

# 국외출장 결과보고서

## 1. 개 요

여행목적	'18년도 국제통화기금·세계은행(IMF-WBG) 연차총회 참석					
여행 동기 및 배경	'18년도 국제통화기금·세계은행 연차총회 참석을 통한 세계 금융시장 동향 파악 및 국외 교류확대					
여행기간	'18.10.10(수) ~ '18.10.14(일) (3박 5일간)					
여행국	인도네시아 발리					
여행자	소속	직급	성명	당해여행 담당업무	여행경비	
					금액	부담기관
	임원	사장	이정환	IMF-WBG 연차 총회 참석	6,738,008	공사
	주택금융연구원	3	황재훈	출장 총괄	2,704,551	공사
	주택금융연구원	5	김재현	일정 관리	2,626,161	공사
	비서실	4	조용훈	사장 수행	2,702,611	공사
	계				14,771,331	
동행기관명 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>IMF-WBG 연차총회 참석기관</li> <li>- 기획재정부, 은행연합회, 산업은행, 농협금융지주, 신한금융지주, 우리은행, 하나금융지주, 기업은행, KB금융지주, 한국수출입은행, 수협은행, 자산관리공사, 예금보험공사, 한국투자공사, 신용보증기금, 한국증권금융, 자본시장연구원, 한국금융연수원, 한국신용정보원, 국제금융센터</li> </ul>					

## 2. 여행내용

월일시(요일)	출발지	도착지	방문기관	업무수행내용	면담예정인물 (직책포함)
10.10(수) 18:05~00:10(+1)	인천	발리	이동	KE629(7시간 5분 소요)	
10.11(목) 12:00~14:00			발리 물리아호텔	인니 SMF 기관장 면담	SMF 기관장
10.11(목) 20:30~23:00			발리 사카라 리조트	금융권 만찬 참석	부총리 등
10.12(금) 09:00~18:00			발리 누사두아 컨벤션센터	IMF 개회식 및 본회의 참석	
10.13(토) 09:00~18:00			발리 인터내셔널 컨벤션센터	IMF 총회 세션 참석	
10.14(일) 01:20~09:25	발리	인천	이동	KE630(7시간 5분 소요)	

## 3. 시사점 및 특이사항

### 1) IMF 연차총회 주요내용

#### □ 김동연 경제부총리

- (10.12 연차총회) 세계 경제 위협의 근본 요인을 찾아 해결하고 회원국의 협력과 포용성을 바탕으로 균형과 조화를 이루는 성장을 추진하자는 의견을 서면 제출
- (10.13 국제통화금융위원회) 세계 경제의 성장세와 금융시장 안정세를 유지하기 위한 정책과제와 IMF의 역할 논의
  - 최근 미국금리 인상 등에 따른 신흥국으로부터의 자본유출 우려
  - 저소득국가의 부채 역량 강화 및 글로벌 금융 안정망 확보를 위해 IMF의 적극적 역할 요청

## □ IMF 크리스틴 라가르도 총재

- 국제적 성장불균형,美中 무역분쟁 등 국제사회의 혼란 경고
- 다자무역에 대한 국제적 공조(New Multi-lateralism)의 중요성에 대해 역설
- 점진적 통화정책 정상화, 각국의 부채축소 노력 등 각국 재정의 역할 강조

## □ World Bank 김용 총재

- 전 세계적으로 증가하는 각국의 부채수준에 대해 경고
- 저소득국가의 성장을 위한 경제적 원조, 이를 통한 전 세계 빈곤 해결 문제 등을 위해 포용적이며, 지속가능한 경제성장을 강조
- 美中 무역분쟁 및 관세부과로 인해 무역을 통한 빈곤 해결이 수포로 돌아갈 수 있음을 경고하고 있으며, 이러한 무역 분쟁이 개발도상국가에 미치는 영향에 대해 예의주시하고 있음을 강조

## □ 인니 조코 위도도 대통령

- 국제적 공조가 지속적으로 약화될 경우 개발도상국가의 금융·화폐시장이 급격히 무너질 수 있음을 경고
- 무역 분쟁에 대해 승자와 패자에게 모두 좋지 않은 결과를 야기할 것임을 역설

## □ 핀란드 페트리 울포 재무장관

- 새로운 거버넌스 및 관리시스템을 구축하여 지속가능한 금융 프레임워크를 시행하는 것이 국제개발부흥은행(IBRD)의 장기적 금융 안정성 확보에 있어 매우 중요
- 글로벌 금융 문제를 해결하기 위해, 월드뱅크는 UN, EU 등 기타 다른 국제 조직들과 지속적으로 협업 관계를 유지 필요

- 지속가능발전목표를 달성하기 위해서는 국제기구뿐만 아니라 민간의 자본을 활성화 시키는 것이 필수적



<IMF 개막식 참석>

## 2) 인니 SMF 면담 주요내용

### ① 양 기관간 MOU 연장 확인

- 양 기관은 지속적인 교류협력 확대를 위해 MOU 유효기간 자동 연장에 합의

### ② 인니 SMF 방문 워크숍 협조요청 사항

- 인도네시아에서 개최 예정(11월)인 ‘SMF 방문 워크숍’에 인니 정부당국 관계자가 참석할 예정인 바, 공사의 정책모기지 성공 사례를 설명해 줄 것을 요청

### ③ MOU 체결기관 초청 연수 참석 요청

- 공사에서 개최 예정(12월)인 ‘해외 MOU 체결기관 임직원 초청

워크숍'에 SMF 직원 2인을 초청하여 공사 주요 사업에 대해 3박 4일 일정으로 연수 실시

#### ④ '19년 AFIS회담/ASMMA총회 개최에 대한 협조 요청

- 공사가 '19년 AFIS회담/ASMMA총회 개최기관으로 선정된 바, SMF가 총회 전 의장국으로써의 경험을 우리공사에 적극적으로 공유해 주길 요청

#### ⑤ 공사의 주요사업 및 기관현황 등 설명

- 공사의 주요사업 설명
  - (유동화) 안심전환대출 사례 등을 바탕으로 국내 모기지시장이 성장하는데 있어 공사의 역할과 성과 공유
  - (주택연금) 노령층 소득강화 측면에서 주택연금의 필요성 및 주택연금 모델, 이에 따른 리스크 등을 설명
- 정부당국, 유관기관과의 협력관계 중요성 강조
  - (정부지원의 중요성) 공사의 사업진행에 있어 정부의 지원체계를 설명하고, 정부와 공사 간 협력관계의 중요성을 강조
  - (시중은행 파트너십) 주택연금, 보금자리론, 적격대출 등 시중은행과의 협력관계를 설명하고, 유관기관과의 파트너십이 공사 사업추진에 중요함을 강조
- 공사 영업점 소개
  - 공사 영업점 현황, 사업별 주요 수행업무 등 소개 후 Q&A 진행



<인니 SMF 면담>

(첨부자료)

○ 국외여행 계획서

1. 개요

여행목적	'18년도 국제통화기금·세계은행(IMF-WBG) 연차총회 참석					
여행 동기 및 배경	'18년도 국제통화기금·세계은행 연차총회 참석을 통한 세계 금융시장 동향 파악 및 국외 교류확대					
여행기간	'18.10.10(수) ~ '18.10.14(일) (3박 5일간)					
여행국	인도네시아 발리					
여행자	소속	직급	성명	당해여행 담당업무	여행경비	
					금액	부담기관
	임원	사장	이정환	IMF-WBG 연차 총회 참석	7,140,900	공사
	주택금융 연구원	3	황재훈	출장 총괄	2,747,320	공사
	주택금융 연구원	5	김재현	일정 관리	2,726,190	공사
	비서실	4	조용훈	사장 수행	2,745,320	공사
	계				15,359,730	
동행기관명 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IMF-WBG 연차총회 예상 참석기관</li> <li>- 기획재정부, 은행연합회, 한국은행, 산업은행, 신한은행, 하나은행, 기업은행, 수출입은행, 수협은행, 신용보증기금, 금융연구원, 신용정보원, 예금보험공사 등</li> <li>※ 참석기관은 각 기관 사정에 따라 변동 가능</li> </ul>					

## 2. 일정

월일시(요일)	출발지	도착지	방문기관	업무수행내용	면담예정인물 (직책포함)
10.10(수) 18:05~00:10(+1)	인천	발리	이동	KE629(7시간 5분 소요)	
10.11(목) 09:00~18:00			발리 누사두아 컨벤션센터	총회 리셉션 참석 등	
10.12(금) 09:00~20:00			발리 누사두아 컨벤션센터	개회식 및 본회의 참석, 유관기관 미팅 및 기획재정부 장관 만찬 등	부총리 등
10.13(토) 09:00~18:00			발리 누사두아 컨벤션센터	총회 세션 참석, 유관기관 미팅 참석 등	
10.14(일) 01:20~09:25	발리	인천	이동	KE630(7시간 5분 소요)	

\* 면담기관 및 일정은 사정에 의해 변동될 수 있음

## 3. 경비 및 관련 예산

(단위:원)

성명	금액 계 <sup>1)</sup>	항공운임 <sup>2)</sup> (Class)	체재비 <sup>3)</sup>	참가비	기타 <sup>4)</sup>
이정환	7,140,900	3,432,800	1,190,400	-	2,517,700
황재훈	2,747,320	1,832,300	903,600	-	11,420
김재현	2,726,190	1,832,300	884,600	-	9,290
조용훈	2,745,320	1,832,300	903,600	-	9,420
계 <sup>5)</sup>	15,359,730	8,929,700	3,882,200	-	2,547,830

1) \$1 = ₩1,200, 100 IDR = ₩8.2 기준으로 적용(단, 지급일 현재 환율 시세를 적용하여 체재비 등 지급)

2) 항공권 시세에 따라 변동 가능

- 보너스 마일리지 항공권 사용가능 좌석 부족으로 인해 마일리지 사용 불가
- 부산-인천 이동 시 국내선 항공기를 이용할 경우, 마일리지 사용 가능

3) 여비규정 제4조(수행 및 동도출장) 임원 수행의 경우로 일비를 제외한 여비를 최고 직급자와 동등 지급

- 사장 체재비={ \$147\*3박(숙박비)+\$117X3\*\*(식비)+\$50X4\*\*(일비) }=\$992(=₩1,190,400)

- 3,4급 체재비={ \$94\*3박(숙박비)+\$117X3\*\*(식비)+\$30X4\*\*(일비) }=\$753(=₩903,600)

- 5,6급 체재비={ \$94\*3박(숙박비)+\$117X3\*\*(식비)+\$26X4\*\*(일비) }=\$737(=₩884,400)

\* 여비규정 상 숙박비 상한은 최고 직급자 기준 \$289이나 실제 예약가격 적용

\*\* 항공일정을 고려 식비는 2일, 일비는 1일분 차감

4) 현지 차량대여, 기념품 구입 등 기타비용(여비규정 제6조 규정 외 실비 지급 및 제31조 2항에 의거 업무에 관련된 필요경비는 사장의 승인을 받아 지급) 및 여행자보험 비용 등으로 필요시 사용 후 사후 정산(여비규정 제 35조)

5) 총 소요예산은 환율, 실비정산(체재비, 기타경비 등)에 따라 증감될 수 있음

관련 예산과목 (국외여비, 연수비 등)	총 편성액	기 집행 후 잔액 (당해 여비 집행전)
국외여비	15,359,730	

#### 4. 사전 준비 내역

과거 출장보고서의 검토 및 관련 자료의 사전 분석 등		방문기관과의 사전협의 경과	
자료명(일자)	자료 내용	방문기관에서 수집할 자료목록	질의할 내용
IMF세미나 발표자료	세계경제 현황 등	IMF-WBG 연차총회 책자 및 세션발표 자료	유관기관 및 방문국가 주택금융 동향 등

#### 5. 여행 효과 및 결과활용계획 등

- '18년도 IMF-WBG 연차총회 참석
  - 국내외 금융기관과 협력 및 글로벌 네트워킹 강화
  - 주요국 주택금융 관련 정보 습득 및 세계 금융시장 동향 파악

## 국외여행 심사체크리스트

주택금융연구원

구분	심사기준
여행의 필요성	<input type="checkbox"/> 2018년도 국제통화기금-세계은행(IMF-WBG) 연차총회 참석을 통한 총회 참가기관과의 교류확대 및 글로벌 주택금융시장 동향 파악
방문국과 방문기관 타당성	<input type="checkbox"/> 2018년도 IMF-WBG 연차총회 장소로 기 결정됨
여행자의 적합성	<input type="checkbox"/> 기관장 및 기관장 수행비서, 외국어 의사소통이 원활한 직원으로 구성
여행기간의 적정성	<input type="checkbox"/> 2018년도 IMF-WBG 연차총회 기간으로 한정
여행시기의 적시성	<input type="checkbox"/> 2018년도 IMF-WBG 연차총회 개최 기간 방문
여행경비의 적정성	<input type="checkbox"/> 여비규정 제31조에 따른 일당체재비 및 여비규정 제6조에 따른 규정 외 실비지급으로 출장 경비 최종산출

○ 비용증빙

(단위:원)

성명	금액 계 <sup>1)</sup>	항공운임 (Class)	체재비 <sup>2)</sup>	참가비	기타 <sup>3)</sup>
이정환	6,738,008	3,432,800	1,138,158	-	2,167,050
황재훈	2,704,551	1,832,300	860,831	-	11,420
김재현	2,626,161	1,832,300	784,571	-	9,290
조용훈	2,702,611	1,832,300	860,831	-	9,480
계 <sup>5)</sup>	14,771,331	8,929,700	3,644,391	-	2,197,240

- 1) 체재비의 경우, 숙박비는 여행사 결제일('18.9.21.) 기준 하나은행 환율정보 335회차 고시환율 \$1 = ₩1135.12, 일비 및 식비는 지급일('18.10.05.) 기준 하나은행 환율정보 최초고시환율 \$1 = ₩1,148.04로 적용
- 2) 여비규정 제4조 (수행 및 동도출장) 임원 수행의 경우로 일비를 제외한 여비를 최고 직급자와 동등 지급
  - 이정환 사장 체재비={ \$147\*3박(숙박비)+\$117X3\*\*(식비)+\$50X4\*\*(일비) }=\$992
  - 황재훈 팀장 체재비={ \$94\*3박(숙박비)+\$117X3\*\*(식비)+\$30X4\*\*(일비) }=\$753
  - 조용훈 과장 체재비={ \$94\*3박(숙박비)+\$117X3\*\*(식비)+\$30X4\*\*(일비) }=\$753
  - 김재현 주임 체재비={ \$77\*3박(숙박비)+\$117X3\*\*(식비)+\$26X4\*\*(일비) }=\$686
  - \* 여비규정 상 숙박비 상한은 최고 직급자 기준 \$289이나 실제 예약가격 적용
  - \*\* 항공일정을 고려 식비는 2일, 일비는 1일분 차감
- 3) 이정환 사장 - 기념품 493,350원 & 356,000원, 차량대여비용 등 1,300,000원, 여행자보험 17,700원  
 황재훈 팀장 - 여행자보험 11,420원  
 조용훈 과장 - 여행자보험 9,480원  
 김재현 주임 - 여행자보험 9,290원

○ 항공마일리지 등록 체크리스트

점검내용	점검여부	비고
항공마일리지 관리시스템 입력 여부 확인*	여	

\* 국외여행 전 기 발생 마일리지의 사용, 미사용 및 국외여행 후 신규 발생 마일리지 내역 입력