국외출장 결과보고서

1. 개 요

여행목적	2018년도 ECBC 총회 참석					
여행 동기 및 배경	· 2018년도 ECBC 총회 참석 · 최근 유럽 금융시장 동향 및 이슈 파악 필요					
여행기간	`18.09.10 ~ 18.09.14(3박 5일간)					
여행국	독일 뮌헨					
여행자	소속	직급	성명	당해여행 담당업무	여행경비	
					금액	부담기관
	사장	-	이정환	총회참가 총괄	13,995,967	공사
	유동화 증권부	3	신승용	총회 참석 및 투자자 미팅	6,077,229	”
	주택금융 연구원	4	유영기	총회 참석 및 투자자 미팅	6,076,089	”
	계				26,149,285	-
동행기관명 및 인원						

2. 여행내용

월일시	출발지	도착지	방문 기관	업무수행내용	면담예정인물 (직책포함)
09.10 13:20~18:30	인천	파리	이동	KE 909 12시간 10분 소요	
				파리 경유	
21:00~22:35	파리	뮌헨	이동	AF1122 1시간 35분 소요	
09.11 10:00~18:00			ECBC	ECBC 유관기관 및 투자자 미팅	ECBC 부의장 (Mr. Collins), PIMCO
09.12 09:00~18:00			ECBC	ECBC 총회 참석, 오전·오후 세션 참석	
09.13 08:00~13:00			ECBC	ECBC 유관기관 미팅	ING은행, Societe Generale 대표
18:10~19:50	뮌헨	파리	이동	AF1823 1시간 40분 소요	
				파리 경유	
21:00~ 15:25(익일)	파리	인천	이동	KE910 12시간 25분 소요	

3. 시사점 및 특이사항

- (총회 시사점) 독일 판드브리프 시장의 팽창, 유럽 커버드본드 관련 규제 환경 변화, 그린 커버드본드 시장 형성
 - 250년의 독일 판드브리프 발전사 발표
 - 현대식 커버드본드 마켓의 독일금융 시장내 정착 가능성 검토
 - 독일 금융정책 결정자의 양적완화 수단으로 커버드본드 활용도 검토
 - CBPP3(유럽중앙은행 커버드본드 양적완화 프로그램)의 종료 후 유럽 커버드본드 시장에 신규 양적완화 프로그램 추가 가능성 검토
 - 최신 전세계 커버드본드 트렌드 점검
 - 브라질 커버드본드 발행 사례 소개
 - 그린 커버드본드의 구조 소개 및 입찰 가격형성 방식 토의
- (면담기관 주요의견) 유럽 전통적 CB 투자기관의 투자유치를 통한 발행금리 인하 및 안정적 투자수요 확보를 위해 본고장인 유럽에서 유리화 표시 CB 발행을 적극 검토할 필요
- 프로그램 발행, AAA 구조 등 글로벌 CB 발행구조 도입 필요
- ECBC 연차총회와 같은 공식행사 참석을 통해 유럽지역 발행유관 기관과 협력관계를 확대할 필요
- 그린본드 형태의 CB는 현재 시장상황을 고려할 때 투자자 유치에 상당한 효과가 있을 것으로 기대됨
- (활용방안) 유럽지역 CB 발행 현황 및 투자자 동향에 대한 모니터링을 강화하고 10월 발행 해외CB 마케팅 전략에 적극 반영

4. 첨부자료

[붙임1]

국외출장 계획서

1. 개요

출장목적	ECBC 연차총회 및 커버드본드 투자자 미팅					
출장 동기 및 배경	<ul style="list-style-type: none"> ○ ECBC가 아시아의 대표 발행기관으로 공사의 참석 요청 ○ 해외 커버드본드 발행구조 및 글로벌 투자자 동향 파악 					
출장기간	2018. 9. 10일 ~ 2018. 9. 14일 (3박 5일)			구 분	국외출장	
출 장 국	독일 뮌헨					
출 장 자	소 속	직 급	성 명	당해출장 담당업무	출 장 경 비	
	사장	-	이정환	총회 참석 등	금 액	부담기관
	유동화증권부	3	신승용	총회 참석 및 투자자 미팅	14,059,400	공사
	주택금융 연구원	4	유영기	총회 참석 및 투자자 미팅	6,093,500	공사
	계				6,093,500	공사
					26,246,400	
동행기관명 및 인원	해당사항 없음					

2. 일정

일일시	출발지	도착지	방문기관	업무수행내용	비고
9.10(월) 13:20~ 22:35	서울	뮌헨	-	(이동)	파리 경유
9.11(화) 09:00~ 16:30			ECBC	ECBC 유관기관 및 투자자 미팅	ECBC 부의장 (Mr. Collins), PIMCO 면담 예정
9.12(수) 08:00~ 21:30			ECBC	ECBC 총회 참석	
9.13(목) 09:00~ 12:00 18:10~	뮌헨			ECBC 유관기관 미팅 (JHF 등 모기지 관련기관) (이동)	파리 경유
9.14(금) 15:00		서울			시차+1일

3. 경비 및 관련 예산

(단위: 원)

성 명	금액(계)	항공운임 (Class)	체재비 ¹⁾	기 타 ²⁾
이정환	14,059,400	7,631,000	2,408,400	4,020,000
신승용	6,093,500	3,761,100	2,312,400	20,000
유영기	6,093,500	3,761,100	2,312,400	20,000
계	26,246,400	15,153,200	7,033,200	4,060,000

* ₩1,200/\$ 기준으로 계산

주 : 1) 여비규정 <별표5>에 의거

○ 사장 : 숙박(389불×3박)+식비(\$160×4일)+일비(\$50×4일)

○ 3,4급 : 숙박(389불×3박)+식비(\$160×4일)+일비(\$30×4일)

2) 여행자 보험료, 가이드 및 의전 차량(400만원) 대여비용 반영 (여비규정 제6조 규정 외 실비 지급 및 제31조 제2항에 의거 업무에 관련된 필요경비는 사장의 승인을 받아 지급)

○ 사장 : 가이드 및 의전차량(₩4,000,000)+여행자 보험(₩20,000)

3) 직원이 임원을 수행하는 경우에는 임원과 동등한 여비를 지급(여비규정 제4조 1항)

예산과목	집행예정액	비고
국외출장비	26,246,400	인사부 예산

4. 사전 준비 내역

과거 출장보고서의 검토 및 관련 자료의 사전 분석 등		방문기관과의 사전협의 경과	
자료명(일자)	자료 내용	방문기관에서 수집할 자료목록	질의할 내용
Investor Presentation MBB 발행계약서, 공사 연차보고서 등	○ 공사소개, MBB 및 공사 발행 유동화 증권 발행구조	Forum 및 Discussion 배포자료	유럽 커버드본드 발행 동향 및 이슈 사항 파악

5. 출장 효과 및 결과활용계획 등

최근 커버드본드 유동화 및 글로벌 주택 금융시장의 이슈 점검

총회참석 및 커버드본드 유관기관과의 미팅을 통해 공사의 국제적 교류협력
채널 확대

국외여행 심사체크리스트

주택금융연구원

구분	심사기준
여행의 필요성	☐ 2018년도 연차총회 참석을 통한 총회 참가기관과의 교류확대 및 글로벌 주택금융시장 동향 파악
방문국과 방문기관 타당성	☐ 2018년도 연차총회 장소로 기 결정됨
여행자의 적합성	☐ 기관장 및 외국어 의사소통이 원활한 직원으로 구성
여행기간의 적정성	☐ 2018년도 연차총회 기간으로 한정
여행시기의 적시성	☐ 2018년도 연차총회 개최 기간 방문
여행경비의 적정성	☐ 여비규정 제31조에 따른 일당체재비 및 여비규정 제6조에 따른 규정 외 실비지급으로 출장 경비 최종산출

[붙임2] 비용증빙

성명	금액계 ¹⁾	항공운임 (Class)	체재비 ²⁾	기타 ³⁾
이정환	13,995,967	7,648,300	2,327,437	4,020,230
신승용	6,077,229	3,828,300	2,236,799	12,130
유영기	6,076,089	3,828,300	2,236,799	10,990
계	26,149,285	15,304,900	6,801,035	4,043,350

1) 체재비의 경우 KEB하나은행 환율정보 최초고시환율(2018.9.4.) 기준,
\$1 = 1,132.98, €1 = 1,321.55로 적용

2) 여비규정 <별표5>에 의거

- 이정환 사장 체재비=숙박(€347×3박)+식비(\$160×4일)+일비(\$50×4일)
- 신승용 팀장, 유영기 과장 체재비=숙박(€347×3박)+식비(\$160×4일)+일비(\$30×4일)

3) 여행자 보험료, 가이드 및 의전 차량(400만원) 대여비용 반영 (여비규정 제6조 규정 외 실비 지급 및 제31조 제2항에 의거 업무에 관련된 필요경비는 사장의 승인을 받아 지급)

- 이정환 사장 : 가이드 및 의전차량(₩4,000,000)+여행자 보험(₩20,230)
- 신승용 팀장 : 여행자 보험(₩12,130)
- 유영기 과장 : 여행자 보험(₩10,990)

○ 항공마일리지 등록 체크리스트

점검내용	점검여부	비고
항공마일리지 관리시스템 입력 여부 확인*	여	

* 국외여행 전 기 발생 마일리지의 사용, 미사용 및 국외여행 후 신규 발생
마일리지 내역 입력