(붙임2)

입사지원서 양식

[입사지원서 작성 시 주의사항]
- 입사지원서 작성 시 입력착오 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 작성한 내용에 대해 필요한 증빙자료는 추후 반드시 제출하여야 합니다. (필요한 증빙자료 미제출 시 입사지원서 기재내용은 인정되지 않습니다.)
- 입사지원서 작성 시 편견이 개입되어 불합리한 판단을 유도할 수 있는 항목(학교명, 출신지역, 나이, 가족관계, 학교를 유추할 수 있는 이메일 등)이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

※ 반드시 채용공고문을 읽어 보신 후, 입사지원서 작성을 시작하시기 바랍니다.
※ 모집분야(운영부점)별 중복지원 절대 불가(중복지원 발견 시 일괄 입사지원 취소 또는 불합격 처리)합니다.
※ 실제 입사지원은 채용홈페이지(https://hf.recruitlab.co.kr)를 통하여 주시기 바랍니다.

1. 기본 사항

※ 기본 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기재해 주십시오.

성 명		모집분야	
지원부점			
연락처	휴대폰		
	E-MAIL		
현주소 (실거주지)			
청년 해당여부	해당 ( ) / 비해당 ( ) (당일포함, '90.1.11 이후 ~ '10.1.10 이전 출생자)		

2. 우대사항

※ 우대사항에 해당되는 경우에 한해 기재하시기 바랍니다.
※ 입사지원 시 우대사항을 기재하시지 않은 경우 우대사항을 적용받을 수 없습니다.
※ 서류전형 합격자는 면접전형 이전 증빙서류를 제출해야 합니다. 미제출 또는 증빙불가 시 불합격 처리(면접전형 응시 불가)되므로 증빙 가능사항만 기재하시기 바랍니다.
※ 반드시 증빙서류 발급가능 여부, 발급 요령 등을 사전에 확인하시기 바랍니다.

보훈[1]	가점비율(%) 보훈사유( ) 보훈번호( )	장애	해당( ) / 비해당( ) 장애종류( )	중증 장애인	해당( ) / 비해당( )
기초생활 수급자	해당( ) / 비해당( )	한부모 가족	해당( ) / 비해당( )	다문화 가족	해당( ) / 비해당( )
새터민	해당( ) / 비해당( )	자립준비청년	해당( ) / 비해당( ) 보호종료일[2](YYYY.MM.DD)		

1) 채용예정인원이 3인 이하인 모집 단위(운영부점)는 보훈 가점 미적용 (단, 동점자 처리 시 우대)
2) (보호종료일) 아동복지시설 퇴소일(또는 가정위탁 보호조치 종료일)을 말하며, 보호종료일이 입사지원서 접수 마감일 기준 5년 이내인 경우에 한해 우대사항 적용 가능(채용공고문 참고)

(붙임2)

3. 직무능력기술서

※ 직무기술서를 참고하여 **직무 관련 교육, 자격, 경험 등을 기술**하여 주시기 바랍니다.
경력, 경험사항 기재 시 **본인의 역할·행동·성과**를 중심으로 구체적으로 작성해주시기 바랍니다.

※ 면접 시 심층적으로 검증할 예정이니, 허위의 사실을 기재하여 채용에 불이익을 받지 않도록 신중하게 작성하여 주시기 바랍니다.

기재 필수 (띄어쓰기 제외, 700자 이내, 210자 이상)

4. 직무적성기술서

※ **학교명, 출신지역, 가족관계, 학력, 나이, 성별 등을 유추할 수 있는 내용 기술 금지**

※ 각 항목별 제한 글자수(띄어쓰기 제외)를 고려해 작성하시기 바랍니다.

공사 체험형 인턴 지원동기 및 입사를 통해 기대하고 있는 개인적인 목표는 무엇인지 기술해 주십시오.	(700자 이내, 210자 이상)
공사의 조직문화(협력, 도전, 포용) 중 지원자가 가장 부합하다고 생각하는 가치에 대하여 지원자의 학업, 경험*(동아리 · 대외활동 등)을 기반으로 에피소드 형식으로 기술해 주십시오. * 경력사항 기반 작성 지양	(700자 이내, 210자 이상)
공사 상품(보금자리론, 주택보증, 주택연금 등) 중 지원자가 가장 관심을 갖고 있는 상품을 1가지 선택하고, 그 이유와 본인이 기여할 수 있는 방안에 대해 기술해 주십시오.	(700자 이내, 210자 이상)
위의 기재사항은 사실과 다름이 없으며 추후 위 사실이 거짓이거나 허위사실을 기재한 경우에는 공사의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다. 년 월 일 (인)	