계약직(서무출납) 채용공고
(한국주택금융공사)

국민의 행복과 함께 성장하는 최고의 주택금융기관인 한국주택금융공사에서 미래의 창조적 주택금융을 책임질 유능한 인재를 모집합니다. 한국주택금융공사에 관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

2020년 2월 13일

한국주택금융공사 사장

1. 모집분야 및 인원

□ 채용개요

모집분야	담당직무	근무지	인 원
계약직 (육아휴직 대체)	서무출납	본사, 부산지사	4명

2. 응시자격

□ 학력·연령·성별 등 제한 없음

□ 근무예정지(부산)에서 2020년 3월부터 근무 가능한 자

□ 공사「채용세칙」제16조(채용금지자)에 해당하거나 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자는 지원불가

※ **채용세칙 제16조(채용금지자)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 채용하지 아니한다.
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니 하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

강병문/인사부/20200213181000

014211581584984

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 제23조에 따라 합격이 취소된 때부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 「공공기관운영에관한법률」에 따라 지정된 공공기관에 채용비리로 연루되어 합격 취소 또는 면직된 때부터 5년이 지나지 아니한 자

※ **채용세칙 제23조(합격의 취소)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 합격을 취소한다.

1. 부정한 방법을 사용한 자 2. 채용비리 연루자 3. 허위서류를 제출한 자
4. 정당한 사유없이 기한 내에 제24조의 서류를 제출하지 아니하거나, 임용예정일에 출근하지 않은 자

3. 채용조건

□ 채용형태 : **기간제 계약직**(채용일로부터 2020.12.31일까지)

○ 다만, 육아휴직자가 휴직을 연장하는 경우 복직 시까지 소정의 평가절차를 거쳐 **재계약 가능(정규직 전환은 불가)**

□ 채용일자 : '20년 3월 예정

□ 근무시간 및 급여수준 : 09:00 ~ 18:00(주5일), **월정액 190만원(세전)**

4. 지원서 접수

□ **접수기간** : '20.2.13(목) ~ 2.27(목) 13:00

※ 이메일 수신 시간 2.27(목) 13시 경과시부터 무효처리

□ **접수방법** : 이메일 접수(당사 입사지원서 양식으로만 접수 가능)

※ 개별방문, 우편접수 등 불가

□ **접수처** : **입사지원서 및 개인정보 수집이용 동의서를 스캔**하여 PDF파일을 recruit_1@hf.go.kr로 송부

전자우편 제목 형식 : 입사지원서(성명) 예시 : 입사지원서(홍길동)
첨부파일명 : 1. 입사지원서(홍길동).pdf 2. 개인정보 수집이용 동의서(홍길동).pdf

강병문/인사부/20200213181000
014211581584984

□ 입사지원서 접수 유의사항(반드시 읽어보실 것)

○ 입사지원서가 수신되면 자동응답 메일이 발송되므로, 자동응답 메일이 오지 않는 경우 반드시 채용담당자에게 유선으로 확인

○ 입사지원서 내용을 컴퓨터로 작성하는 것은 가능하나, 동의서 및 자기소개서 하단에 위치한 본인 서명은 직접 기명날인하여 스캔 송부하여야 함(본인 서명 누락시 접수 무효 처리)

○ PDF를 제외한 파일 형식으로 제출 시 무효 처리(hwp, doc등 불가)

5. 전형절차 및 일정[공사 사정에 따라 변동 가능]

구 분	일 정
채용공고 및 지원서 접수	'20.2.13.(목) ~ 2.27.(목) 13시
서류전형	2.28(금)
면접전형	3월 중 (면접은 부산 본사 실시예정)
최종합격자 발표	
채용예정일	3월 중

6. 제출서류[서류전형 합격자에 한하여 면접전형 시 제출]

※ 서류를 제출하지 아니하거나 기재내용이 사실과 다른 경우(단순 오기, 착오 등으로 인한 경우 제외) **합격을 취소**하고, 입사 후 발견 시 징계 면직

※ 우대사항 증빙서류는 채용공고일 이후 발급분에 한하여 인정 가능 (2020.2.13. 포함)

※ 채용공고일 전(~2020.2.12.)에 발급한 서류를 제출하거나 미제출 시 면접전형 응시 불가

□ 주민등록초본

□ 국민기초생활보장수급자 증명서 (해당자에 한함)

□ 장애인증명서 및 취업지원(보훈)대상자 증명서 (해당자에 한함)

강병문/인사부/20200213181000

014211581584984

□ 제출서류 반환은 각 전형별 합격자 발표 후 2주 이내를 원칙으로 하며, 방법은 추후 불합격자 통보문에 명시 예정

7. 우대 사항

□ 관련법령에 의거 **장애인(만점의 10%) 및 보훈대상자(만점의 5% 또는 10%)** 각 전형별 우대

□ 국민기초생활보장법에 의한 **기초생활수급자 또는 수급자의 자녀** 각 전형별 만점의 5% 우대

□ 우대사항은 **중복 적용 불가(가점 비율이 가장 높은 우대사항 적용)**

□ 가점을 제외한 전형단계별 **최종 득점이 만점의 40% 미만 시, 가점 미적용**

8. 전형별 선발인원 등

□ **서류전형(입사지원서 기반 평가, 직무수행능력 100%)**

○ **입사지원서 불성실 기재자를 제외**하고 **합격자 결정**

- 자기소개서 항목 중 1개 항목이라도 기재내용이 없거나 특정 문자만 기재
- 질문에 대해 전혀 상관 없는 내용을 작성하는 등 미기재와 동일하다고 볼 수 있는 경우 및 항목별 허용 글자수의 30% 미만 기재자 등

○ **경쟁률 4배수 초과** : 채용예정인원의 4배수

○ **경쟁률 4배수 이하** : 부적격자를 제외한 지원자 전원 서류 합격 (적격자 판단 기준 : 만점의 40% 이상 득점)

□ **면접전형(직무수행능력 100%)** : 합격자 및 예비합격자(채용인원의 1배수)를 면접전형 득점순으로 선발

강병문/인사부/20200213181000

014211581584984

□ 각 전형진행시 **블라인드 채용 가이드라인을 준수**하며, **편견을 유발할 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음**

9. 기타사항

□ **채용비리 관련 부정합격자는 발견 즉시 합격 취소**

□ **채용비리가 발생한 경우, 당사 「채용세칙」제35조(피해자 구제방안)에 따라 피해자 구제조치 실시**

구분	피해자 구제 방안
채용절차가 진행중인 경우	– 채용비리 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 전형의 응시기회를 부여하고, 피해 발생단계가 최종전형인 경우 (예비)합격자 지위부여
채용절차가 종료된 경우	– 채용비리 피해자에게 이후 동일한 채용전형을 진행할 때 피해 발생단계 바로 다음 전형의 응시기회 부여하고, 피해 발생단계가 최종전형인 경우 합격자 지위부여 또는 이후 동일한 채용전형을 진행할 때 최종단계의 응시기회 1회 부여 – 피해의 범위가 광범위하여 채용비리 피해자를 특정하기 어려운 경우 피해자들을 대상으로 별도 채용절차를 실시

□ **각 전형별 채용비리 관련 이의제기 절차 운영**

□ **동점자 처리기준**

○ 보훈대상자 > 장애인 > 기초생활수급자 > 직전 전형단계 성적순

□ **신종 코로나바이러스 감염 상황**에 따라 **면접전형 일정 연기** 또는 **의심 증상자 별도 면접 실시** 가능

□ **매 전형 시 유효한 신분증**(여권, 운전면허증, 주민등록증) **지참**

□ **전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있음**

□ **채용 관련 문의는** kbm@hf.go.kr**로 이메일 문의**

○ **입사지원서 수신확인메일이 오지 않는 등** 부득이한 경우에 한하여 채용담당자에게 유선 문의(051-663-8514)

강병문/인사부/20200213181000

014211581584984

서무출납 직무기술서

<table>
<tr><td colspan="2">채용분야</td><td colspan="4">서무출납</td></tr>
<tr><td rowspan="2">분류
체계</td><td>구분</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td>서무출납</td><td>02.경영·회계·사무</td><td>02.총무·인사</td><td>03.일반사무</td><td>02.사무행정</td></tr>
<tr><td>한국주택금융공사

주요사업</td><td colspan="5">■ 주택보증 : 전세자금대출 및 아파트중도금 대출에 대한 개인보증 공급, 주택건설사업자를 대상으로 아파트 건설자금 대출에 대한 사업자보증 등을 공급하여 국민의 주거 안정에 기여

■ 주택연금 : 만60세 이상의 노인층을 대상으로 보유하고 있는 주택을 담보로 종신연금 수령을 보장하는 주택연금을 공급하여 노후복지 향상에 기여

■ 정책모기지(주택담보대출) : 10년 이상의 장기고정금리, 분할상환 방식의 모기지론인 보금자리론, 디딤돌대출, 적격대출 등을 공급하여 국민의 내집 마련의 꿈 실현에 기여

■ 유동화증권 : 금융기관으로부터 주택담보대출을 양도받아 이를 기초로 유동화증권(MBS, MBB) 발행, 투자자에게 판매함으로써 채권시장으로부터 장기저리의 자금을 조달하여 정책모기지 공급 재원 확보</td></tr>
<tr><td>주요
직무</td><td colspan="5">■ (서무출납) 전표 및 결산관리 등 서무출납 업무</td></tr>
<tr><td>직무
수행
내용</td><td colspan="5">■ (서무출납) 지급·환입결의서 작성, 지출증빙 서류 확인 및 관리, 장부 마감, 부점 부수업무 보조 등</td></tr>
<tr><td>전형
방법</td><td colspan="5">■ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td rowspan="2">일반
요건</td><td>연령</td><td colspan="4" rowspan="2">■ 제한없음</td></tr>
<tr><td>성별</td></tr>
<tr><td rowspan="2">교육
요건</td><td>학력</td><td colspan="4" rowspan="2">■ 제한없음</td></tr>
<tr><td>전공</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="5">■ (서무출납) 기본 회계 및 재무 관련 지식 등</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="5">■ (서무출납) 회계시스템 사용능력, 수리능력, OA활용, 경비내역 분석능력 등</td></tr>
<tr><td>직무
수행
태도</td><td colspan="5">■ 세심한 자료정리 태도, 자료의 정확성을 검증하는 태도, 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 문제해결에 적극적인 의지, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지, 정확한 업무처리 태도 등</td></tr>
</table>

강병문/인사부/20200213181000

014211581584984

전형별 평가기준

□ 서류전형

평가항목	평가기준
지원사유	-지원사유가 타당하고 구체적인가 -입사에 대한 열의가 있는가
공사 내 역할	-기술한 역할이 구체적인가 -자신의 역량으로 실현 가능한가
인재상 부합도	-장점이 인재상과 부합하는가 -단점의 극복방안이 현실적인가
공익지향	-공익지향 마인드를 보유하고 있는가 -봉사활동 등 공익지향 활동 경험이 있는가
직무능력	-직무 관련 지식/경험/경력이 있는가 -보유 능력은 공사업무에 활용가능한가

□ 면접전형

인재상	평가기준
공사이해도	-공사 전반적인 업무 및 역할에 대해 이해하고 있는가
금융·경제 관련지식	-금융·경제 관련 지식을 축적하고 있는가 -지식의 업무 활용·응용 능력이 있는가
의사표현력	-질문의 요지를 정확히 파악하는가 -본인의 의사를 논리적으로 표현하는가
책임감 친화력	-성실성 및 책임감이 있는가 -화합 및 협조적인 자세를 견지하고 있는가

강병문/인사부/20200213181000

014211581584984