입사지원서 양식

[입사지원서 작성 시 주의사항]
- 입사지원서 작성 시 입력착오 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 작성한 내용에 대한 증빙자료는 추후 반드시 제출하여야 합니다. (증빙자료 미제출 시 입사지원서 기재내용은 인정되지 않습니다.)
- 입사지원서 작성 시 편견이 개입되어 불합리한 판단을 유도할 수 있는 항목(성별, 연령, 학교명, 지도교수, 출신지역, 가족관계, 학교를 유추할 수 있는 이메일 등)이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

※ 반드시 채용공고문을 읽어 보신 후, 입사지원서 작성을 시작하시기 바랍니다.

※ 실제 입사지원은 채용홈페이지(https://hfrecruit.saramin.co.kr)를 통하여 주시기 바라며, 반드시 채용홈페이지의 입력항목 등을 확인하신 후 입사지원서 작성을 시작하기 바랍니다.

1. 기본사항

※ 기본사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기재해 주십시오.

※ 서류전형 합격자는 면접전형 이전 학위증명서류를 제출해야 하며, **미제출 또는 증빙불가 시 불합격, 면접전형 응시 불가 처리**되므로 반드시 증빙서류 발급 가능 여부를 **사전에 확인**하시고 **증빙 가능사항만 기재**하실 것

성명		모집분야	전문계약직(조사연구)	
연락처	휴대폰	본인 휴대폰 번호		
	비상연락처	가족연락처 등(유선번호 및 010 가능)		
	E-MAIL			
현주소 (실거주지)				
채용관련분야 박사학위	박사학위 소지 여부 (입사지원서 접수 마감일 기준)	여/부	희망 연봉주)	000 백만원
	박사학위 전공			

주) 희망연봉은 기본연봉 등을 포함한 **총연봉 기준**으로 희망하는 금액을 기재**(백만원 단위)**

2. 우대사항

※ 우대사항에 해당되는 경우에 한해 기재하시기 바랍니다.**(입사지원 시 우대사항을 기재하시지 않은 경우 우대사항을 적용받을 수 없음)**

※ 서류전형 합격자는 면접전형 이전 증빙서류를 제출해야 하며, **미제출 또는 증빙불가 시 불합격, 면접전형 응시 불가 처리**되므로 반드시 증빙서류 발급 가능 여부를 **사전에 확인**하시고 **증빙 가능사항만 기재**하실 것

보훈 대상자주)	가점비율(%) 보훈사유( ) 보훈번호( )	장애인	해당( ) / 비해당( ) 장애종류( )	중증 장애인	해당( ) / 비해당( )

기초생활 수급자	해당( ) / 비해당( )	한부모 가족	해당( ) / 비해당( )	다문화 가족	해당( ) / 비해당( )	북한 이탈주민 (새터민)	해당( ) / 비해당( )

주) 보훈대상자는 동점자 처리 시에만 우대(상세사항은 채용공고문 참고)

3. 채용관련분야 경력사항

※ **채용공고문상 기재된 채용관련분야**의 **경력사항**이 있는 경우에 한해 최대 5개 이내로 기재

※ **근무한 회사명은 작성 가능하나 학교명 등을 기술할 수 없으며 부득이 기술이 필요한 경우 블라인드 처리(예시 : 00대학교, 00대학 등으로 표기)**

※ 서류전형 합격자는 면접전형 이전 증빙서류를 제출해야 하며, **미제출 또는 증빙불가 시 경력 불인정 처리**되므로 반드시 증빙서류 발급 가능 여부를 **사전에 확인**하시고 **증빙 가능 사항만 기재**하실 것(경력·재직증명서상 담당업무가 명시되어 있지 않거나 발급기관 직인 날인이 없는 경우 등 관련 증빙서류 제출이 불가능할 경우 해당 경력 인정되지 않을 수 있음)

근무기간		근무처	부서명	담당업무	최종직위

4. 채용관련분야 주요 논문 실적

※ **채용공고문상 기재된 채용관련분야**에서의 주요 **논문 실적**이 있는 경우에 한해 **최대 5개 이내**로 기재(입사지원서 접수 마감일까지 게재 완료된 논문만 기재 가능, 논문이 아닌 연구과제는 "5.직무능력기술서(대표연구 실적물 요약서)"에 기재하실 것)

※ **논문 실적 기재 및 논문 원문 제출 시 저자 정보 등 인적사항**(지원자 본인 및 모든 저자의 인적사항, 연락처, 소속, 학교를 유추할 수 있는 이메일 등), **학교명, 지도교수, 심사위원 등 개인의 신상을 식별할 수 있는 정보는 기술할 수 없으며, 부득이 기술이 필요한 경우 블라인드 처리**

구분	제목	학술지·학회지명	게재일	역할

◦ **(구분)** ①~③ 중 택일. ① 국제저명학술지(SSCI, SCI급 이상), ② 국내저명학술지(한국연구재단 등재 후보지 이상), ③ 기타(①,② 외의 논문)

◦ **(제목)** 게재된 학술지·학회지에 명기된 제목, **(게재일)** 학술지·학회지에 명기된 발행일자

◦ **(역할)** ①~⑤ 중 택일. ①단독1저자 ②공동1저자 ③단독교신저자 ④공동교신저자, ⑤기타저자(①~④외 저자)

5. 직무능력기술서(대표연구 실적물 요약서)

※ **채용공고문상 기재된 채용관련분야**에서의 **대표연구(논문 또는 연구과제) 실적**에 대한 요약내용을 **최대 3개 이내**로 기재("4.채용관련분야 주요 논문 실적" 또는 논문 외 연구과제 실적 작성 가능)

※ **근무한 회사명은 작성 가능하나 인적사항, 학교명, 지도교수, 출신지역, 가족관계, 연령, 성별 등을 유추할 수 있는 내용 등을 기술할 수 없으며 부득이 기술이 필요한 경우 블라인드 처리 (예시 : 00대학교, 00대학 등으로 표기)**

(직무능력기술서 기재내용은 면접 시 심층적으로 검증하고, 허위기재 의심 등 필요 시 증빙자료를 요청할 예정이니 반드시 증빙 가능사항만 기재하실 것)

구분	제목	게재일 (과제 수행기간)	학술지·학회지명 (과제 주관기관)
	내용 요지 (2,000자 이내) (해외논문 등인 경우 국문으로 작성)		
구분	**제목**	**게재일** (과제 수행기간)	**학술지·학회지명** (과제 주관기관)
	내용 요지 (2,000자 이내) (해외논문 등인 경우 국문으로 작성)		
구분	**제목**	**게재일** (과제 수행기간)	**학술지·학회지명** (과제 주관기관)
	내용 요지 (2,000자 이내) (해외논문 등인 경우 국문으로 작성)		

◦ **(구분)** ① 논문 ② 논문 외 연구과제 **(①, ② 중 택일하여 선택)**

※ 내용 요지는 제한 글자 수 이내로 작성하되, 불성실 기재자에 해당하지 않도록 유의

6. 직무적성기술서

※ **인적사항, 학교명, 지도교수, 출신지역, 가족관계, 연령, 성별 등을 유추할 수 있는 내용 기술 금지**

※ 제한 글자 수 이내로 작성하되, 불성실 기재자에 해당하지 않도록 유의

자신의 지식,경험 또는 채용관련분야 직무관련성을 중심으로 **①지원사유 및 직무에 대한 이해**, **②직무수행 방향·비전** 및 그에 대한 **구체적 실천방안, ③인재상(창조인,전문인,화합인)에 부합하는 성격상 장점, 태도(사례 중심)**를 순서대로 기술하여 주십시오. **(3,000자 이내)**

위의 기재사항은 사실과 다름이 없으며 추후 위 사실이 거짓이거나 허위사실을 기재한 경우에는 공사의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023 년 월 일 (인)