입사지원서 양식 : 특정직(지원직 : 운전업무)

[입사지원서 작성 시 주의사항]
- 입사지원서 작성 시 입력착오 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 작성한 내용에 대해 필요한 증빙자료는 추후 반드시 제출하여야 합니다. (필요한 증빙자료 미제출 시 입사지원서 기재내용은 인정되지 않습니다.)
- 입사지원서 작성 시 편견이 개입되어 불합리한 판단을 유도할 수 있는 항목(학교명, 출신지역, 나이, 가족관계, 학교를 유추할 수 있는 이메일 등)이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

※ 반드시 채용공고문을 읽어 보신 후, 입사지원서 작성을 시작하시기 바랍니다.

※ 실제 입사지원은 채용홈페이지(https://hf.recruitlab.co.kr)를 통하여 주시기 바랍니다.

1. 기본 사항

※ 기본 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기재해 주십시오.

성 명		모집분야	특정직(운전업무)
연락처	휴대폰		
	비상연락처		
	E-MAIL		
현주소 (실거주지)			

(지원자격1) 1종 보통 이상 자동차운전면허 소지 여부 (여/부)	(지원자격2) 운전직 근무경력 2년 이상 여부 (여/부)	(지원자격3) 최근 1년 내 무사고 여부 (여/부)	(지원자격4) 최근 5년 내 음주운전으로 운전면허 정지 또는 취소되지 않았는지 여부 (여/부)

2. 우대사항

※ 우대사항에 해당되는 경우에 한해 기재하시기 바랍니다.

※ 입사지원 시 우대사항을 기재하지 않은 경우 우대사항을 적용받을 수 없습니다.

※ **서류전형 합격자**는 **필기전형 이전 증빙서류를 제출**해야 합니다. 미제출 또는 증빙불가 시 **불합격 처리**(필기전형 응시 불가)되므로 **증빙가능한 사항만 기재**하시기 바랍니다.

※ 반드시 증빙서류 **발급가능 여부, 발급 요령 등을 사전에 확인**하시기 바랍니다.

보훈[1]	가점비율(%) 보훈사유( ) 보훈번호( )	장애	해당( ) / 비해당( ) 장애종류( )	중증 장애인	해당( ) / 비해당( )
기초생활 수급자	해당( ) / 비해당( )	한부모 가족	해당( ) / 비해당( )	다문화 가족	해당( ) / 비해당( )
북한이탈주민 (새터민)	해당( ) / 비해당( )	자립준비청년 (보호종료아동)	해당( ) / 비해당( ) 보호종료일[2](YYYY.MM.DD)		

1) 채용예정인원이 3인 이하인 모집분야이므로 보훈 가점 미적용 (단, 동점자 처리 시 우대)

2) (보호종료일) 아동복지시설 퇴소일(또는 가정위탁 보호조치 종료일)을 말하며, 보호종료일이 입사지원서 접수마감일 기준 5년 이내인 경우에 한해 우대사항 적용 가능(채용공고문 참고)

3. 직무관련 자격사항 (필수)

※ 1종 보통 이상 자동차운전면허증 등 지원분야 업무와 관련된 자격증을 최대 5개 이내로 기재

※ **서류전형 합격자**는 **필기전형 이전 증빙서류를 제출**해야 합니다. 미제출 또는 증빙불가 시 **불합격 처리**(필기전형 응시 불가)되므로 **증빙가능한 사항만 기재**하시기 바랍니다.

※ 반드시 증빙서류 **발급가능 여부, 발급 요령 등을 사전에 확인**하시기 바랍니다.

자격증명	자격번호	발급기관	취득일자
			YYYY.MM.DD

4. 운전직 근무경력 (2년이상 필수)

※ 지원분야 업무와 관련된 경력사항**(운전 관련 경력사항만 기입)**을 최대 5개 이내로 기재

※ **근무한 회사명은 작성 가능하나, 학교와 지역명이 연관된 직장의 경우 블라인드 처리하실 것**
(**서류합격자는 실기·면접전형 이전 증빙서류*를 제출**하여야하며, 미제출 또는 증빙불가 시 **불합격처리(이후 전형단계 응시불가)**되므로 반드시 발급가능여부를 사전에 확인하시고 **증빙가능사항만 기재**하실 것)

* 증빙서류는 근무처, 근무기간, 직위·직급이 반드시 기재되어 있고 **근무처 직인 날인 필수**
* 근로계약서, 4대보험가입증명서 등은 근무기간, 직위·직급 등이 기재되어있지 않으므로 **인정하지 않음**

근무처	근무기간	직위 · 직급	직무 · 활동
	YYYY.MM.DD~YYYY.MM.DD		* 30자 이내로 기입 가능

5. 직무능력기술서

※ 직무기술서를 참고하여 **직무 관련 교육, 자격, 경험 등을 자유롭게 기술**하여 주시기 바랍니다. 경험사항 기재 시 **본인의 역할·행동·성과**를 중심으로 구체적으로 작성해주시기 바랍니다.

※ **학교, 출신지역, 나이, 가족관계 등을 유추할 수 있는 내용은 기술 금지**

※ 직무능력기술서 기재사항에 대해서는 **면접 시 심층적으로 검증할 예정이니, 허위의 사실을 기재하여 채용에 불이익을 받지 않도록 신중하게 작성**하여 주시기 바랍니다.

기재 필수 (띄어쓰기 제외, 400자 이내, 120자 이상)

6. 직무적성기술서

※ **학교, 출신지역, 나이, 가족관계 등을 유추할 수 있는 내용은 기술 금지**

※ 각 항목별 제한 글자수(띄어쓰기 제외) 이내로 작성해 주시기 바랍니다.

지원직무와 관련하여 본인이 중요하게 생각하는 직무수행태도와 본인의 업무수행계획을 기술해 주십시오. (400자 이내, 120자 이상)	
지원직무의 근무경력이 있는 근무처에서 힘들었던 경험은 무엇이며, 그 경험을 통해 공사에 입사 후 바라는 근무환경을 기술해 주십시오. (400자 이내, 120자 이상)	
본인이 생각하는 공공기관 직원에게 중요한 직업윤리가 무엇인지 그에 대한 본인의 생각을 자유롭게 기술해 주십시오. (400자 이내, 120자 이상)	
위의 기재사항은 사실과 다름이 없으며 추후 위 사실이 거짓이거나 허위사실을 기재한 경우에는 공사의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다. 2024년 월 일 (인)	