

국외여행 결과보고서

1. 개 요

여행목적	제5차 Asian Secondary Mortgage Market Association 참가 등					
여행 동기 및 배경	· 제5차 Asian Secondary Mortgage Market Association 참가 · 몽골 주택금융 국책기관과 교류					
여행기간	'18.07.01 ~ '18.07.04(3박 4일간)					
여행국	몽골 울란바토르					
여행자	소속	직급	성명	당해여행 담당업무	여행경비	
					금액	부담기관
	사장	-	이정환	총회참가 총괄	1,651,583	공사
	주택금융 연구원	3	황재훈	출장 실무 및 공사 업무현황 소개	562,559	"
	주택금융 연구원	4	유영기	자료 준비 등	1,999,631	"
	비서팀	4	조용훈	출장 의전	1,999,491	"
	계	-	-	-	6,213,264	-
동행기관명 및 인원						

2. 여행 내용

월일시	출발지	도착지	방문 기관	업무수행내용	면담예정인물 (직책포함)
07.01 14:20~17:00	인천	울란바 토르	이동		
07.02 10:00~18:00			몽골 유동화공사	제5차 AFIS 총회 참석 및 몽골 국책유동화 공사와 MOU체결	몽골 유동화공사 CEO 및 몽골 재무부국장
07.03 10:00~18:00			몽골 유동화공사	제5차 ASMMA 총회 참석	
07.04 13:55~18:55	울란바 토르	부산	이동		

* 항공편 및 방문기관 사정에 따라 일정 변동 가능

3. 시사점 및 특이사항

□ (AFIS) 국제기구 및 ASMMA 회원 국가간 주택금융정책 논의

- (월드뱅크) 몽골 주택금융정책 및 자금조달 방안에 대한 정책 제언
- (아시아개발은행) 그린본드 현황 및 운영상황, 개발 방향 등 소개
- (몽골 국토부 장관) 환영사 및 몽골 주택금융시장 브리핑
- (패널토론) 개발도상국가 간의 주택금융 플랫폼 마련 노하우

□ (ASMMA) 공사 사장 의장선출 및 차기 개최지 부산 선정*

- * 2019년도 의장국은 몽골정책유동화공사가 수행하며 공사는 2020년 의장국
- 각국의 주요추진 내용 발표, 개별국가 정책내용에 대한 Q&A
 - (말레이시아) ISMMA의 설립과 추진방향 설정, 새로운 자금조달 수단의 개발을 위한 노력 소개(그린본드, 커버드 본드 등 검토 중)
 - (일본) 최근 주택가격의 안정적 상승 트렌드 소개 및 JHF의 MBS 물량 증가 사례 소개
 - (몽골) 몽골 IMF 위기 이후 경기회복 및 몽골정책유동화공사의 노력 및 당면과제 설명
 - (인도네시아) 인도네시아 일리차 시장발달상의 특이점 소개 및 만기 불일치, 시중은행의 비협조 등의 현지 상황 안내

- (태국) 태국 주택금융공사 사업모델 소개 및 ASMMA 멤버간 지식공유 사업 진행상황 비교분석

<ASMMA 의결 사항>

- ① **(웹사이트 마련)** 월드뱅크 플랫폼을 활용하여 회원사 참여형으로 재정비
- ② **(관리자 권한부여)** 의장국에만 부여된 홈페이지 관리 권한을 전 회원국에 개방
- ③ **(카자흐스탄, 파키스탄 가입관련)** 카자흐스탄의 경우 참석하여 가입 의사를 직접 피력 하는 것으로 의장국과 논의 되었으나 일방적 불참으로 가입 여부 불투명. 파키스탄의 경우 가입하는 것으로 의결
- ④ **(회칙 제정)** 공사가 제출한 초안에 전 회원사가 긍정적 의사표명
- ⑤ **(Observer 자격 신설)** 홍콩 측 가입의사에도 불구하고 중국중앙정부가 홍콩이 국가자격으로 국제회의에 참석하는 것을 불허하여 멤버가 아닌 Observer 자격 신설 및 부여(동일한 의무 및 자격부여)
- ⑥ **(의장국 선임명 절차 마련)** AFIS 준비기간을 위해 다음 해 의장 선출이 아닌 2년 후 의장 선출로 방식 변경(다음 의장 선출부터 적용)
- ⑦ **(AFIS와 ASMMA 분리여부)** 두 총회 동시 개최는 관행이나 의무사항은 아님

□ (몽골 국책유동화공사 MOU 체결)

- 일 시 : 2018. 7. 2(월)
- 장 소 : 몽골 울란바토르 샹그릴라 호텔 컨퍼런스 룸
- 몽골 국책유동화공사 CEO, 재무부 국장 Mr. Sonor 참석(일정 지연에 따라 차관 참관 불가하여 대참)
- 블룸버그 등 4개 이상의 외신에 보도

(첨부자료)

○ 국외여행 계획서

1. 개요

여행목적	제5차 Asian Secondary Mortgage Market Association 참가 등					
여행 동기 및 배경	· 제5차 Asian Secondary Mortgage Market Association 참가 · 몽골 주택금융 국책기관과 교류					
여행기간	'18.07.01 ~ '18.07.04(3박 4일간)					
여 행 국	몽골 울란바토르					
여 행 자	소 속	직 급	성 명	당해여행 담당업무	여 행 경 비	
					금 액	부담기관
	사장	-	이정환	총회참가 총괄	7,853,600	공사
	주택금융 연구원	3	황재훈	출장 실무 및 공사 업무현황 소개	2,257,600	"
	주택금융 연구원	4	유영기	자료 준비 등	2,257,600	"
	비서팀	4	조용훈	출장 의전	2,257,600	"
	계	-	-	-	14,626,400	-
동행기관명 및 인원						

2. 일 정

월일시	출발지	도착지	방문기관	업무수행내용	면담예정인물 (직책포함)
07.01 14:20~17:00	인천	울란바 토르	이동		
07.02 10:00~18:00			몽골 주택공사	제5차 ASMMA 총회 참석	
07.03 10:00~18:00			몽골 주택공사	제5차 ASMMA 총회 참석 및 몽골주택공사 방문 등	
07.04 13:55~18:55	울란바 토르	부산	이동		

* 항공편 및 방문기관 사정에 따라 일정 변동 가능

3. 경비 및 관련 예산

(단위 : 원)

성 명	금액 계 ¹⁾	항공운임 ²⁾	체재비 ³⁾	부대비용 ⁴⁾
이정환	7,853,600	1,500,000	1,323,600	5,030,000
황재훈	2,257,600	1,000,000	1,227,600	30,000
유영기	2,257,600	1,000,000	1,227,600	30,000
조용훈	2,257,600	1,000,000	1,227,600	30,000
-	14,626,400	4,500,000	5,006,400	5,120,000

1) \$1 = ₩1,200 기준으로 적용(단, 지급일 현재 환율 시세를 적용하여 체재비 등 지급)

2) 항공권 시세에 따라 변동 가능

3) 직급을 달리하는 직원이 동도출장 시, 일비를 제외한 여비를 일행 중 최고직급자와 동등하게 지급
(여비규정 제4조)

- 사장 체재비={\$185×3박(숙박비)+\$87×4일(식비)+\$50×4일(일비)}

- 3,4급 체재비={\$185×3박(숙박비)+\$87×4일(식비)+\$30×4일(일비)}

4) 기념품 구입, 비자 발급비용, 오찬간담회 비용 등 기타경비(여비규정 제6조 규정 외 실비 지급 및 제31조제2항에 의거 업무 관련 필요경비는 사장의 승인을 받아 지급) 및 여행자보험 비용 등으로 필요시 사용 후 사후 정산(여비규정 제35조)

5) 총 소요예산은 환율, 실비정산(체재비, 기타경비 등)에 따라 증감될 수 있음

관련 예산과목 (국외여비, 연수비 등)	총 편성액	기 집행 후 잔액 (당해 여비 집행전)
국외여비	14,626,400	

4. 사전 준비 내역

과거 출장보고서의 검토 및 관련 자료의 사전 분석 등		방문기관과의 사전협의 경과	
자료명(일자)	자료 내용	방문기관에서 수집할 자료목록	질의할 내용
인터넷 검색자료	몽골 주택금융시장 분석 등	몽골 정책기관 소개자료 등	주택금융 사업 방향 및 MOU 체결 일정

5. 여행 효과 및 결과활용계획 등

☐ 추후 MOU 체결 등 교류협력 세부계획 수립에 참고

국외여행 심사체크리스트

주택금융연구원

구분	심사기준
여행의 필요성	☐ 공사 사업 소개 및 향후 교류협력 방향 논의
방문국과 방문기관 타당성	☐ 몽골에서 공사와 같은 역할을 수행하는 국책 금융기관 방문
여행자의 적합성	☐ 업무 총괄 직원, 공사업무 소개 발표자 등 필수인원으로 구성
여행기간의 적정성	☐ 업무 협의 후 항공 일정에 맞춰 귀국
여행시기의 적시성	☐ 2018년도 상반기 중 MOU 체결을 위한 사전 준비 목적으로 금년에 방문
여행경비의 적정성	☐ 여비규정 제4조에 따른 일당체제비 및 여비규정 제31조에 따른 필요 경비 지급으로 출장 경비 최종 산출

○ 비용증빙

성명	금액 계 ¹⁾	항공운임 ²⁾ (Class)	체재비 ³⁾	기타 ⁴⁾
이정환	1,651,583	0	628,068	1,023,515
황재훈	562,559	0	536,379	26,180
유영기	1,999,631	802,600	1,172,471	24,560
조용훈	1,999,491	802,600	1,172,471	24,420
계 ⁵⁾	6,213,264	1,605,200	3,509,389	1,098,675

1) 체재비의 경우 '18 7.2. 하나은행 Buy환율 기준, \$1 = ₩1,146.11, 1 MNT(몽골 투그릭) = ₩0.54로 적용

2) 사장 항공비용 ₩1,194,600 및 황재훈 팀장 항공비용 ₩802,600은 몽골 정책유동화공사 측에서 지불

3) 여비규정 제4조 (수행 및 동도출장) 임원 수행의 경우로 일비를 제외한 여비를 최고 직급자와 동등 지급

- 이정환 사장 체재비=[\$185x0박(숙박비)+\$87X4일(식비)+\$50X4일(일비)]

- 황재훈 팀장 체재비=[\$185x0박(숙박비)+\$87X4일(식비)+\$30X4일(일비)]

- 유영기 과장 및 조용훈 과장 체재비=[\$185x3박(숙박비)+\$87X4일(식비)+\$30X4일(일비)]

* 사장 호텔숙박비 및 황재훈 팀장 호텔숙박비는 몽골 정책유동화공사 측에서 지불

4) 이정환 사장 - 회원국 기념품 439,285원 & 552,000원, 비자발급비용 15,000원, 여행자보험 17,230원

황재훈 팀장 - 비자발급비용 15,000원, 여행자보험 11,180원

유영기 과장 - 비자발급비용 15,000원, 여행자보험 9,560원

조용훈 과장 - 비자발급비용 15,000원, 여행자보험 9,420원

○ 항공마일리지 등록 체크리스트

점검내용	점검여부	비고
항공마일리지 관리시스템 입력 여부 확인*	여	

* 국외여행 전 기 발생 마일리지의 사용, 미사용 및 국외여행 후 신규 발생 마일리지 내역 입력