생략 가능

⑧ **(주민등록초본)**

○ 「청년고용촉진특별법」 상 청년 여부 및 병역사항 확인용

○ 남성은 주민등록초본에 반드시 병적사항을 포함하고, 전역 예정자의 경우 전역 예정증명서를 포함

⑨ 면접위원 제척을 위한 공사 근무경력, 양성평등채용목표제 적용 및 정부 「채용 성차별 해소방안(18.7월)」에 따라 면접단계 성차별 예방을 위한 채용 기록관리 목적으로 성별 등 추가 정보 입력

3 **1차면접 합격자** (해당자에 한하여 제출)

○ 입사지원서에 기재한 **교육사항·경력사항 증명서류**

4 **2차면접 합격자** : 후견등기사항부존재증명서, 인적정보서, 전형별 제출 서류의 원본 제출 등 임용에 필요한 기타서류 등 별도 안내 예정

5 **제출 서류별 발급 유효기간, 증명서류의 요건 등은 첨부한 "입사지원 가이드북" 반드시 참고**

6. 근무조건 등

□ 근로조건

구 분	채용형태	연봉수준[1]	근무시간	근무지[2]
대졸수준	종합직 5급	4,400만원	주 5일, 1일 8시간 (1주 40시간 원칙이며 유연근무 활용 가능)	본사 및 전국 지점 (국내, 해외사무소 포함)
고졸부문	종합직 6급	2,900만원		

주1) 군복무기간 없는 자의 '25년 연봉수준이며, 성과급 및 급여성 복리후생비 등 제외된 금액
2) IT직렬의 경우 인력운영 상황에 따라 입사 후 본사(부산) 외 서울(상암IT센터) 근무 가능

○ 임용일로부터 수습기간 3개월 내외 운영(수습기간 종료 시점에 평가를 통해 부적격자 제외 후 수습해제 및 임용 확정. 관련 평가 등 상세사항은 첨부한 "입사지원 가이드북" 참고)

7. 기타사항

□ 「금융권 공동채용 박람회」 모의면접 및 채용상담 진행

○ **(일자 · 장소)** 8.20(수)~8.21(목), 동대문디자인플라자(DDP)

※ 진행 여부 및 일자·장소 등은 대내외 사정에 따라 변동 가능

□ 2차면접 합격 시에도 입사지원서 기재내용 중 중대한 **허위사실 적발, 증명 불가** 등의 경우 **채용되지 않거나 채용이 취소**될 수 있음

□ 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 **불합격 또는 합격 제한, 합격 취소의 불이익에 대한 책임은 지원자 본인**에게 있으며, 입사지원서 기재 내용에 대한 증명자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음

□ 매 전형 참여시 **유효한 신분증 원본*** 지참 **(미지참 시 응시 불가)**

* ①기간만료 전 여권, ②운전면허증, ③주민등록증, ④청소년증, ⑤주민등록증 발급신청 확인서(사진포함), ⑥주민등록번호(전체 13자리) 포함된 장애인등록증(복지카드)

* 유효기간이 있는 신분증의 경우 유효기간 만료 전이어야 하며, **모바일 신분증은 인정 불가**

□ **블라인드 채용 가이드라인을 준수**하여 편견을 유발할 수 있는 개인정보 및 제출 서류 등은 평가위원에게 제공되지 않음

○ 수집하는 정보는 필기전형 본인확인 및 응시자격, 우대사항 증빙, 정부지침 준수 등의 목적으로만 사용되며 평가위원에게 제공되지 않음

○ 평가위원의 편견이 개입될 수 있는 항목(학교명 등) 기재 시 불이익을 받을 수 있으며, 세부적인 사항은 “입사지원 가이드북” 참고

□ **채용비리 관련**

※ 채용비리 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계에 있는 타인의 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 취득·제공 등 채용관련 부정행위가 있었음이 확인되거나, 해당 부정행위로 본인이 채용되는 경우를 말함

○ 채용비리 관련 부정합격자는 발견 즉시 합격 취소 및 채용금지자 처리

○ 각 전형별 채용비리 관련 이의제기 절차 운영

○ 채용비리 발생 시 공사 「채용세칙」 제35조(피해자 구제방안)에 따른 피해자 구제 조치 실시

구 분	피해자 구제 방안
채용절차 진행 중	- 채용비리 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 전형의 응시기회를 부여하고, 피해 발생단계가 최종전형인 경우 (예비)합격자 지위부여
채용절차 종료	- 채용비리 피해자에게 이후 동일한 채용전형을 진행할 때 피해 발생단계 바로 다음 전형의 응시기회 부여하고, 피해 발생단계가 최종전형인 경우 합격자 지위부여 또는 이후 동일한 채용전형을 진행할 때 최종단계의 응시기회 1회 부여 - 피해의 범위가 광범위하여 채용비리 피해자를 특정하기 어려운 경우 피해자들을 대상으로 별도 채용절차를 실시

□ 필기전형 장애인 편의지원 제공

○ 필기전형 실시 전 신청방법 등 안내 예정

구분	내 용
지원 대상	· **신체상의 장애가 있어 시험응시에 아래와 같은 어려움이 있는 자로서 증명서류(장애인증명서 등) 제출 가능한 자** - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인(중증장애인 포함) - 시각·지체·뇌병변·청각 등 외부 신체장애로 시험응시에 어려움이 있는 자 등
지원 내용	· **고사장 지역 우선 배정 / 저층 배정 / 확대 시험지 제공 / 답안마킹 보조자 지원 / (청각)보조공학기기 지참 등 장애 유형에 따른 응시 편의지원** - 단, 시험시간 추가 부여 등 시험운영에 지장을 초래하는 사항은 제공 불가

□ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용일정, 채용과정, 채용여부는 채용홈페이지(https://hf.recruitlab.co.kr)에서 확인 가능

○ 입사지원서에 기재한 휴대전화번호로의 문자전송 및 전자우편(e-mail) 방식으로 채용절차 등을 고지함

※ 입사지원서에 기재한 **비상연락처**는 전형절차 중 건강상 응급상황 발생 등에만 활용 예정(비상연락처로는 채용절차 등에 대해 안내하지 않음)

※ 지원자가 오입력한 휴대전화 번호나 전자우편 주소로 고지된 경우, 지원자의 개인적 사정(공사의 책임 없는 사유 포함)으로 고지받지 못한 경우 등에는 공사가 채용절차 등을 고지한 것으로 봄

○ 지원자의 모든 제출 서류는 채용홈페이지를 통해 온라인으로 제출받음(단, 온라인 제출 서류는 삭제 처리)

※ 채용서류 반환 관련 사항은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조를 참고

□ 문의사항은 채용홈페이지(https://hf.recruitlab.co.kr) Q&A 게시판 이용