한국주택금융공사
특정직(사무관리) 채용공고

국민의 주거행복을 책임지는 한국주택금융공사에서
대한민국 주택금융시장을 개척할
유능한 인재를 모집합니다.
관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

2024년 2월 2일

한국주택금융공사 사장

※ 모집분야별 중복지원 절대 불가(중복지원 시 일괄 입사지원 취소 또는 불합격 처리)

1. 모집분야 및 인원

□ **(모집분야 및 인원)** 특정직(사무관리) 총 3명 채용

구분	모집분야		채용예정 인원	담당업무
	직군	운영부점		
특정직 (무기계약직)	사무관리 (사무관리직)	본사(부산)	1명	■ **(서무출납)** 부점 배정 예산 운영, 지급결의서 작성 및 관리, 업무용 부동산관리 등 ■ **(보증잔액대사)** 보증료 입금액과 전산내역 비교 점검, 금융기관 보증해지 및 잔액 확인 등 ■ **(원리금수납대사)** 공사와 채권관리위탁계약을 체결한 금융기관이 채무자로부터 대출원리금, 수수료, 연체이자 등을 약정에 맞게 수납하고 있는지 검증 ■ **(비서)** 경영진(임원) 일정·회의 및 의전관리, 경영진 예산관리 및 지급결의 등
		서울남부지사	1명	
		울산지사	1명	

※ 전형절차 진행 시 모집분야(운영부점)별 합격배수 운영
※ 공사 사정에 따라 인사이동을 통해 **타 부점(타 지역)으로 이동할 수 있음**
※ 채용 후 인사이동에 따라 담당업무 변경 가능

□ **운영부점별 상세주소**(공고일 기준)

운영부점	주 소
본사(부산)	부산광역시 남구 문현금융로 40, 부산국제금융센터(문현동)
서울남부지사	서울특별시 강남구 테헤란로 223, 큰길타워(역삼동)
울산지사	울산광역시 남구 삼산로 197, 덕양빌딩(달동)

2. 지원자격

□ **연령, 성별, 학력** 등 제한은 없으나, 공사 정년을 고려하여 **입사지원서 접수 마감일(2.16일) 기준 만 60세 미만**으로 제한

□ 근무 예정지(운영부점)에서 **공사에서 정한 입사일부터 근무 가능**한 자

□ **해외사무소 근무 및 해외여행에 결격사유가 없는 자**(남자의 경우 군필자 또는 면제자)

□ **채용금지자**(공사 「채용세칙」제16조, 첨부 참고)**에 해당하지 아니한 자**

3. 채용조건

□ **(고용형태)** 무기계약직

○ 공사 「사무직원 운영규정」제20조에 따라 특정직은 만 60세에 도달한 달이 속한 분기의 말일자를 기준으로 정년퇴직

□ **(근무시간)** 09:00 ~ 18:00(주5일)

□ **(보수수준)** **세전 기본연봉 29,200천원**(성과연봉 등 별도)

□ **(기타사항)** 그 외 근로조건은 공사 「사무직원 운영규정」을 따름

4. 지원서 접수

□ **(접수기간)** 2024.2.2(금) ~ 2.16(금) 17:00(오후 5시)

○ 마감시간(2.16.(금) 17:00)이 임박하면 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 가급적 마감 전날까지 제출

○ '임시저장' 상태로는 정상접수 되지 않으므로 반드시 '최종제출' 처리

□ **(입사지원서)** 우리 공사 입사지원서 양식으로만 접수 가능

□ **(접수방법)** **채용홈페이지**(https://hf.recruitlab.co.kr)를 통한 **온라인 접수**(우편, 이메일, 방문접수 등 불가)

5. 전형 절차 및 일정

□ 전형 절차

① 채용공고	② 서류전형	③ 필기전형	④ 면접전형	⑤ 선발
입사지원서 접수 2.2.(금) ~ 2.16.(금) 17:00	2월 말 7배수 선발	3.7.(목) 3배수 선발	3월 중	입사예정일 3월 말

※ 전형절차별 일정은 대내외 사정 등에 따라 변동 가능

□ **전형 일정**(전형절차별 일정, 장소는 대내외 사정 등에 따라 변동 가능)

구 분	일 정
■ 입사지원서 접수	2.2.(금) ~ 2.16.(금) 17:00
■ 서류전형 평가	2월 말
■ 필기전형 평가	3.7.(목) (부산에서 실시)
■ 면접전형 평가	3월 중 (부산에서 실시)
■ 입사예정일	3월 말

6. 우대사항 [각 전형별 가점 부여]

※ 가점 대상자(동점자 처리 시 우대하는 보훈대상자 포함)임에도 불구하고 입사지원서에 우대사항을 기재(우대사항에 체크)하지 않은 경우 우대사항을 적용받을 수 없음

※ 전형 단계별 만점의 40% 미만 득점자(부적격자), 서류전형의 불성실 기재자(☞ "8. 전형별 선발인원 등 " 참조)는 우대사항을 적용받을 수 없으며, 우대사항 중복 시 최대 만점의 10% 이내에서만 적용

□ 관련법령 등에 따라 **각 전형별 장애인, 사회적 배려 대상자에게 우대 가점 부여**

○ 본 채용은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 의거 채용예정인원이 3명 이하인 모집 단위에 해당하므로 **보훈대상자는 가점(만점의 5% 또는 10%) 미적용**(단, 동점자 처리 시 우대)

구 분	가 점	세부가점대상	관련법
장애인	만점의 5%	장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」
사회적배려 대상자	각각 만점의 5%	기초생활수급자[1)]	「국민기초생활보장법」
		한부모가족	「한부모가족지원법」
		다문화가족	「다문화가족지원법」
		보호대상자(새터민)	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」

1) 대상자 본인 또는 대상자의 자녀

※ 한부모가족 우대사항 관련 유의사항

– **"본인" 이 한부모가족지원법에 따른 「한부모가족증명서」 발급 대상인지 여부를 반드시 사전 확인 (「한부모가족증명서」 "1. 성명" 란에 본인 이름이 기재되어 발급 가능해야 함)**

– 한부모가족증명서 발급 가능한 자의 자녀이거나, 소득요건 등의 사유로 한부모가족증명서 발급 대상이 아님에도 불구하고, 한부모가족으로 입사지원서에 기재하여 불합격 처리되는 사례가 발생하니 주의하시기 바람

□ 우대사항은 **증빙서류*** **발급이 가능한 경우에 한하여 적용**하며, **증빙서류를 제출하지 않는 경우 불합격 처리(이후 전형단계 응시 불가)**

* 증빙서류 발급 가능 여부 사전 확인 요망 (☞ "7. 제출서류 등" 참조)

7. 제출서류 등

※ **서류를 제출하지 않거나, 입사지원서에 사실과 다른 중대한 허위사실 기재 시**(단순 오기, 착오 등으로 인한 경우 제외) **입사지원 또는 합격을 취소**(입사 후 발견 시 즉시 면직)

– 전형별 합격자가 기한* 내 요구서류 미제출 시(우대대상이 아님에도 우대대상으로 기재한 경우 포함) 증빙이 불가한 것으로 간주하여 불합격 처리 (이후 전형단계 응시 불가)

* 합격자 발표일로부터 2~3일 이내 ☞ 발급 요령 등 사전 숙지 요망

※ **제출서류 및 추가정보는 우대사항 확인, 면접위원 제척 등을 위한 용도로만 사용되며, 평가위원에게는 일체 제공하지 않음** (개인정보보호법에 따라 주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리)

※ **우대사항 증빙 서류**는 **입사지원서 접수 마감일 이후**(**'24.2.16(금), 마감일 당일 포함**) **발급분에 한하여 인정**

□ **(서류전형 합격자) 전형별 본인 확인용 사진과 생월일**(출생년도 제외) 정보, **자격/면허 및 우대사항(해당자에 한함)** 증빙서류 온라인으로 제출 (서류전형 합격자 발표 시 별도 안내, **최종합격 시 실물 제출**)

○ 우대사항 관련 제출서류

구 분	세부 구분	증빙 서류
장애인	장애인	①장애인증명서 1부, ②중증장애인확인서 1부
사회적 배려 대상자	기초생활수급자	국민기초생활수급자증명서 1부 (필요 시 가족관계증명서 1부)
	한부모가족	한부모가족증명서 1부
	다문화가족	①가족관계증명서 1부 ②부모 또는 본인의 혼인관계증명서 1부 ③부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서 1부(혼인한 외국인의 전 국적 표시) ④부모 또는 배우자 명의의 외국인등록사실증명서(결혼이민자) 1부
	새터민	북한이탈주민등록확인서 1부
보훈대상자*	보훈대상자	취업지원대상자증명서 1부

* 채용예정인원이 3명 이하인 모집분야는 가점 미적용(단, 동점자 처리 시 우대)

○ **기한 내 서류 미제출**(우대대상이 아님에도 우대대상으로 기재한 경우 포함) 시 **증빙이 불가능한 것으로 간주**하여 **불합격 처리(이후 전형 응시 불가)**

※ 제출기한 등을 감안하여 증빙서류 발급 가능 여부 사전 확인 요망

□ **(필기전형 합격자)** 면접위원 제척을 위한 **공사 근무경력** 및 「채용 성차별 해소방안(18.7월)」에 따라 면접단계 성차별 예방을 위한 채용 기록관리 목적으로 **성별 등 정보 수집***

* 기한 내 미입력 시 이후 전형단계 응시 제한

□ **(기타 필요 서류)** 병역필 여부 확인을 위한 **주민등록초본 등 기타 필요서류는 최종합격자에 한하여 징구**

□ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제1항에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일 이내에 채용 서류의 반환을 청구할 수 있으나 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우는 제외

8. 전형별 선발인원 등

□ 서류전형

○ 「서류전형 평가기준」에 따라 입사지원서 기반 평가

○ 입사지원서 항목 중 직무능력기술서, 직무적성기술서 불성실기재자* 및 부적격자**를 제외하고 합격자 선발

* **불성실 기재자** (다음 ①~④ 중 어느 하나라도 해당하는 경우)
① 1개 항목이라도 기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재한 경우
② 1개 항목이라도 허용 글자수의 30% 미만으로 기재한 경우
③ 1개 항목이라도 질문에 대해 전혀 상관없는 내용을 작성한 경우
④ 기타 ①~③의 사유와 유사하다고 볼 수 있는 경우

** **부적격자** : 만점의 40% 미만 득점자

○ **경쟁률 7배수 초과** : **득점 및 가점을 합산하여 고득점 순으로** 채용예정인원의 **7배수 선발**

○ **경쟁률 7배수 이하** : **불성실 기재자, 부적격자 제외**한 **지원자 전원 서류 합격**

□ 필기전형

○ **금융·경영·경제·상식** 평가(객관식 60문항)

○ **득점 및 가점을 합산하여** 고득점 순으로 **채용예정인원의 3배수**를 선발하되, 부적격자(만점의 40% 미만 득점자) 제외

○ 부산에서 실시 예정으로 응시자에게 소정의 교통비 지급

□ 면접전형

○ **공사이해도, 직무능력, 의사표현력 등**을 종합적으로 평가

○ 득점 및 가점을 합산하여 고득점 순으로 **합격자(채용예정인원의 1배수) 및 예비합격자(합격자 및 부적격자를 제외한 응시자 전원)**를 선발하되, **부적격자(만점의 40% 미만 득점자) 제외**

○ 부산에서 실시 예정으로 응시자에게 소정의 면접비 지급

□ 공사에서 시행하는 **모든 채용 절차**는 **응시자의 성별·신체조건·학력·연령** 등에 대한 불합리한 차별이 발생하거나 임직원의 가족이 우대되어 채용되지 않도록 하는 **블라인드 평가방식을 준수**

※ 공사는 공정한 채용제도 운영을 통하여 정부에서 주최하는 「**공정채용·블라인드 채용 우수사례 경진대회**」에서 **4년 연속 공정채용 우수기관으로 선정**

9. 기타사항

□ **문의사항**은 **채용홈페이지 Q&A**를 이용(https://hf.recruitlab.co.kr)

□ **채용비리 관련 부정합격자는 발견 즉시 합격 취소**

□ **채용비리가 발생한 경우, 당사 「채용세칙」 제35조(피해자 구제방안)에 따라 피해자 구제조치 실시**

구 분	피해자 구제 방안
채용절차가 진행중인 경우	– 채용비리 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 전형의 응시기회를 부여하고, 피해 발생단계가 최종전형인 경우 (예비)합격자 지위부여
채용절차가 종료된 경우	– 채용비리 피해자에게 이후 동일한 채용전형을 진행할 때 피해 발생단계 바로 다음 전형의 응시기회 부여하고, 피해 발생단계가 최종전형인 경우 합격자 지위부여 또는 이후 동일한 채용전형을 진행할 때 최종단계의 응시기회 1회 부여 – 피해의 범위가 광범위하여 채용비리 피해자를 특정하기 어려운 경우 피해자들을 대상으로 별도 채용절차를 실시

□ **각 전형별 채용비리 관련 이의제기 절차 운영**

□ **동점자 처리기준**

○ 전형별 동점자 발생 시 **보훈대상자 > 장애인 > 사회적 배려대상자 > 직전 전형단계 성적 순***으로 선발

* 서류전형 동점자의 경우 서류전형 평가기준 상의 “직무능력” 항목 득점 순

○ 모든 동점자 처리기준 적용 후에도 **동점자 발생 시 전원 합격**

○ 각 전형마다 합격에 영향을 미치는 경우에 한해 동점자 처리기준 적용

□ **최종 합격 전 온라인 제출서류**는 **우대사항의 사실여부 확인** 등의 목적으로만 사용되며, **평가위원에게 제공되지 않음**

□ **필기전형 및 면접전형 시 유효한 신분증***을 **확인**하며, 신분증 미 지참 시 응시 불가

* 주민등록증(유효기간 내 발급신청 확인서 포함), 청소년증(유효기간 내 발급신청 확인서 포함), 운전면허증, 기간만료 전 여권만 인정**(학생증, 공무원증, 모바일 신분증 등은 인정불가)**

□ **전형결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음**

□ **필기전형 장애인 편의지원 제공**

구분	내 용
지원 대상	• **신체상의 장애가 있어 시험응시에 어려움이 있는 자*로서,** * 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록되거나, 「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 자로서, 시각·지체·뇌병변 등 외부 신체장애로 인해 시험응시에 현실적으로 어려움이 있는 자 • **증빙서류 제출 가능한자** – 증빙자료 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조1항에 따른 장애유형별 해당 전문의가 발행한 장애진단서(종합병원 또는 상급종합병원에서 지원서 접수마감일 기준 2년 이내 발급된 진단서) ※ 종합병원, 상급종합병원 정보는 건강보험심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr) "병원·약국 찾기"에서 조회 가능
지원 내용	• **확대 문제지 제공 / 답안마킹 보조 감독자 지원(고사장 별도 제공) / 보조공학기기 지참**
신청 방법	• 서류전형 합격자를 대상으로 한 온라인 신청 접수 (신청 시 편의지원 내용을 선택하되, 복수 선택 가능)

채용금지자 및 합격 취소 관련 내규

□「채용세칙」 제16조(채용금지자)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 채용하지 아니한다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 제23조에 따라 합격이 취소된 때부터 5년지 지나지 아니한 자
11. 「공공기관운영에관한법률」에 따라 지정된 공공기관에 채용비리로 연루되어 합격 취소 또는 면직된 때부터 5년이 지나지 아니한 자
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
13. 미성년자에 대한 다음 각목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

□「채용세칙」 제23조(합격의 취소)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 채용하지 아니한다.

1. 부정한 방법을 사용한 자
2. 채용비리 연루자
3. 허위서류를 제출한 자
4. 정당한 사유없이 기한 내에 제24조의 서류(제출서류)를 제출하지 아니하거나, 임용예정일에 출근하지 않은 자

전형별 평가기준

□ 서류전형

대상	평가항목	평가기준
직무능력 기술서	직무능력	- 지원분야의 지식, 경험, 경력 등이 있는가 - 지식 및 경험 등의 업무 활용・응용 능력이 있는가
직무적성 기술서	지원사유	- 지원사유가 타당하고 구체적인가 - 입사에 대한 열의가 있는가
	인재상 부합도	- 지원자의 장점이 공사의 인재상과 부합하는가 - 지원자의 장점은 공사업무에 활용 가능한가
	공익지향	- 봉사활동 등 공익지향 활동 경험이 있는가 - 공익지향 마인드를 보유하고 있는가
	성과창출 경험	- 본인의 기여 내용이 실제 성과창출에 도움이 되었는가 - 갈등상황의 해결 노력은 적절하며 합리적인가

□ 면접전형

평가항목	평가기준
공사 이해도	- 공사의 전반적인 업무 및 역할에 대해 이해하고 있는가
직무능력	- 직무관련 교육, 경험, 경력 등이 있으며 공사에 활용 가능한가 ※입사지원서에 기재한 직무관련 교육사항 및 경력, 직무능력기술서 등 직무능력 심층검증 - 지원자가 중요한 역할을 수행하여 성과를 창출한 경험이 있는가 - 성과 창출 과정에서 희생과 배려, 경청의 자세를 보였는가
의사 표현력	- 질문의 요지를 정확히 파악하는가 - 본인의 의사를 논리적이고 이해하기 쉽게 표현하는가
책임감, 친화력	- 성실성 및 책임감이 있는가 - 화합 및 협조적인 자세를 견지하고 있는가