2025년도 하반기 체험형 인턴 채용공고

국민의 주거행복을 책임지는 한국주택금융공사에서
대한민국 주택금융시장을 개척할 유능한 인재를 모집합니다.
관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

2025년 7월 7일

한국주택금융공사 사장

◈ 전형절차 진행 시 모집분야(운영부점)별 합격배수를 운영하므로 모집분야(운영부점)별 중복지원은 불가하며, 중복지원 발견 시 별도 통보 없이 모두 지원 취소 처리 또는 불합격 처리

1. 모집분야 및 채용예정인원

□ 체험형 인턴(일반전형) 총 177명

모집분야 (운영부점)	채용예정 인원	주 소
부산 본사	28	부산광역시 남구 문현금융로 40, 부산국제금융센터(문현동)
서울중부지사	6	서울특별시 중구 한강대로 416, 서울스퀘어
서울남부지사	6	서울특별시 강남구 테헤란로 223, 큰길타워(역삼동)
서울북부지사	6	서울특별시 노원구 동일로 1405, KB금융노원플라자(상계동)
서울동부지사	6	서울특별시 성동구 왕십리로 326, 세신빌딩(도선동)
서울서부지사	6	서울특별시 강서구 강서로 463, 새싹타워(마곡동)
수도권 기업금융센터	4	서울특별시 중구 한강대로 416, 서울스퀘어
수도권서부 종합금융센터	7	서울특별시 강서구 강서로 396, 팬코타워(등촌동)
인천지사	7	인천광역시 부평구 부평대로 60, 현대해상부평사옥(부평동)
인천남부지사	5	인천광역시 남동구 인주대로 611, 삼성생명 구월동사옥 9층
경기중부지사	5	경기도 안양시 동안구 시민대로 286, 송백빌딩(관양동)
경기남부지사	6	경기도 수원시 권선구 권광로 141, 서울보증보험빌딩(권선동)
경기북부지사	5	경기도 고양시 일산동구 중앙로 1066, 재능교육빌딩(백석동)
경기동부지사	5	경기도 용인시 기흥구 기흥로 58-1, 기흥ICT밸리 SK V1(구갈동)
강원동부지사	2	강원특별자치도 강릉시 율곡로 2806, 한화생명빌딩(옥천동)
강원서부지사	3	강원특별자치도 춘천시 경춘로 2370, 한국교직원공제회 강원회관(온의동)

모집분야 (운영부점)	채용예정 인원	주 소
부산지사	6	부산광역시 부산진구 중앙대로 659, 한화생명부산사옥(부전동)
서부산지사	4	부산광역시 사상구 광장로 76, 송원센터빌딩(괘법동)
HF 기업금융센터	4	부산광역시 부산진구 중앙대로 658, 교보생명(부전동)
대구지사	6	대구광역시 중구 달구벌대로 2095, 삼성금융프라자(덕산동)
울산지사	5	울산광역시 남구 삼산로 197, 유안타증권빌딩(달동)
경북지사	2	경상북도 안동시 경북대로 367, 시온빌딩(옥동)
경남지사	5	경상남도 창원시 성산구 중앙대로 107, 한국교직원공제회 경남회관(중앙동)
진주사무소	2	경상남도 진주시 에나로 142, 솔레어빌딩(충무공동)
제주지사	3	제주특별자치도 제주시 연북로 33, KT&G빌딩(노형동)
광주지사	5	광주광역시 서구 운천로 273(치평동)
대전지사	5	대전광역시 서구 한밭대로 745, 신협중앙회(둔산동)
서남권 종합금융센터	7	대전광역시 서구 둔산중로 8, 한국교직원공제회 대전회관(탄방동)
세종지사	3	세종특별자치시 한누리대로 296, 밀레니엄빌딩(나성동)
충북지사	3	충청북도 청주시 서원구 사직대로 172, 삼성생명빌딩(사창동)
충남지사	4	충청남도 천안시 서북구 광장로 215, 충남경제종합지원센터(불당동)
전북지사	3	전북특별자치도 전주시 완산구 온고을로 29, KT빌딩(서신동)
전남지사	3	전라남도 순천시 이수로 331, 동신빌딩(조례동)
합 계	177	-

※ [구분경쟁] 전형절차 진행 시 모집분야(운영부점)별 합격배수 운영
※ 공사 사정에 따라 인사이동을 통해 타 부점(타 지역)으로 이동할 수 있음

2. 지원자격

□ 아래의 지원자격 제한 외 **성별, 학력, 전공** 등 **별도제한 없음**

○ **「청년고용촉진특별법」**에 따른 **청년***

* 입사지원서 접수마감일 기준 만 15세 이상 ~ 만 34세 이하('90. 7. 22. 이후 ~ '10. 7. 21. 이전 출생자)

※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조제1항 및 동법 시행령 제19조에 따라 제대군인*에 대한 응시연령의 상한은 다음과 같이 함

* 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 따른 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 각 호의 업무에 복무하고 소집해제된 사회복무요원

- 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 만 37세
- 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 만 36세
- 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 만 35세

○ 근무 예정지(운영부점)에서 **공사가 정한 입사일부터 근무 가능한 자**

○ **채용금지자**(「채용세칙」 제16조, 첨부 참고)**에 해당하지 아니한 자**

3. 채용조건

□ **(고용형태)** 기간제 근로자

□ **(근무시간)** 주 5일, 1일 8시간 근무(09:00 ~ 18:00)

□ **(보수수준)** 월정액급여 **2,150천원(세전)***

* '25년도에 한하며, '26년도 임금인상 시 해당 내용에 따름

□ **(계약기간)** 채용일로부터 **2026. 2. 27.(금)**까지*

* 재계약 및 정규직 전환 불가

□ **(우대사항) 근무성적평정 우수자**(우수인턴)는 차후 **종합직 채용 시 우대**하며, 평정 실시시기 및 방법, 세부 우대방안 등은 추후 결정 예정

□ **(담당업무)** 부점별 실무경험을 습득하여 취업역량을 강화할 수 있는 업무 부여

○ 본사는 부서 운영 지원 등 사무보조 업무를, 지사는 유동화 예비심사 및 고객응대 등 지사 업무 보조 직무를 부여

□ **(기타사항)** 그 외 근로조건은 「사무직원 운영규정」을 따르되, 취업활동을 위한 **무급휴가제도* 별도 운영** 및 **계약종료일까지 만근 시 수료증 발급**

* 1일당 세전 월정액급여 82천원 차감('25년도에 한하며, '26년도 임금인상 시 해당 내용에 따름)

4. 입사지원서 접수

□ **(공고 및 접수기간)** 2025. 7. 7.(월) ~ **2025. 7. 21.(월) 17:00**

○ **마감시간(2025. 7. 21.(월) 17:00)이 임박하면 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 가급적 마감 전일까지 제출**

○ **'임시저장' 상태로는 정상접수 되지 않으므로 반드시 '최종제출' 처리**

□ **(입사지원서)** 우리 공사 입사지원서 양식으로만 접수 가능

□ **(접수방법)** 채용 통합홈페이지(https://hf.recruitlab.co.kr)를 통한 **온라인 접수**(방문접수, 우편, 이메일 접수 등 불가)

5. 전형 절차 및 일정

□ 전형 절차

① 채용공고 및 입사지원서 접수	▶	② 서류전형 평가	▶	③ 면접전형 평가	▶	④ 선발
'25. 7. 7.(월) ~ '25. 7. 21.(월) 17:00		'25. 7월 말 3배수 선발		'25. 8월 중 1배수 선발		입사예정일 '25. 8월 말

※ 상기 일정은 대내외 사정 등에 따라 변동 가능

□ **전형 일정**(전형 절차별 일정, 장소는 대내외 사정 등에 따라 변동 가능)

구 분	일 정
■ 입사지원서 접수	'25. 7. 7.(월) ~ **'25. 7. 21.(월) 17:00**
■ 서류전형 평가	'25.7월 말
■ 면접전형 평가	'25.8월 중 (비대면 화상면접)
■ 입사예정일	'25.8월 말

6. 우대사항(각 전형별 가점 부여)

※ 가점 대상자(동점자 처리 시 우대하는 보훈대상자 포함)임에도 불구하고 입사지원서에 우대사항을 기재(우대사항에 체크)하지 않은 경우 우대사항을 적용받을 수 없음

※ 합격 제한자(☞ "8. 전형별 선발인원 등 " 참고)는 우대사항을 적용받을 수 없으며, 우대사항 중복 시 가장 유리한 하나의 가점만을 부여

※ 원점수 및 가점을 합산한 총점이 전형단계별 만점을 초과할 경우 만점으로 처리

□ 관련법령 등에 따라 **각 전형별 장애인(중증장애인 포함) 및 사회적 배려 대상자에게 우대 가점 부여하며,** 우대사항 대상자 여부는 **입사지원서 접수마감일 기준으로 판단함**

구 분		가점비율	가점 세부대상
보훈대상자주)		만점의 5% 또는 10%	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈 관계 법률에 따른 취업지원 대상자
장애인		만점의 5%	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인(중증장애인 포함)
사회적 배려 대상자	**수급자**	만점의 5%	「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 및 수급자의 자녀
	한부모가족	만점의 5%	「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족 지원대상자
	다문화가족	만점의 5%	「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 구성원

구 분		가점비율	가점 세부대상
	새터민	만점의 5%	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자
	자립준비청년	만점의 5%	「아동복지법」에 따라 아동복지시설 퇴소(또는 가정위탁 보호조치 종료)한지 5년 이내인 자로서 보호종료확인서 발급 가능한 자(※ 2020. 7. 21.이후(당일 포함) 퇴소 또는 보호조치 종료)

주) 보훈대상자 가점은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에서 정한 바에 따르며, 동법 제31조제3항에 의거 채용예정인원이 3명 이하인 모집 단위(채용공고 상 운영부점)에서는 보훈가점 미적용(단, 동점자 처리 시 우대)

※ 한부모가족 우대사항 관련 유의사항

– "본인"이 한부모가족지원법에 따른 「한부모가족증명서」 발급 대상인지 여부를 반드시 사전 확인(「한부모가족증명서」 "1. 성명" 란에 본인 이름이 기재되어 발급 가능해야 함)

– 한부모가족증명서 발급 가능한 자의 자녀이거나, 소득요건 등의 사유로 한부모가족증명서 발급 대상이 아님에도 불구하고, 한부모가족으로 입사지원서에 기재하여 불합격 처리되는 사례가 발생하니 주의하시기 바람

□ **(직무관련 우대사항)** 「인구구조 변화 대응을 위한 대국민 정책제안」('24. 9. 30. 공고) **우수 아이디어 제안자**에 대해 **각 전형단계별 만점의 3% 가점** 부여

□ 우대사항은 **증명서류*** **발급이 가능한 경우에 한하여 적용**하며, **증명서류를 제출하지 않는 경우 불합격 처리 (이후 전형단계 응시 불가)**

* **증명서류 발급 가능 여부 사전 확인 요망** ☞ "7. 제출 서류 등" 참고

7. 제출서류 등

※ **서류를 제출하지 않거나, 입사지원서에 사실과 다른 중대한 허위사실 기재 시**(단순 오기, 착오 등으로 인한 경우 제외) **입사지원 또는 합격을 취소**(입사 후 발견 시 즉시 면직)

※ 전형별 합격자가 기한* 내 증명서류 또는 추가정보 미제출 시(우대대상이 아님에도 우대대상으로 기재한 경우 포함) 증명 불가 또는 이후 전형단계 응시 의사 없는 것으로 간주하여 불합격 처리(이후 전형단계 응시 불가)

* 전형별 합격자 발표일로부터 3~4일 이내 ☞ 발급 가능 여부, 발급 요령 등 사전 숙지 요망

※ **제출한 증명서류 및 추가정보는 우대사항 확인, 면접위원 제척 등을 위한 용도로만 사용되며, 평가위원에게는 일체 제공하지 않음**(개인정보보호법에 따라 주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리 후 제출하실 것)

※ **우대사항 증명 서류**는 **입사지원서 접수마감일 이후('25. 7. 21.(월)), 마감일 당일 포함) 발급분에 한하여 인정**

□ 지원자격, 우대사항 관련 서류 제출 시기 및 방법

○ **(제출시기 · 방법)** 서류전형 합격자 발표 후 면접전형 대상자에 한해 **채용홈페이지를 통한 온라인 제출***(서류전형 합격자 발표 시 별도 안내, **최종 합격 시 실물 제출**)

* 기한 내 미제출 시 이후 전형단계 응시 불가

○ **(지원자격 증명서류)** 주민등록초본 **(군경력 포함)**

○ **(우대사항 증명서류)** 세부 구분별로 아래와 같음 **(해당자에 한함)**

- 입사지원서 접수마감일(7. 21.) 이후 발급분에 한하여 인정(접수마감일 당일 포함)

< 우대사항 구분별 증명 서류 >

구 분	세부 구분	증명 서류
보훈대상자	보훈대상자	취업지원대상자증명서 1부
장애인	장애인(중증 포함)	①장애인증명서 1부, ②중증장애인확인서 1부
사회적 배려 대상자	기초생활수급자	국민기초생활수급자증명서 1부 (필요 시 가족관계증명서 1부)
	한부모가족	한부모가족증명서 1부
	다문화가족	①가족관계증명서 1부 ②부모 또는 본인의 혼인관계증명서 1부 ③부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서 1부(혼인한 외국인의 전 국적 표시) ④부모 또는 배우자 명의의 외국인등록사실증명서(결혼이민자) 1부
	보호대상자(새터민)	북한이탈주민등록확인서 1부
	자립준비청년	보호종료확인서 1부
직무관련 우대사항 대상자	직무관련 우대사항 대상자	우수아이디어 제안자 상장 1부

□ **(추가정보 입력) 서류전형 합격자에 대하여** 면접위원 제척을 위한 **공사 근무경력** 및 「채용 성차별 해소방안(18. 7월)」에 따라 면접단계 성차별 예방을 위한 채용 기록관리 목적으로 **성별 등 정보 수집***

* 기한 내 미입력 시 이후 전형단계 응시 제한

□ **(기타필요서류) 최종 합격자**에 한하여 후견등기사항부존재증명서 등 입사필요서류와 온라인으로 기 제출한 서류의 원본 등 제출 (최종 합격자 발표 시 별도 안내)

○ 증명서류를 제출하지 아니하거나, **기재내용이 사실과 다른 경우 합격 취소**(입사 후 발견 시 징계 면직, 단순 오기·착오 등으로 인한 경우는 제외)

□ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용일정, 채용과정, 채용여부는 채용홈페이지(https://hf.recruitlab.co.kr)에서 확인 가능

○ 입사지원서에 기재한 휴대전화번호로의 문자전송 및 전자우편(e-mail) 방식으로 채용절차 등을 고지함

※ 입사지원서에 기재한 **비상연락처**는 전형절차 중 건강상 응급상황 발생 등에만 활용 예정(비상연락처로는 채용절차 등에 대해 안내하지 않음)

※ 지원자가 오입력한 휴대전화 번호나 전자우편 주소로 고지된 경우, 지원자의 개인적 사정(공사의 책임 없는 사유 포함)으로 고지받지 못한 경우 등에는 공사가 채용절차 등을 고지한 것으로 봄

○ 지원자의 모든 제출 서류는 채용홈페이지를 통해 온라인으로 제출받음(단, 온라인 제출 서류는 삭제 처리)

※ 채용서류 반환 관련 사항은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조를 참고

8. 전형별 선발인원 등

□ 합격 제한자

○ 선발 전형별 합격 제한자는 이후 전형단계 응시를 제한하고 모든 전형 절차에서 가점 부여 및 (예비)합격자 대상에서 제외

〈 합격 제한자 구분 및 내용 〉

합격 제한자 구분	내 용
원점수가 선발 전형별 만점의 40% 미만인 자	· **원점수** : 각 전형단계별 평가위원의 점수를 단순 산술평균하여 소수점 넷째 자리에서 반올림
지원자격 미충족자	· “2. 지원자격” 을 충족하지 않은 자
미응시자, 중도포기자	· 서류전형 : 해당 없음 · 면접전형 : 정당한 사유 없이 화상면접 접속 중단될 경우 재입실 불허하되, 해당 시점까지의 면접 내용으로 평가
기한 내에 선발 전형별 제출 서류 미제출 또는 추가 정보 미입력한 자	· 제출 서류 또는 추가 정보 : **입사지원 시** 또는 **전형별 합격자 발표 시 제출 및 입력 요청 예정**

합격 제한자 구분	내 용
불성실 기재자	· **직무능력기술서 또는 직무적성기술서의 1개 항목이라도 아래 ①~③ 중 어느 하나에 해당하는 자** ① 기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재하는 등 의미 없는 내용을 작성한 경우 ② 허용 글자 수의 30% 미만으로 기재한 경우 ③ 기타 ①~②의 사유와 유사하다고 볼 수 있는 경우
모집분야별 중복 지원자	· 합격 제한자에 해당(입사 후 발견 시 합격 취소, 면직)

□ **서류전형**

○ 「서류전형 평가기준」에 따라 입사지원서 기반 평가

○ **원점수**(평가위원별 점수를 단순산술평균)**와 가점을 합산한 총점이 높은 순**으로 **모집분야별** 채용예정인원의 **3배수를 선발**하며, 모집분야별 지원자 수가 선발배수에 미달 시 합격 제한자를 제외한 해당 모집분야의 지원자 전원을 서류전형 합격자로 선발

□ **면접전형**

○ 「면접전형 평가기준」에 따라 공사 이해도, 직무능력, 의사표현력, 책임감·친화력 평가

○ **원점수**(평가위원별 점수를 단순산술평균하며 소수점 넷째자리에서 반올림)**와 가점을 합산한 총점이 높은 순**으로 모집분야별 **합격자**(채용예정인원의 1배수) 및 **예비합격자**(합격자 및 합격 제한자를 제외한 전원) **선발***

* 모집분야(운영부점)별 합격자 및 예비 합격자 순위 부여

○ **(지원자 참여형 면접질문 설계)** 지원자는 평가위원에게 받고 싶은 직무역량 및 직무수행태도와 관련된 희망질문을 사전에 제출하고, 평가위원은 이를 활용*

* 희망질문 2개 이내 제출받아 이중 일부만 활용 가능하며, 희망질문을 미제출하거나 제출한 질문이 직무역량 및 직무수행태도에 부적합한 경우 미활용

□ 공사에서 시행하는 **모든 채용 절차**는 **응시자의 성별·신체조건·학력·연령** 등에 대한 불합리한 차별이 발생하거나 임직원의 가족이 우대되어 채용되지 않도록 하는 **블라인드 평가방식을 준수**

※ 공사는 공정한 채용제도 운영을 통하여 정부에서 주최하는 「**공정채용 · 블라인드 채용 우수사례 경진대회**」에서 **4년 연속 공정채용 우수기관으로 선정**

9. 기타사항

□ 문의사항은 **채용홈페이지 Q&A**를 이용(https://hf.recruitlab.co.kr)

□ **채용비리 관련 부정합격자는 발견 즉시 합격 취소**

□ **각 전형별 채용비리 관련 이의제기 절차 운영**

□ 채용비리 발생 시 공사「채용세칙」제35조(피해자 구제방안)에 따라 피해자 구제조치 실시

구 분	피해자 구제 방안
채용절차가 진행중인 경우	- 채용비리 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 전형의 응시기회를 부여하고, 피해 발생단계가 최종전형인 경우 (예비)합격자 지위부여
채용절차가 종료된 경우	- 채용비리 피해자에게 이후 동일한 채용전형을 진행할 때 피해 발생단계 바로 다음 전형의 응시기회 부여하고, 피해 발생단계가 최종전형인 경우 합격자 지위부여 또는 이후 동일한 채용전형을 진행할 때 최종단계의 응시기회 1회 부여 - 피해의 범위가 광범위하여 채용비리 피해자를 특정하기 어려운 경우 피해자들을 대상으로 별도 채용절차를 실시

□ **동점자 처리기준**

○ 전형별 동점자 발생 시 **보훈대상자**[1] > **장애인** > **사회적 배려 대상자** > **직무관련 우대사항 대상자** > **직전 전형단계 총점**순[2]으로 선발

1) 10% 가점 받는 자 > 5% 가점 받는 자 순으로 선발

2) 서류전형 동점자의 경우 서류전형 평가기준 상의 "직무능력" 평가항목 고득점 순

- 처리기준 상 항목이 중복되는 경우 동점자 순위에 가장 유리한 하나의 항목만 적용

○ 모든 동점자 처리기준 적용 후에도 **동점자 발생 시 전원 합격**

○ 입사지원서에 보훈대상자, 장애인, 사회적 배려 대상자, 직무관련 우대사항 대상자 여부를 기재하지 않은 자는 동점자 처리기준을 적용하지 않음

○ 전형별 (예비)합격자 결정 및 (예비)합격자의 순위 산정에 필요한 경우에 한해 동점자 처리 실시

□ **(대체합격)** **'25. 11. 28*(당일 포함) 이내** 당해 채용공고 모집분야(운영부점)별 최종합격자(예비합격자 포함)가 채용금지자에 해당하는 사실을 발견하거나, 합격 취소, 입사 포기, 퇴직 등으로 인한 **결원 발생 시, 해당 모집분야(운영부점)의 예비합격자를 순위에 따라** 최종 합격자로 **선발**

* 기한 경과 시 예비합격자 지위는 자동 소멸함

< 대체 합격 선발 관련 유의사항 >

- 예비합격자가 입사 포기할 경우, 채용담당직원의 전자우편으로 「입사포기 확인서」(소정양식 별도 고지 예정)를 제출해야 함
- 공사가 입사지원서에 기재된 휴대전화번호로의 문자전송 및 전자우편의 방식으로 대체 합격 선발 사실 및 대체 합격자 서류(인적정보서 등) 제출 또는 추가 정보 입력을 3회(영업일 기준 1일 1회) 안내했음에도 불구하고 이에 응하지 않은 경우 최종 합격자 선발에서 제외하고 차순위 예비 합격자를 대체 합격자로 선발함
- 다음 어느 하나에 해당하는 경우 지원자의 귀책사유로 보아 고지의 의무를 이행한 것으로 봄

① 지원자가 오입력한 휴대전화 번호로 공사 또는 채용대행업체가 고지한 경우

② 지원자가 오입력한 전자우편 주소로 공사 또는 채용대행업체가 고지한 경우

③ 지원자의 개인적 사정이나 공사 또는 채용대행업체의 책임 없는 사유로 지원자가 채용절차 등을 고지받지 못한 경우

④ 기타 ①~③의 사유와 유사하다고 볼 수 있는 경우

□ **최종 합격 전 온라인 제출서류(제출한 추가정보 포함)**는 **우대사항의 사실여부 확인** 등의 목적으로만 사용되며, **평가위원에게 제공되지 않음**

□ **매 전형 참여 시 유효한 신분증*** 원본 지참**(신분증 미지참 시 응시 불가)**

* ①기간만료 전 여권, ②운전면허증, ③주민등록증, ④청소년증, ⑤주민등록증 발급신청 확인서(사진포함), ⑥주민등록번호(전체 13자리) 포함된 장애인등록증(복지카드)

* 유효기간이 있는 신분증의 경우 유효기간 만료 전이어야 하며, 모바일 신분증은 모바일 운전면허증(www.mobileid.go.kr 참고)에 한해 인정

□ **전형결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음**

채용금지자 및 합격 취소 관련 내규

□「채용세칙」 제16조(채용금지자)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 채용하지 아니한다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 제23조에 따라 합격이 취소된 때부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 「공공기관운영에관한법률」에 따라 지정된 공공기관에 채용비리로 연루되어 합격 취소 또는 면직된 때부터 5년이 지나지 아니한 자
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
13. 미성년자에 대한 다음 각목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

□「채용세칙」 제23조(합격의 취소)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 채용하지 아니한다.

1. 부정한 방법을 사용한 자
2. 채용비리 연루자
3. 허위서류를 제출한 자
4. 정당한 사유없이 기한 내에 제24조의 서류(제출서류)를 제출하지 아니하거나, 임용예정일에 출근하지 않은 자

NCS기반 한국주택금융공사 체험형 인턴 직무설명자료

<table>
<tr><td>채용분야</td><td colspan="4">체험형 인턴</td></tr>
<tr><td rowspan="4">분류체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td>02. 경영·회계·사무</td><td>02. 총무·인사</td><td>03. 일반사무</td><td>일반사무보조(02. 사무행정)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">03. 금융·보험</td><td>01. 금융</td><td>03. 신용분석</td><td>주택금융 여신심사(NCS미개발직무)</td></tr>
<tr><td>01. 금융</td><td>05. 금융영업지원</td><td>주택금융 채권관리(02. 채권추심)</td></tr>
<tr><td>공사
주요사업</td><td colspan="4">■ (주택보증) 전세자금대출 및 아파트중도금 대출에 대한 개인보증 공급, 주택건설사업자를 대상으로 아파트 건설자금 대출에 대한 사업자보증 등을 공급하여 국민의 주거 안정에 기여
■ (주택연금) 만55세 이상의 고령자를 대상으로 보유하고 있는 주택을 담보로 종신연금 수령을 보장하는 주택연금을 공급하여 노후복지 향상에 기여
■ (주택담보대출) 10년 이상의 장기고정금리 원리금 분할상환 방식의 모기지론인 보금자리론, 디딤돌대출, 적격대출 등을 공급하여 국민의 내집마련 꿈 실현에 기여
■ (유동화증권) 금융기관으로부터 주택담보대출을 양도받아 이를 기초로 유동화증권 등(MBS, MBB)을 발행, 투자자에게 판매함으로써 채권시장으로부터 장기저리의 자금을 조달하여 대출재원 확충에 기여</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="4">■ (일반사무보조) 01. 문서작성 / 02. 문서관리 / 03. 자료 관리 / 05. 사무행정 업무관리 / 06. 사무환경 조성
■ (주택금융 여신심사) 01. 여신상담 / 02. 채무관계인 분석 / 04. 상환가능성 평가 / 05. 채권 보전 검토 / 09. 여신사후관리
■ (주택금융 채권관리) 01.채권추심 사전관리 / 02.채무자 재산조사 / 03.채무자 부실징후 파악 / 06.채권보전조치 / 11.담보상태 분석</td></tr>
<tr><td>직무
수행내용</td><td colspan="4">■ (일반사무보조) 부점 업무 관련 자료 정리 및 문서 작성, 문서 수·발신, 문서 정리, 문서 보관 및 보존, 부점원 업무 지원, 사무기기 운용 및 사무물품 관리
■ (주택금융 여신심사) 공사 상품 신청절차 및 필요서류 안내, 고객 개인정보 수집에 대한 설명 및 동의 절차, 공사 상품 신청내용 및 제출서류 사전 검토 및 보완을 통한 본 심사 지원, 고객정보 등록 및 관리, 근저당권등기 말소 관련 업무
■ (주택금융 채권관리) 주택담보대출 채무자의 기한의 이익 상실 또는 보증채무자에 대한 보증사고 발생 이후 미수채권 관리 및 회수 업무 지원</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">■ (일반사무보조) 업무용 프로그램의 특성, 문서의 체계, 조직도 및 업무분장 이해, 문서관리규정, 보안규정, 전자서고시스템 매뉴얼, 업무 담당자 현황, 업무 전달 프로세스, 업무 회신 및 공지 요령, 사무기기 및 사무용품의 특성·종류
■ (주택금융 여신심사) 여신 관련 내부규정, 주택금융상품 특성 및 실행절차에 대한 이해, 개인정보 보호법규, 부동산등기 및 담보물권 관련법규, 소득증빙서류의 종류
■ (주택금융 채권관리) 담보물권 종류 및 특성 이해, 담보확보절차, 공적서류 파악, 부동산 종류 이해, 채권종류 및 구상권의 이해</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">■ (일반사무보조) 업무용 프로그램 활용능력, 자료검색 능력, 문서 분류능력, 문서 정리능력, 전자문서시스템 활용 기술, 업무 처리 능력, 사무기기 활용능력, 사무자동화 프로그램 활용능력, 그룹웨어 사용기술, 사무기기 활용능력
■ (주택금융 여신심사) 고객과의 의사소통 기술, 고객의 정보 분석능력, 제출서류 진위여부 판단 능력, 공적서류 및 소득 등 증빙서류 분석 능력, 내부 전산시스템 활용능력
■ (주택금융 채권관리) 부동산등기사항증명서 등 공적서류 파악 능력, 의사소통능력</td></tr>
<tr><td>직무
수행태도</td><td colspan="4">■ (일반사무보조) 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 자료의 객관성 유지, 주의깊은 관찰력, 업무규정 준수, 구성원들에 대한 배려, 문서보안 준수, 개인·신용정보 보안 준수, 구성원 지원 의지, 정확한 업무처리 태도, 업무 협조 태도, 꼼꼼한 관리태도
■ (주택금융 여신심사) 고객보호를 위한 절차를 준수하는 태도, 상담고객에 대한 부드럽고 친절한 태도, 적극적인 설명 자세, 제출서류를 정확히 검토하는 태도
■ (주택금융 채권관리) 원활한 의사소통, 인내심, 적극성, 친화력, 분석력</td></tr>
<tr><td>자격요건</td><td colspan="4">■ 「청년고용촉진특별법」에 의한 청년(만15세 이상 만 34세 이하 / 「제대군인지원에 관한 법률」에 의한 응시연령 상한은 채용공고 참고)
■ 기타 성별, 학력, 전공 무관</td></tr>
<tr><td>참고사항</td><td colspan="4">■ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [한국주택금융공사] www.hf.go.kr
■ NCS 개발 동향과 공사 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음
■ 체험형 인턴의 경우 위 직무 외에 부점 고유 직무 등을 담당할 수 있음</td></tr>
</table>

전형별 평가기준

□ 서류전형

대상	평가항목	평가기준
직무능력 기술서	직무능력	-지원분야의 지식, 경험, 경력 등이 있는가 -지식 및 경험의 업무 활용・응용 능력이 있는가 -성과를 창출하고 협업하는 과정에서 희생, 배려의 자세를 보였는가
직무적성 기술서	지원사유	-지원사유가 타당하고 구체적인가 -입사를 통해 기대하고 있는 개인적인 목표가 구체적이며 실현 가능한가 -입사에 대한 열의가 있는가
	조직문화 부합도	-지원자의 경험이 조직문화(협력·도전·포용)와 부합하는 모습을 보이는가 -입사 후 조직문화의 가치를 발휘할 가능성이 있는가
	공사 관심도, 상품 이해도	-공사 상품에 관심을 가진 이유가 합당한가 -기여방안이 활용 가능하고 상품의 특성을 고려하였는가

□ 면접전형

평가항목	평가기준
공사 이해도	-공사의 전반적인 업무 및 역할에 대해 이해하고 있는가
직무능력	-직무관련 교육, 경험, 경력 등이 있으며 공사에 활용 가능한가 ※입사지원서에 기재한 직무 관련 경력, 직무능력기술서 등 직무능력 심층 검증 -지원자가 중요한 역할을 수행하여 성과를 창출한 경험이 있는가 -성과 창출 과정에서 희생과 배려, 경청의 자세를 보였는가
의사표현력	-질문의 요지를 정확하게 파악하는가 -본인의 의사를 논리적이고 이해하기 쉽게 전달하는가
책임감·친화력	-성실성 및 책임감이 있는가 -화합 및 협조적인 자세를 견지하고 있는가

입사지원서 양식

[입사지원서 작성 시 주의사항]
- 입사지원서 작성 시 입력착오 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 작성한 내용에 대해 필요한 증빙자료는 추후 반드시 제출하여야 합니다. (필요한 증빙자료 미제출 시 입사지원서 기재내용은 인정되지 않습니다.)
- 입사지원서 작성 시 편견이 개입되어 불합리한 판단을 유도할 수 있는 항목(학교명, 출신지역, 나이, 가족관계, 학교를 유추할 수 있는 이메일 등)이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

※ 반드시 채용공고문을 읽어 보신 후, 입사지원서 작성을 시작하시기 바랍니다.
※ 모집분야(운영부점)별 중복지원 절대 불가(중복지원 발견 시 일괄 입사지원 취소 또는 불합격 처리)합니다.
※ 실제 입사지원은 채용홈페이지(https://hf.recruitlab.co.kr)를 통하여 주시기 바랍니다.

1. 기본 사항

※ 기본 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기재해 주십시오.

성 명		모집분야	
지원부점			
연락처	휴대폰		
	E-MAIL		
현주소 (실거주지)			
청년 해당여부	해당 ( ) / 비해당 ( ) (당일포함, '90. 7. 22. 이후 ~ '10. 7. 21. 이전 출생자 / 「제대군인지원에 관한 법률」에 의한 응시연령 상한은 채용공고 참고)		

2. 우대사항

※ 우대사항에 해당되는 경우에 한해 기재하시기 바랍니다.
※ 입사지원 시 우대사항을 기재하시지 않은 경우 우대사항을 적용받을 수 없습니다.
※ 서류전형 합격자는 면접전형 이전 증빙서류를 제출해야 합니다. **미제출 또는 증빙불가 시 불합격 처리(면접전형 응시 불가)**되므로 **증빙 가능사항만 기재하시기 바랍니다.**
※ 반드시 증빙서류 **발급가능 여부, 발급 요령 등을 사전에 확인**하시기 바랍니다.

보훈[1]	가점비율(%) 보훈사유( ) 보훈번호( )	장애	해당( ) / 비해당( ) 장애종류( )	중증 장애인	해당( ) / 비해당( )
기초생활 수급자	해당( ) / 비해당( )	한부모 가족	해당( ) / 비해당( )	다문화 가족	해당( ) / 비해당( )
새터민	해당( ) / 비해당( )	자립준비청년	해당( ) / 비해당( ) 보호종료일[2] (YYYY.MM.DD)	직무관련 우대사항 대상자[3]	해당( ) / 비해당( )

1) 채용예정인원이 3인 이하인 모집 단위(운영부점)는 보훈 가점 미적용 (단, 동점자 처리 시 우대)
2) (보호종료일) 아동복지시설 퇴소일(또는 가정위탁 보호조치 종료일)을 말하며, 보호종료일이 입사지원서 접수 마감일 기준 5년 이내인 경우에 한해 우대사항 적용 가능(채용공고문 참고)
3) 「인구구조 변화 대응을 위한 대국민 정책제안」('24. 9. 30. 공고) 우수 아이디어 제안자

3. 직무능력기술서

※ 직무기술서를 참고하여 **직무 관련 교육, 자격, 경험 등을 기술**하여 주시기 바랍니다.
경력, 경험사항 기재 시 **본인의 역할·행동·성과**를 중심으로 구체적으로 작성해주시기 바랍니다.

※ 면접 시 심층적으로 검증할 예정이니, 허위의 사실을 기재하여 채용에 불이익을 받지 않도록 신중하게 작성하여 주시기 바랍니다.

기재 필수 (띄어쓰기 제외, 700자 이내, 210자 이상)

4. 직무적성기술서

※ **학교명, 출신지역, 가족관계, 학력, 나이, 성별 등을 유추할 수 있는 내용 기술 금지**

※ 각 항목별 제한 글자수(띄어쓰기 제외)를 고려해 작성하시기 바랍니다.

공사 체험형 인턴 지원동기 및 입사를 통해 기대하고 있는 개인적인 목표는 무엇인지 기술해 주십시오.	(700자 이내, 210자 이상)
공사의 조직문화(협력, 도전, 포용) 중 지원자가 가장 부합하다고 생각하는 가치에 대하여 지원자의 학업, 경험*(동아리 · 대외활동 등)을 기반으로 에피소드 형식으로 기술해 주십시오. * 경력사항 기반 작성 지양	(700자 이내, 210자 이상)
공사 상품(보금자리론, 주택보증, 주택연금 등) 중 지원자가 가장 관심을 갖고 있는 상품을 1가지 선택하고, 그 이유와 본인이 기여할 수 있는 방안에 대해 기술해 주십시오.	(700자 이내, 210자 이상)
위의 기재사항은 사실과 다름이 없으며 추후 위 사실이 거짓이거나 허위사실을 기재한 경우에는 공사의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다. 년 월 일 (인)	