직무능력 중심 채용 입사지원서
(한국주택금융공사)

[입사지원서 작성 시 주의사항]
- 입사지원서 작성 시 입력착오 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 작성한 내용에 대한 증빙자료는 추후 반드시 제출해야 합니다. (미제출 시 해당 등록내용은 인정되지 않습니다.)
- 입사지원서 작성 시 편견이 개입되어 불합리한 판단을 유도할 수 있는 항목(학교명, 가족관계 등)이 간접적으로 드러나지 않도록 유의해야하며 발견시 블라인드 처리 할 예정입니다.

1. 인적 사항(대졸수준, 고졸부문, 시간선택제 공통)

※ 인적 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.

<table>
<tr><td rowspan="2">사진
(고졸 제외)</td><td>지원
구분</td><td>대졸수준(일반전형)
대졸수준(특별전형_보훈)
대졸수준
(특별전형_전문자격증
_계리사) 대졸수준
(특별전형_전문자격증
_회계사) 대졸수준
(특별전형_전문자격증
_변호사)
고졸부문,
시간선택제(본사)</td><td>지역구분주1)</td><td>대졸수준(일반전형), 고졸 :
수도권, 비수도권</td></tr>
<tr><td>필기시험
과목</td><td>경영, 경제, 전산,
(대졸수준
(특별전형_전문자격증),
고졸, 시간선택제 제외)</td><td>필기시험
장소</td><td>서울, 부산
(고졸 제외)</td></tr>
<tr><td>최종학력
구분</td><td colspan="2">대학교 졸업
대학교 졸업예정주2)
대학교 재학(휴학)
대학교 중퇴
고등학교 졸업(중퇴, 중졸 등 포함)
고졸(고졸부문 고정값)</td><td>최종학력
학교 소재지주3)</td><td>서울,경기,인천,해외,부산,대구,
광주,대전,울산,충북,충남,전북,
전남,경북,경남,강원,제주</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>출신 고등학교
소재지</td><td>서울,경기,인천,해외,부산,대구,
광주,대전,울산,충북,충남,전북,
전남,경북,경남,강원,제주</td></tr>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>생월일
(고졸 제외)</td><td></td><td>e-mail</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">연락처</td><td colspan="2">(자 택)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">(휴대폰 1)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">(휴대폰 2)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>현주소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>청년
해당여부주4)</td><td colspan="5">☐ 해당 ☐ 해당없음</td></tr>
</table>

주1) 지역구분 : 최종학력의 학교 소재지로 구분(첨부 "비수도권 및 지역인재 판단기준" 참고)

주2) **대학교 졸업예정 : 서류접수 마감일(7월 12일) 기준 졸업예정증명서 발급 가능자 (불가능할 경우 "재학" 선택)**

주3) 최종학력의 학교 소재지 : 대졸(재학생, 중퇴, 졸업예정자 포함)의 경우 대학교 소재지, 고졸의 경우 고등학교 소재지 (대학원이상 학력은 제외)

주4) 청년고용촉진특별법 제5조(공공기관의 청년 미취업자 고용의무)에 따라 청년(15세 이상 34세 이하) 해당여부를 확인 용도 (1984년 7월 13일 이후 출생자(당일 포함)는 해당 체크)

2. 학력사항(고졸부문만 노출)

학 력	기 간		출 신 학 교	소재지 (시, 도)	졸업여부	학교성적
	입학년월	졸업(예정)년월				
			고등학교	인적사항 입력값	수료.졸업 재학.중퇴	내신입력팝업

※ 학교성적에는 '내신등급 계산표'의 종합 내신등급을 기재

3. 우대사항(대졸수준, 고졸부문, 시간선택제 공통)

※ 우대사항에 해당되는 경우에 한해, 기입해 주십시오.**(증빙서류 추후 제출 필수)**

보훈	가점비율(%) 보훈사유( ) 보훈번호( )	장애	장애등급( ) 장애종류( )	기초 수급		'18년 하반기 우수 인턴[주1)]	

주1) 공사가 발급한 우수인턴증을 수여받은 지원자에 한함

4. 직무 관련 교육사항(대졸수준, 고졸부문, 시간선택제 공통)

※ 교육사항은 모집대상 직무와 관련된 교육(학교교육 또는 학교 외 교육)을 의미합니다.

※ **기재 사항에 대해서는 추후 반드시 증빙서류(성적증명서, 수료증 등)를 제출하여 증명 가능해야 합니다. 입증 불가능한 사항을 기재시 채용에 불이익을 받을 수 있으니 신중하게 작성하여 주시기 바랍니다.**

직무 관련 교육 이수 여부
첨부한 직무설명자료의 내용과 관련된 학교교육 또는 학교 외 교육을 이수한 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )

* "예"라고 응답한 항목에 해당하는 교육 내용을 **최대 5개 이내**로 아래에 기입해 주십시오.

교육기관 구분	과목명	주요내용	이수 여부
학교교육, 학교 외 교육			이수/미이수
학교교육, 학교 외 교육			이수/미이수

5. 직무 관련 자격사항(대졸수준, 고졸부문, 시간선택제 공통)

※ 자격은 모집대상 직무와 관련된 자격을 의미합니다. 코드를 확인하여 해당 자격증을 정확히 기재해 주십시오.

※ 1차시험 합격, 부분합격 등 최종합격이 아닌 경우 기재하지 마십시오.

※ **기재 사항에 대해서는 추후 반드시 증빙서류(자격증 등)를 제출하여 증명 가능해야 합니다. 입증 불가능한 사항을 기재시 채용에 불이익을 받으니 신중하게 작성하여 주시기 바랍니다.**

코드	자격증명	발급기관	취득일자

6. 직무 관련 경험사항(대졸수준, 고졸부문, 시간선택제 공통)

※ 경험사항은 모집대상 직무와 관련된 경험을 의미합니다.

※ **기재 사항에 대해서는 추후 반드시 증빙서류(경력증명서, 수상증명 등)를 제출하여 증명 가능해야 합니다. 입증 불가능한 사항을 기재시 채용에 불이익을 받으니 신중하게 작성하여 주시기 바랍니다.**

직무 관련 경험 보유 여부
직무 분야와 직·간접적으로 관련된 업무를 수행한 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )

* "예"라고 응답한 항목에 해당하는 경험 내용을 **최대 5개 이내**로 아래에 기입해 주십시오.

소속조직	직위/역할	활동내용
		* 30자 이내로 기입가능

7. 직무능력기술서(대졸수준, 고졸부문, 시간선택제 공통)

※ 직무설명자료를 참고하여 직무 관련 교육, 자격, 경험 등에 대해 자세히 기술해 주시기 바랍니다.(900자 이내)

※ **직무능력기술서 기재 사항에 대해서는 추후 반드시 증빙서류를 제출하여 증명 가능해야 합니다. 입증 불가능한 사항을 기재시 채용에 불이익을 받으니 신중하게 작성하여 주시기 바랍니다.**

(대졸수준, 시간선택제) 임의기재 사항, (고졸부문) 필수기재 사항(서류전형 평가 대상임)

8. 직무 관련 적성기술서(대졸수준, 시간선택제만 노출)

※ 각 항목별로 **900자 이내**로 작성해 주시기 바랍니다.

우리 공사에 지원한 동기를 지원자가 가진 직장 선택의 기준과 연계하여 기술해 주십시오.
기재 필수
지원자가 학업수행 또는 취업준비 과정에서 겪은 어려움은 무엇이며, 어려움을 극복하기 위해 어떠한 노력을 하였고, 이를 통해 느낀 점은 무엇인지를 기술해 주십시오.
기재 필수
공사 상품(보금자리론, 주택보증, 주택연금 등) 중 지원자가 가장 관심 갖고 있는 상품을 1가지 선정하고, 그 이유와 해당 상품의 대국민 서비스 강화를 위한 개선 방안은 무엇인지 기술해 주십시오.
기재 필수
지원자의 장점을 공사 인재상(창조인, 전문인, 화합인)과 연관지어 상세히 설명하고, 이를 공사업무 수행 시 어떻게 활용할 것인지를 기술해 주십시오.
기재 필수

8. 자기소개서(고졸만 노출)

※ 각 항목별로 800자 이내로 작성해 주시기 바랍니다.

우리 공사 지원동기 및 입사 후 포부에 대해 기술해 주십시오.
기재 필수
본인의 장점을 공사 인재상(창조인, 전문인, 화합인)과 연관지어 상세히 설명하고, 이를 공사업무 수행 시 어떻게 활용할 계획인지를 기술해 주십시오.
기재 필수
공사는 공익성, 미래지향적 사고, 나눔과 배려를 핵심가치로 삼고 있습니다. 공사의 핵심가치와 관련된 지원자의 경험이 있다면 기술해 주십시오.
기재 필수
지원자가 동료와 협력하여 성취한 일 중에서 가장 기억에 남는 일과, 그것을 성취하기 위해 어떠한 노력을 하였고, 이를 통해 느낀 점은 무엇인지를 기술해 주십시오.
기재 필수

개인정보 수집・이용 동의서(입사지원자용)

당사는 개인정보보호법 등 관련법령에 따라 지원자의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 지원자께서 안심하고 지원할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 정보주체로부터 개인정보 등을 수집함에 있어 아래내용을 안내하고 있습니다. 정보주체가 되는 이용자께서는 아래 내용을 상세히 읽어보신 후에 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다,

1. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

[수집 · 이용에 관한 사항]

가. 수집 이용목적

(1) 근로계약 체결(채용) 절차의 진행 및 관리, 경력・자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정

(2) 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행

나. 수집 이용할 항목

(1) 성명, 전자우편 주소, 주소, 연락처 및 입사지원서에 제공한 정보(병역사항, 학력사항, 교육사항, 자격사항, 경험사항, 직무능력기술, 직무적성기술, 자기소개사항, 중복지원 방지를 위한 인증정보 등)

(2) 사진, 자격증, 경력증명서 등 채용절차 중에 별도로 요구받는 자료

다. 보유 이용기간

위 정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 [12]월 동안 위 이용 목적을 위하여 보유 · 이용됩니다. 단, 위 기간 경과 또는 지원자가 근로계약 체결을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁 해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유・이용됩니다.

라. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

지원자는 위 정보의 수집・이용에 관해 동의하지 않을 권리가 있습니다. 그러나 위 정보는 채용심사 및 근로계약 체결을 위한 필수적 정보로서, 동의를 거부할 경우 입사지원 및 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 예( ) 아니오( )

2. 민감정보 수집 및 이용에 대한 동의

[수집 · 이용에 관한 사항]

가. 수집 이용목적

(1) 근로계약 체결(채용) 절차의 진행 및 관리, 자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정

(2) 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행

018781561701135

나. 수집 이용할 항목

(1) 장애사항, 보훈사항, 기초생활수급사항, 다문화사항 등 입사지원서에 제공한 정보 중 민감정보

(2) 기본증명서, 주민등록초본 등 채용절차 중에 별도로 요구받는 자료

다. 보유 이용기간

위 정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 [12]월 동안 위 이용 목적을 위하여 보유 · 이용됩니다. 단, 위 기간 경과 또는 지원자가 근로계약 체결을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁 해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

라. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

지원자는 위 정보의 수집·이용에 관해 동의하지 않을 권리가 있습니다. 그러나 위 정보는 채용심사 및 근로계약 체결을 위한 필수적 정보로서, 동의를 거부할 경우 입사지원 및 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 예( ) 아니오( )

3. 개인정보 및 민감정보 제공에 대한 동의

[제공에 관한 사항]

가. 제공받는자(수탁자) : (채용대행사 명)

나. 제공받는 자의 이용 목적(수탁자에 대한 제공) : 채용 절차의 진행 및 관리를 위한 위탁 업무의 수행

다. 제공할 정보의 항목 : 수집·이용에 동의한 개인정보, 민감정보 중 위탁업무 목적 달성을 위해 필요한 정보에 한함

라. 보유 이용기간

위 정보는 제공에 관한 동의일로부터 제공된 목적을 달성할 때까지 보유 · 이용됩니다. 단, 위 기간 경과 또는 지원자가 근로계약 체결을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁 해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

마. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

지원자는 위 정보의 처리 위탁에 관해 동의하지 않을 권리가 있습니다. 그러나 위 정보는 채용심사 및 근로계약 체결을 위한 필수적 정보로서, 동의를 거부할 경우 입사지원 및 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 및 민감정보 처리 위탁에 동의하십니까? 예( ) 아니오( )

018781561701135