(붙임2) 입사지원서

입사지원서 양식 : 계약직(종합금융상담사)

[입사지원서 작성 시 주의사항]
- 입사지원서 작성 시 입력착오 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 작성한 내용과 증명서류는 일치해야 하고 추후 증명서류를 반드시 제출해야 합니다.
- 입사지원서 작성 시 편견이 개입되어 불합리한 판단을 유도할 수 있는 항목(나이, 학교명 등 학력, 지본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역·혼인여부·재산, 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 등 가족관계 등)이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의해야 하며 발견 시 불이익을 받을 수 있습니다.

※ 반드시 채용공고문을 읽어 보신 후, 입사지원서 작성을 시작하시기 바랍니다.

※ 모집분야(운영부점)별 중복지원은 불가하며, 중복지원 발견 시 별도 통보 없이 모두 지원 취소 처리 또는 불합격 처리

※ 실제 입사지원은 채용홈페이지(https://hf.recruitlab.co.kr)를 통하여 주시기 바랍니다.

1. 기본 사항

※ 기본 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기재해 주십시오.

※ 전형별 합격자 발표사실 등 **채용과정 안내사항**은 **E-MAIL(전자우편), 휴대전화로 고지**되므로 정확히 입력하시기 바랍니다. (건강 상 응급상황 발생 시 활용하는 비상연락처로는 고지하지 않음)

※ 수도권서부종합금융센터는 수도권(서울·인천·경기) 전세보증금반환보증 업무, 전세사기 피해자 상담 등 지원 업무, 유동화자산 등기업무 지원 등을 담당하는 지점임

성 명		모집분야	계약직(종합금융상담사)
지원부점			
연락처	휴대폰		
	비상연락처		
	E-MAIL		
현주소 (실거주지)			
[지원자격] 만 60세 이상 여부		해당 ( ) / 비해당 ( )	

2. 우대사항

※ 우대사항에 해당되는 경우에 한해 기재하시기 바랍니다.

※ 입사지원 시 우대사항을 기재하지 않은 경우 우대사항을 적용받을 수 없습니다.

※ **서류전형 합격자**는 **면접전형 이전 증명서류를 제출**해야 합니다. 미제출 또는 증명불가 시 **합격 제한 처리**(면접전형 응시 불가)되므로 **증명 가능한 사항만 기재**하시기 바랍니다.

보훈[1]	가점비율(%) 보훈사유( ) 보훈번호( )	장애	해당( ) / 비해당( ) 장애종류( )	중증 장애인	해당( ) / 비해당( )
기초생활 수급자	해당( ) / 비해당( )	한부모 가족	해당( ) / 비해당( )	다문화 가족	해당( ) / 비해당( )

북한이탈주민 (새터민)	해당( ) / 비해당( )	자립준비청년 (보호종료아동)	해당( ) / 비해당( ) 보호종료일[2](YYYY.MM.DD)

1) 채용예정인원이 3인 이하인 모집분야는 보훈 가점 미적용 (단, 동점자 처리 시 우대)

2) (보호종료일) 아동복지시설 퇴소일(또는 가정위탁 보호조치 종료일)을 말하며, 보호종료일이 입사지원서 접수마감일 기준 5년 이내인 경우에 한해 우대사항 적용 가능(채용공고문 참고)

3. 직무관련 경력

※ 지원분야 업무와 관련된 경력사항을 최대 5개 이내로 기재하시기 바랍니다.

※ **(경력사항)** 특정기관(조직)에 소속되어 직위 또는 역할을 부여받아 근로의 대가로 금전적 보상을 받아 종사하는 경우(재직중인 경우도 포함)를 의미합니다. → 경력사항에 해당하지 않는 경우 "4. 직무능력기술서"에 경험사항으로 기재하시기 바랍니다.

※ 근무한 **회사명은 작성 가능**하나, **학교 또는 지역명이 포함된 회사명은 경우 블라인드 처리**하시기 바랍니다.(예시 : 부산시청 → OO시청 등으로 표기)

※ **서류합격자는 면접전형 이전 근무처의 직인이 날인된 증명서류*를 제출**하여야하며, 미제출 또는 증명불가 시 **불합격 처리(면접전형 응시 불가)**되므로 반드시 증명서류 발급가능여부를 사전에 확인하시고 **증명가능사항만 기재**하시기 바랍니다.

* 증명서류는 근무처, 근무기간, 직위·직급 등이 반드시 기재되어 있고 **근무처 직인 날인 필수**

* 근로계약서, 4대보험가입증명서 등은 근무기간, 직위·직급 등이 기재되어있지 않으므로 **인정하지 않음**

근무처	근무기간	직위 · 직급	담당업무
	YYYY.MM.DD~YYYY.MM.DD		* 30자 이내로 기입 가능

4. 직무능력기술서

※ 직무기술서를 참고하여 **직무 관련 교육, 자격, 경험 등을 자유롭게 기술**하여 주시기 바랍니다. 경험사항 기재 시 **본인의 역할·행동·성과**를 중심으로 구체적으로 작성해주시기 바랍니다.

※ 제한 글자수(210자 이상~700자 이내, 띄어쓰기 제외)를 고려해 작성하시기 바랍니다.

※ 직무능력기술서 기재사항에 대해서는 **면접 시 심층적으로 검증할 예정이니, 허위의 사실을 기재하여 채용에 불이익을 받지 않도록 신중하게 작성**하여 주시기 바랍니다.

기재 필수 (띄어쓰기 제외, 700자 이내, 210자 이상)

5. 직무적성기술서

※ 학교, 출신지역, 나이, 가족관계 등을 유추할 수 있는 내용은 기술 금지

※ 각 항목별 제한 글자수(띄어쓰기 제외)를 고려해 작성하시기 바랍니다.

공사 종합금융상담사 지원동기 및 입사 후 포부에 대해 기술해 주십시오. (400자 이내, 120자 이상)	기재 필수 (띄어쓰기 제외, 400자 이내~120자 이상)
지원자의 장점을 공사 인재상과 (창조인, 전문인, 화합인) 연관 지어 상세히 기술하고, 이를 업무 수행시 어떻게 활용할 것인지 기술해 주십시오. (400자 이내, 120자 이상)	기재 필수 (띄어쓰기 제외, 400자 이내~120자 이상)
청년, 신혼부부를 대상으로 보금자리론 상담 서비스를 제공함에 있어서, 어떤 점에 유의해야 하는지 지원자의 과거 경험을 활용하여 기술해 주십시오. (400자 이내, 120자 이상)	기재 필수 (띄어쓰기 제외, 400자 이내~120자 이상)
전세지킴보증(전세보증금반환보증)이 고객에게 어떠한 도움을 줄 수 있는지 기술하고, 지원자가 해당 상품의 공급에 어떤 역할을 수행할 수 있는지 기술해 주십시오. (400자 이내, 120자 이상)	기재 필수 (띄어쓰기 제외, 400자 이내~120자 이상)
주택연금 상담 업무를 수행하면서 고객과의 소통 및 직원과의 소통에서 어떤 역량을 발휘할 수 있는지 지원자의 과거 경험을 활용하여 기술해 주십시오. (400자 이내, 120자 이상)	기재 필수 (띄어쓰기 제외, 400자 이내~120자 이상)

위의 기재사항은 사실과 다름이 없으며 추후 위 사실이 거짓이거나 허위사실을 기재한 경우에는 공사의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일 (인)