입사지원서 양식 [전문계약직(법무)]

[입사지원서 작성 시 주의사항]
- 입사지원서 작성 시 입력착오 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 작성한 내용에 대한 증빙자료는 추후 반드시 제출하여야 합니다. (증빙자료 미제출 시 입사지원서 기재내용은 인정되지 않습니다.)
- 입사지원서 작성 시 편견이 개입되어 불합리한 판단을 유도할 수 있는 항목(학교명, 출신지역, 가족관계, 학력을 유추할 수 있는 이메일 등)이 간접적으로 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

※ 반드시 채용공고문을 읽어 보신 후, 입사지원서 작성을 시작하시기 바랍니다.
※ 실제 입사지원은 채용홈페이지(https://hf-dream.saramin.co.kr)를 통하여 주시기 바랍니다.

1. 기본 사항

※ 기본사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기재해 주십시오.

※ 서류전형 합격자는 면접전형 이전 지원자격 증빙서류(변호사 등록 증명원, 변호사 징계정보 증명원, 경력증명서 등)를 제출해야 하며, **미제출 또는 증빙불가 시 불합격, 면접전형 응시 불가 처리**되므로 반드시 증빙서류 발급 가능 여부를 **사전에 확인**하시고 **증빙 가능사항만 기재**하실 것)

성명		모집분야	법무 전문인력		
연락처	휴대폰	본인 휴대폰 번호			
	비상연락처	가족연락처 등(유선번호 및 010 가능)			
	E-MAIL				
현주소 (실거주지)					
지원자격	국내변호사 자격증 소지 여부	여/부	희망연봉*	000 백만원	
	변호사 자격번호				
	법조분야 경력 3년 이상 여부	여/부			

* 성과연봉 등을 포함한 **총연봉**으로 기재

2. 우대사항

※ 우대사항에 해당되는 경우에 한해 기재하시기 바랍니다.**(입사지원 시 우대사항을 기재하시지 않은 경우 우대사항을 적용받을 수 없음)**

※ 서류전형 합격자는 면접전형 이전 우대사항 증빙서류를 제출해야 하며, **미제출 또는 증빙불가 시 불합격, 면접전형 응시 불가 처리**되므로 반드시 증빙서류 발급 가능 여부를 **사전에 확인**하시고 **증빙 가능사항만 기재**하실 것)

보훈*	가점비율(%) 보훈사유( ) 보훈번호( )	장애	해당( ) / 비해당( ) 장애종류( )	중증 장애인	해당( ) / 비해당( )	금융·부동산·증권 전문분야 등록	해당( ) / 비해당( ) 등록구분( )

* 보훈대상자는 동점자 처리시에만 우대(상세사항은 채용공고문 참고)

기초생활 수급자	해당( ) / 비해당( )	한부모 가족	해당( ) / 비해당( )	다문화 가족	해당( ) / 비해당( )	북한이탈주민 (새터민)	해당( ) / 비해당( )

3. 법조분야 경력사항

※ 지원분야 업무와 관련된 경력사항(변호사 등록일 이후)을 최대 5개 이내로 기재

※ **회사명은 작성 가능하나, 지역명을 포함하거나 학교와 연관된 직장의 경우 블라인드 처리하실 것**

(서류전형 합격자는 기재사항에 대한 증빙자료를 제출해야 하므로, **반드시 증빙가능한 내용만 기재**하실 것)

회사 · 기관명	근무기간	담당 업무	최종 직위
	00.00.00 ~ 00.00.00		

4. 직무능력기술서

※ 직무기술서를 참고하여 소송, 법률검토 등 **법조분야 경험, 경력을 기재하되, 본인의 ①역할·행동, ②성과 순으로 기술**하여 주시기 바랍니다.

※ 직무능력기술서 기재사항에 대해서는 **면접 시 심층적으로 검증하고, 허위기재 의심 등 필요시 증빙자료를 요청할 예정이니 반드시 증빙 가능사항만 기재**하여 주시기 바랍니다.

기재 필수 (띄어쓰기 제외, 1500자 이내, 450자 이상)

5. 직무적성기술서

※ **학교명, 출신지역, 가족관계, 학력, 나이, 성별 등을 유추할 수 있는 내용 기술 금지**

※ **각 항목별 제한 글자 수 이내로 작성하되, 각 항목별 불성실 기재자에 해당하지 않도록 유의**

1. 우리 공사에 지원한 동기를 기술하고, 공사에서의 역할 및 포부(직무수행방향·비전 및 구체적 실천방안 포함)에 대해 작성하여 주십시오. (300자 이상, 1,000자 이내)

기재 필수 (띄어쓰기 제외 1,000자 이내)

2. 소송 혹은 법률 분야 중 본인이 가장 자신 있는 분야는 무엇이며, 공사 입사 후 그러한 능력을 어떻게 활용할 수 있을지 기술해 주십시오. (300자 이상, 1,000자 이내)

기재 필수 (띄어쓰기 제외 1,000자 이내)

3. 지원자의 장점을 공사 인재상(창조인, 전문인, 화합인)과 연관지어 상세히 기술하고, 이를 업무 수행 시 어떻게 활용할 것인지 기술해 주십시오. (300자 이상, 1,000자 이내)

기재 필수 (띄어쓰기 제외 1,000자 이내)

입사지원서 양식 [계약직(주택연금상담)]

[입사지원서 작성 시 주의사항]
- 입사지원서 작성 시 입력착오 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 작성한 내용에 대한 증빙자료는 추후 반드시 제출하여야 합니다. (증빙자료 미제출 시 입사지원서 기재내용은 인정되지 않습니다.)
- 입사지원서 작성 시 편견이 개입되어 불합리한 판단을 유도할 수 있는 항목(학교명, 출신지역, 가족관계, 학력을 유추할 수 있는 이메일 등)이 간접적으로 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

※ 반드시 채용공고문을 읽어 보신 후, 입사지원서 작성을 시작하시기 바랍니다.
※ 실제 입사지원은 채용홈페이지(https://hf-dream.saramin.co.kr)를 통하여 주시기 바랍니다.

1. 기본 사항

※ 기본 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기재해 주십시오.

성명		모집분야	주택연금상담
연락처	휴대폰	본인 휴대폰 번호	
	비상연락처	가족연락처 등(유선번호 및 010 가능)	
	E-MAIL		
현주소 (실거주지)		만 60세 이상 여부	해당 ( ) / 비해당 ( )

2. 우대사항

※ 우대사항에 해당되는 경우에 한해 기재하시기 바랍니다.

(입사지원 시 우대사항을 기재하시지 않은 경우 우대사항을 적용받을 수 없음)

(서류합격자는 면접전형 이전 증빙서류를 제출하여야하며, 미제출 또는 증빙불가 시 불합격처리(면접전형 응시불가)되므로 반드시 증빙서류 발급가능여부를 사전에 확인하시고 증빙가능사항만 기재하실 것)

보훈*	가점비율(%) 보훈사유( ) 보훈번호( )	장애	해당( ) / 비해당( ) 장애종류( )	중증 장애인	해당( ) / 비해당( )

* 보훈대상자는 동점자 처리시에만 우대(상세사항은 채용공고문 참고)

기초생활 수급자	해당( ) / 비해당( )	한부모 가족	해당( ) / 비해당( )	다문화 가족	해당( ) / 비해당( )	북한이탈주민 (새터민)	해당( ) / 비해당( )

직무관련 가점대상 (2가지 모두 해당하여야 함)	① 금융기관(한국주택금융공사 포함) 근무경력 5년 이상		
	(여, 부)		
	② 자격증 소지 (접수마감일 기준 반드시 유효한 자격증이어야 함)		
	한국재무설계사 (AFPK)	국제재무설계사 (CFP)	노후재무설계상담사 (AFPA)
	(여, 부)	(여, 부)	(여, 부)
	은퇴설계전문가 Master과정 (한국금융연수원)	은퇴설계전문가 (ARPS, 한국FP협회)	
	(여, 부)	(여, 부)	

3. 직무관련 경력

※ 지원분야 업무와 관련된 경력사항(근로계약체결 및 4대보험 가입된 사항만 인정)을 최대 5개 이내로 기재

※ 근무한 회사명은 작성 가능하나, 학교와 연관된 직장의 경우 블라인드 처리하실 것

(서류합격자는 면접전형 이전 근무처의 직인이 날인된 증빙서류*를 제출하여야하며, 미제출 또는 증빙불가 시 불합격처리(면접전형 응시불가)되므로 반드시 증빙서류 발급가능여부를 사전에 확인하시고 증빙가능사항만 기재하실 것)

* 증빙서류는 근무처, 근무기간, 직위·직급 등이 반드시 기재되어 있고 근무처 직인 날인 필수

* 근로계약서, 4대보험가입증명서 등은 근무기간, 직위·직급 등이 기재되어있지 않으므로 인정하지 않음

근무처	근무기간	직위 · 직급	직무 · 활동	증빙가능여부
			* 30자 이내로 기입가능	여 / 부

4. 직무능력기술서

※ 직무기술서를 참고하여 직무 관련 교육, 자격, 경험 등을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다. 경험사항 기재 시 본인의 역할·행동·성과를 중심으로 구체적으로 작성해주시기 바랍니다.

※ 직무능력기술서 기재사항에 대해서는 면접 시 심층적으로 검증할 예정이니, 허위의 사실을 기재하여 채용에 불이익을 받지 않도록 신중하게 작성하여 주시기 바랍니다.

기재 필수 (띄어쓰기 제외, 700자 이내, 210자 이상)

5. 직무적성기술서

※ 학교명, 출신지역, 가족관계, 학력, 나이, 성별 등을 유추할 수 있는 내용 기술 금지

※ 각 항목별 제한 글자 수 이내로 작성하되, 각 항목별 불성실 기재자에 해당하지 않도록 유의

1. 공사 주택연금 상담직 지원동기 및 입사 후 포부에 대해 기술해 주십시오. (150자 이상, 500자 이내)
기재 필수 (띄어쓰기 제외 500자 이내)
2. 지원자의 장점을 공사 인재상(창조인, 전문인, 화합인)과 연관지어 상세히 기술하고, 이를 업무 수행 시 어떻게 활용할 것인지 기술해 주십시오. (150자 이상, 500자 이내)
기재 필수 (띄어쓰기 제외 500자 이내)
3. 공사는 공익성을 핵심가치 중 하나로 삼고 있습니다. 지원자가 과거 공익 지향적 경험이 있다면 기술하여 주십시오. (150자 이상, 500자 이내)
기재 필수 (띄어쓰기 제외 500자 이내)
4. 공사 주택연금 상품의 장단점을 기술하고, 이와 연계하여 효과적인 홍보방안에 대해 기술해 주십시오.(150자 이상, 500자 이내)
기재 필수 (띄어쓰기 제외 500자 이내)