입사지원서 양식

[입사지원서 작성 시 주의사항]
- 입사지원서 작성 시 입력착오 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 작성한 내용에 대한 증빙자료는 추후 반드시 제출하여야 합니다. (증빙자료 미제출 시 입사지원서 기재내용은 인정되지 않습니다.)
- 입사지원서 작성 시 편견이 개입되어 불합리한 판단을 유도할 수 있는 항목(학교명, 지도교수, 출신지역, 가족관계, 학교를 유추할 수 있는 이메일 등)이 간접적으로 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

※ 반드시 채용공고문을 읽어 보신 후, 입사지원서 작성을 시작하시기 바랍니다.

※ 실제 입사지원은 채용홈페이지(http://hftop.saramin.co.kr)를 통하여 주시기 바랍니다.

1. 기본사항

※ 기본사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기재해 주십시오.

※ 실기전형 합격자는 면접전형 이전 학위증명서류를 제출해야 하며, **미제출 또는 증빙불가 시 불합격, 면접전형 응시 불가 처리**되므로 반드시 증빙서류 발급 가능 여부를 **사전에 확인**하시고 **증빙 가능사항만 기재**하실 것)

성명		모집분야		
연락처	휴대폰	본인 휴대폰 번호		
	비상연락처	가족연락처 등(유선번호 및 010 가능)		
	E-MAIL			
현주소 (실거주지)				
채용관련분야 학사학위	학사학위 소지 여부	여/부	희망연봉	00 백만원
	학사학위 취득분야			

주) 희망연봉은 기본연봉과 성과연봉 등을 합산한 **총연봉 기준**으로 희망 금액을 기재(백만원 단위)

2. 우대사항

※ 우대사항에 해당되는 경우에 한해 기재하시기 바랍니다.**(입사지원 시 우대사항을 기재하시지 않은 경우 우대사항을 적용받을 수 없음)**

※ 실기전형 합격자는 면접전형 이전 증빙서류를 제출해야 하며, **미제출 또는 증빙불가 시 불합격, 면접전형 응시 불가 처리**되므로 반드시 증빙서류 발급 가능 여부를 **사전에 확인**하시고 **증빙 가능사항만 기재**하실 것

보훈대상자주)	가점비율(%) 보훈사유( ) 보훈번호( )	장애인	해당( ) / 비해당( ) 장애종류( )	중증장애인	해당( ) / 비해당( )

기초생활수급자	해당( ) / 비해당( )	한부모가족	해당( ) / 비해당( )	다문화가족	해당( ) / 비해당( )	북한이탈주민(새터민)	해당( ) / 비해당( )

주) 보훈대상자는 동점자 처리 시에만 우대(상세사항은 채용공고문 참고)

3. IT관련 업무 주요 경력사항

※ **IT관련 분야에서의 경력사항**을 **최대 5개** 이내로 기재 (채용공고문 상 「IT관련 업무경력」 참고)
(면접전형 응시자는 기재사항에 대한 증빙자료를 제출해야 하므로, **반드시 증빙가능한 내용만 기재**하실 것)

※ **근무한 회사명은 작성 가능하나, 학교와 연관된 직장의 경우 블라인드 처리하실 것**

※ 실기전형 합격자는 면접전형 이전 증빙서류를 제출해야 하며, **미제출 또는 증빙불가 시 경력 불인정 처리**되므로 반드시 증빙서류 발급 가능 여부를 **사전에 확인**하시고 **증빙 가능 사항만 기재**하실 것(경력·재직증명서상 IT관련 업무를 수행하였음을 알 수 있는 정보가 명시되어 있지 않거나 발급기관 직인 날인이 없는 경우 등 관련 증빙서류 제출이 불가능할 경우 해당 경력 인정되지 않을 수 있음)

회사 · 기관명	근무기간	담당업무[1)]	사용기술[2)]
	00.00.00 ~ 00.00.00		

주1) 담당업무 : front-end(웹, 앱) 개발, back-end 개발, IT기획 · 행정, 보안, IT인프라, 데이터관리 등
주2) 사용기술 : C, C++, Java, Javascript, Vue, React, Oracle, Spring Framework 등 IT 요소기술

4. 직무능력기술서(프로그램 개발능력 요약서)

※ **설계, 개발·구현 등 본인이 보유한 프로그램 개발 기술 및 그 기술들을 활용하여 진행한 프로젝트 등 대표적인 개발(업무)실적을 작성**

※ 내용요지는 제한 글자 수 이내로 작성하되, 불성실 기재자에 해당하지 않도록 유의
(직무능력기술서 기재내용은 면접 시 심층적으로 검증하고, 허위기재 의심 등 필요 시 증빙자료를 요청할 예정이니 반드시 증빙 가능사항만 기재하실 것)

내용요지(1,000자 이내)

5. 직무적성기술서

※ **학교명, 출신지역, 가족관계, 나이, 성별 등을 유추할 수 있는 내용 기술 금지**

※ 각 항목별 제한 글자 수 이내로 작성하되, 각 항목별 불성실 기재자에 해당하지 않도록 유의

공사 지원사유 및 직무에 대한 이해를 기술하여 주십시오. (500자 이내)
비대면 서비스(고객용 어플리케이션)개발과 업무 프로그램(직원용 내부 전산) 개발 중 선호하는 분야 및 그 이유가 무엇인지 기술하여 주십시오. (500자 이내)
위의 기재사항은 사실과 다름이 없으며 추후 위 사실이 거짓이거나 허위사실을 기재한 경우에는 공사의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다. 2023 년 월 일 (인)