국외출장 결과보고서

1. 개 요

여행목적	세계은행그룹 제8차 글로벌 주택금융 컨퍼런스 참가 및 유관기관 업무협약					
여행 동기 및 배경	- 세계은행 제8차 글로벌 주택금융 컨퍼런스 참가 - 지니메, 페니메 등 유관기관 방문					
여행기간	'18. 5. 28 ~ '18. 6. 1 (3박 5일간)					
여행국	미국 워싱턴DC					
여행자	소속	직급	성명	당해여행 담당업무	여행경비	
					금액	부담기관
	임원	부사장	김민호	세계은행그룹 컨퍼런스 총괄	12,048,511	공사
	주택금융 연구원	3	황재훈	총회 참석 총괄	5,956,237	공사
	주택금융 연구원	4	유영기	일정 관리	5,969,830	공사
	계				23,974,578	
동행기관명 및 인원	없음					

2. 여행내용

월일시(요일)	출발지	도착지	방문 기관	업무수행내용	면담예정인물 (직책포함)
5.28(월) 10:30~11:20	인천	워싱턴	이동		
5.29(화) 09:00~21:00			월드 뱅크	월드뱅크 주택금융 소위 및 세션 참석	18개국 주택금융 공공기관 기관장 등
5.30(수) 09:00~18:00			“	본회의 참석	
5.31(목) 13:20~16:50 (+1일)	워싱턴	인천	이동		

3. 시사점 및 특이사항

□ ISMMA 설립 결정 및 주택금융 컨퍼런스 혁신사례 공유

- (워크숍) 18개 초청기관을 대상으로 총회설립 및 회칙에 대해 논의
 - 총회명 : ISMMA(International Secondary Mortgage Market Association) 결정
 - 회 장 : 말레이시아 국책유동화기관 회장 Chung Chee Leong 선임

<ISMMA 회칙 주요내용>

- ① (목적) 회원사간 지식 공유를 통한 주택금융시장 발전 도모
- ② (회원) 2차 모기지 시장 발전을 위해 설립된 유동화전문기관
- ③ (구조) 회장 1인, 임기 2년. 단, 부회장, 지역대표 선출 등은 추후 논의
- ④ (사무국) WB 본사. 단, 행정직원, 운영비 등은 추후 논의
- ⑤ (소통채널) 'Collaboration Development' 플랫폼을 통해 회원사간 지식공유
- ⑥ (연례총회) WB 주관 1회(격년), 회원사 주관 1회(격년)

- (컨퍼런스) 50여 개국 참가, 우리공사는 주택금융 세션 1~4참가
 - 세션 1 : 아르헨티나, 인도 등 4개국 주택재원 조달사례 공유
 - 세션 2 : 브라질, 콜롬비아 등 5개국 주택금융 발전사례 공유
 - 세션 3 : 말레이시아, 파키스탄 등 11개국 주택금융 혁신사례 공유
 - 세션 4 : 호주, 벨기에, 카자흐 등 4개국 주거환경 개선사례 공유

□ 인도네시아 주택금융공사(Saraya Multigraya Finansial) 연수 추진 협의

- 인도네시아 주택금융공사(SMF)와의 지식공유사업 추진 및 임직원 역량 강화를 위한 1:1 교환연수 연내 추진 논의

□ 아제르바이젠 지식공유 추진

- 아제르바이젠 주택금융 정책기구 등 관련 공공기관과 7월중 지식 공유 방문 등 논의

□ 기 타

- ISMMA 회칙 최종(안)을 회원사간 회람을 거쳐 확정 후 언론배포 예정
- 회원사는 약 20개로 예상(美 Fannie Mae, 캐나다 CMHC 참여시)

(첨부자료)

○ 국외여행 계획서

국외여행 계획서

1. 개요

여행목적	세계은행그룹 제8차 글로벌 주택금융 컨퍼런스 참가 및 유관기관 업무협의					
여행 동기 및 배경	- 세계은행 제8차 글로벌 주택금융 컨퍼런스 참가 - 지니메, 페니메 등 유관기관 방문					
여행기간	'18. 5. 28 ~ '18. 6. 1 (3박 5일간)					
여행국	미국 워싱턴DC					
여행자	소속	직급	성명	당해여행 담당업무	여행경비	
					금액	부담기관
	임원	부사장	김민호	세계은행그룹 컨퍼런스 총괄	10,515,600	공사
	주택금융 연구원	3	황재훈	총회 참석 총괄	4,867,600	공사
	주택금융 연구원	4	유영기	일정 관리	4,867,600	공사
	계				20,250,800	
동행기관명 및 인원	없음					

2. 일정

월일시(요일)	출발지	도착지	방문 기관	업무수행내용	면담예정인물 (직책포함)
5.28(월) 10:30~11:20	인천	워싱턴	이동		
5.29(화) 09:00~21:00			월드 뱅크 등	등록 및 세션 참석	참가국 정책기구 기관장 등
				패니메 기관방문(예정)	
5.30(수) 09:00~18:00			“	본회의 참석	
				지니메 기관방문(예정)	
5.31(목) 13:20~16:50(+1일)	워싱턴	인천	이동		

3. 경비 및 관련 예산

(단위 : 원)

성 명	금액 계	항공운임 (Class)	체재비 ¹⁾²⁾³⁾	기 타 ⁴⁾⁵⁾
김민호	10,515,600	7,100,000	1,845,600	1,570,000
황재훈	4,867,600	2,000,000	1,797,600	1,070,000
유영기	4,867,600	2,000,000	1,797,600	1,070,000
계 ⁵⁾	20,250,800	11,100,000	5,440,800	3,710,000

- 1) \$1 = ₩1,200 기준으로 적용(단, 지급일 현재 환율 시세를 적용하여 체재비 등 지급)
- 2) 임원 수행의 경우로 일비를 제외한 여비를 최고 직급자와 동등 지급(여비규정 제4조)
 - 부사장 체재비={\$282x3박(숙박비)+\$133x4일(식비)+\$40x4일(일비)}
 - 3,4급 체재비={\$282x3박(숙박비)+\$133x4일(식비)+\$30x4일(일비)}
- 3) 총 소요예산은 환율, 실비정산(체재비, 기타경비 등)에 따라 증감될 수 있음
- 4) 총회 참가비(약 \$1000 예상), 전자비자 발급비 및 유관기관 귀빈용 기념품 구입비용 반영(여비규정 제6조 '규정 외 실비 지급' 및 제31조제2항에 의거 업무에 관련된 필요경비는 사장의 승인을 받아 지급)
- 5) 총회 참가비 면제 불가 시 사용

관련 예산과목 (국외여비, 연수비 등)	총 편성액	기 집행 후 잔액 (당해 여비 집행전)
국외여비	20,250,800	

4. 사전 준비 내역

과거 출장보고서의 검토 및 관련 자료의 사전 분석 등		방문기관과의 사전협의 경과	
자료명(일자)	자료 내용	방문기관에서 수집할 자료목록	질의할 내용
세미나자료	공사 소개 브로셔 연차 보고서 등	총회 책자	유관기관 및 방문국가 주택금융 동향 등

5. 여행 효과 및 결과활용계획 등

- ‘18년도 제 8차 글로벌 주택금융 컨퍼런스 참석
 - 글로벌 주택금융 시장에서 공사의 영향력 강화
 - 세계 금융시장 협력 강화
 - 세계 금융시장 동향 파악을 통한 대외 환경변화 조직 적응력 제고

국외여행 심사체크리스트

주택금융연구원

구분	심사기준
여행의 필요성	☐ 2018년도 월드뱅크 주택금융 컨퍼런스 참석을 통한 국외 교류 확대 및 글로벌 주택금융시장 동향 파악
방문국과 방문기관 타당성	☐ 2018년도 총회 장소로 기 결정됨
여행자의 적합성	☐ 부사장 및 외국어 의사소통이 원활한 직원으로 구성
여행기간의 적정성	☐ 2018년도 총회 기간으로 한정
여행시기의 적시성	☐ 2018년도 총회 개최 기간에 방문
여행경비의 적정성	☐ 여비규정 제31조에 따른 일당체재비 및 여비규정 제6조에 따른 규정 외 실비지급으로 출장 경비 최종 산출

○ 비용증빙

성명	금액계	항공운임 (Class)	체재비 ¹⁾	기타 ²⁾
김민호	12,048,511	8,732,600	1,689,164	1,626,747
황재훈	5,956,237	4,298,200	1,645,257	12,780
유영기	5,969,830	4,298,200	1,645,257	26,373
계 ⁵⁾	23,974,578	17,329,000	4,979,678	1,665,900

- 1) 여비규정 제4조 (수행 및 동도출장) 임원 수행의 경우로 일비를 제외한 여비를 최고 직급자와 동등 지급
 - 부사장 체재비={309,858원x3박(숙박비)+\$133X4일(식비)+\$40X4일(일비)}
 - 3,4급 체재비={309,858원x3박(숙박비)+\$133X4일(식비)+\$30X4일(일비)}
 2) 참가비, 비자발급, 여행자보험, 귀빈용 기념품 구입비

○ 항공마일리지 등록 체크리스트

점검내용	점검여부	비고
항공마일리지 관리시스템 입력 여부 확인*	여	

* 국외여행 전 기 발생 마일리지의 사용, 미사용 및 국외여행 후 신규 발생 마일리지 내역 입력