

국외여행 결과보고서

1. 개요

여행목적	싱가포르사무소 개소 준비					
여행기간	'21.11.17(수) ~ '21.12.18(토) (31박 32일)					
여행국	싱가포르					
여행자	소속	직급	성명	당해여행 담당업무	여행경비	
					금액(원)	부담기관
	주택금융 연구원	3급	이○○	싱가포르사무소 개소 준비	9,519,573	공사
	주택금융 연구원	4급	양○○	싱가포르사무소 개소 준비	9,680,663	공사
	계				19,200,236	
동행기관명 및 인원	동행기관 없음					

2. 여행내용

○ 1주차 : 11.18(목)~11.21(일)

월일시	방문기관	업무수행내용	면담인물
11.18	-	- 격리	
11.19	REGUS (MBFC tower3)	- 사무실 현장 및 주변 점검 - 사무실 임차 계약 체결 - 사무실 레이아웃 협의 및 사무 가구 주문	***** Liao (기업담당 매니저)
11.19 ~21	-	- 주싱가포르대사관 업무협의 - 비자 대응방안 논의(리킴컨설팅) - 현지 개좌개설 업무(UOB)	황○○ 재무관 유○○ 과장 ***** ***** ** Chong

○ 2주차 : 11.22(월)~11.28(일)

월일시	방문기관	업무수행내용	면담인물
11.22~23	-	- 현지 세무 업무계획 수립 - 개소식 개최 사전준비 - 싱가포르사무소 성과보고서 작성 - MBS 투자 관련 협의	DBS 방○○ 상무
11.24	KOTRA 싱가포르무역관	- 현지직원 채용계획 초안 작성 - KOTRA 싱가포르무역관 방문 및 현지 채용전문가 면담	장○○ 관장 최○○ 과장 조○○ 대리
11.25	KRX 싱가포르지점	- KRX 싱가포르지점 방문 및 사무실 운용방안 등 협의	문○○ 지점장 최○○ 과장
11.26	-	- KEXIM 싱가포르법인 설립 담당자 면담	문○○ 선임조사역 정○○ 차장
	주 싱가포르 대한민국 대사관	- 대사관 방문 및 대사님 면담	최○ 대사 황○○ 재무관
11.26~28	-	- 사무실 레이아웃 최종 확정	***** Liao

○ 3주차 : 11.29(월)~12.5(일)

월일시	방문기관	업무수행내용	면담인물
11.29~30	-	- 전산기기 구매 검토 및 이전 협의 - 사무실 네트워크 셋팅 협의	**** Fernandes
11.30	COON & BAZUL	- 현지직원 채용 법률검토 협의 - 비자 관련 대응방안 협의	**** ***** Park ***** ***** Son
12.1	-	- 비자 대응방안 확정(리킴컨설팅)	유○○ 과장
12.2	주 싱가포르 대한민국 대사관	- 현지 한국계 금융기관 진출 현황 및 협력방안 논의	황○○ 재무관
12.3	-	- 비자 관련 채용공고문 작성 - 가족비자 추가 필요서류 준비	
12.4~5	-	- 직원숙소 임차 검토	

○ 4주차 : 12.6(월)~12.12(일)

월일시	방문기관	업무수행내용	면담인물
12.6	KIC 싱가포르지사	- KIC 싱가포르지사 방문 및 기금 해외 진출전략 등 협의	- 김○○ 지사장 - 강○○ 차장
	Courts	- 전산기기 구입	
12.7	사무실	- 사무실 입주 및 정비 - 직원숙소 임차 검토	
12.8	EPSC	- 취업비자 발급 신청	
	NPS 싱가포르사무소	- NPS 싱가포르사무소 방문 및 사업현황, 운영방안 등 협의	- 안○○ 사무소장 - 김○○ 책임운영역
12.9	KDB 싱가포르 지점	- KDB 싱가포르지점 방문 및 현지인력 채용방안 등 협의	- 심○○ 지점장 - 김○○ 팀장 등
12.10~12	사무실	- 사무가구 설치 - 전산기기 설치	

○ 5주차 : 12.13(월)~12.18(토)

월일시	방문기관	업무수행내용	면담인물
12.13	사무실	- 사무실 정비 및 간판 설치 - 사무비품 설치 - 직원숙소 임차계약 승인 요청	
12.14	리킴컨설팅	- 비자 및 백신 대응방안 협의 - 싱가포르사무소 도장 제작	- 오○○ 차장 - 유○○ 과장
12.15~16	사무실	- 사무실 개소 준비 완료 - 사무실 개소 관련 국내외 등기 변경 검토	
12.17	사무실	- 업무개시 준비 완료 보고 - 싱가포르사무소 설치 추진단 운영결과 보고 - 직원숙소 임차계약 체결	
12.18	-	- 귀국	

3. 출장결과

- 싱가포르사무소 개소 준비 완료 : 2021년 12월 17일
- 국외사무소명
 - 국문 : 한국주택금융공사 싱가포르사무소
 - 영문 : KHFC SINGAPORE BRANCH
- 위치 : 12 Marina Blvd, #17-36 MBFC Tower 3, Singapore 018982
- 근무인원 : 총 3명(사무소장 1명, 팀원 1명, 현지채용 1명 예정)
- 주요업무
 - 유동화사업 해외조달 지원
 - 현지 유관기관 및 해외 주택금융기관 교류협력
 - 싱가포르 및 APAC 지역 주택금융시장 동향 조사

4. 기타사항

- 항공마일리지 등록 체크리스트

점검내용	점검여부	비고
항공마일리지 관리시스템 입력 여부 확인*	여	

* 국외출장 전 기 발생 마일리지의 사용, 미사용 및 국외출장 후 신규 발생 마일리지 내역 입력

- <붙임> 1. 국외여행계획서 1부
2. 경비지출내역(증빙자료 포함) 1부

<붙임1>

국외여행 계획서

1. 개요

여행목적	싱가포르사무소 개소 준비					
여행 동기 및 배경	싱가포르사무소 개소를 위한 사전 준비 업무 수행					
여행기간	'21.11.17(수) ~ '21.12.16(목) (29박 30일) ^{주)}					
여행국	싱가포르					
여행자	소속	직급	성명	당해여행 담당업무	여행경비	
					금액(원)	부담기관
	주택금융연구원	3급	이○○	싱가포르사무소 개소 준비	13,815,800	공사
	주택금융연구원	4급	양○○	싱가포르사무소 개소 준비	13,815,800	공사
	계				27,631,600	
동행기관명 및 인원	동행기관 없음					

주) 취업비자 승인 일정(11~12월 예상)에 따라 변동 가능
 취업비자 승인 시 국외출장 종료, 국외 이동발령 및 국외근무 개시

2. 일정

월일시(요일)	출발지	도착지	방문기관	업무수행내용	면담예정인물 (직책포함)
11.17(수) 16:20~21:55	인천	싱가포르	이동	OZ751(6시간 35분 소요)	-
11.18(목)			숙소 (호텔)	코로나19 검사 및 대기	-
11.19(금) ~12.16(목)*			Regus 등	숙소 계약 및 사무소 개소를 위한 업무 수행	계약담당자 등

* 세부일정은 변동 가능

3. 경비 및 관련 예산

(단위:원)

성 명	금액 계 ¹⁾	항공운임 ²⁾ (Class)	체재비 ³⁾	여행자 보험료	기 타 ⁴⁾
이○○(3급)	13,815,800	700,000 (이코노미)	10,120,800	100,000	2,895,000
양○○(4급)	13,815,800	700,000 (이코노미)	10,120,800	100,000	2,895,000
계 ⁵⁾	27,631,600	1,400,000	20,241,600	200,000	5,790,000

1) 1USD(\$)=1,200원, 1SGD(\$\$)=900원 기준으로 적용(단, 지급일 현재 환율 시세를 적용하여 지급)

2) 편도 기준 운임(변동 가능, 마일리지 항공권 사용가능 좌석 부족으로 인해 마일리지 사용 불가)

3) 3,4급 체재비 : {\$176x29박(숙박비)+\$81x30일(식비)+\$30x30일(일비)}=10,120,800원
(29박 30일 기준 체재비이며, 취업비자 승인 일정에 따라 변동 가능)

4) 비자 발급비용, 코로나 검사비용 등 여행수속을 위해 소요되는 부대비용(여비규정 제35조)

- 비자 발급비용 : \$\$1,400x2회(재신청비 포함)+\$\$90(서류 검증비용)=2,601,000원

- 코로나 검사비(총 2회) : 150,000원(국내/출발전)+\$\$160(현지/도착시)=294,000원

5) 총 소요예산은 환율, 체제일수, 실비정산(체재비, 기타경비 등)에 따라 증감될 수 있음

관련 예산과목 (국외여비, 연수비 등)	총 편성액	기 집행 후 잔액 (당해 여비 집행전)
국외여비	27,631,600원	

4. 사전 준비 내역

과거 출장보고서의 검토 및 관련 자료의 사전 분석 등		방문기관과의 사전협의 경과	
자료명(일자)	자료 내용	방문기관에서 수집할 자료목록	질의할 내용
싱가포르사무소 설치 종합계획(3.12)	국외사무소 설치를 위한 추진단 운영 등	타 공공기관 싱가포르 운영 현황	해외지사 세부 운영방안 현지직원 채용 운영안

5. 여행 효과 및 결과활용계획 등

○ 싱가포르사무소 개소 준비 완료

- 국외사무소·직원숙소 확정, 사무실 입주 및 사무공간 정비, 현지직원 채용 법률검토, 국내외 신고사항 이행, 정식 업무개시(12월 넷째주 예정)

<붙임2>

경비지출 내역

(단위 : 원)

성명	금액계	항공운임 (Class)	체제비 ¹⁾	참가비	기타 ²⁾
이○○	9,519,573	1,191,331 (이코노미)	7,740,610	-	587,632
양○○	9,680,663	1,298,323 (이코노미)	7,740,610	-	641,730
계	19,200,236	2,489,654	15,481,220	-	1,229,362

* 1USD(\$)=1,188원, 1SGD(\$\$)=878원 기준으로 적용('21.12.31. 외환은행 매매기준을 적용)

1) 체제비 상세내역

- 숙박비 : 총 31박 숙박비 7,492,496원 인별로 안분(호텔 3박(각 1인실) + 레지던스 28박(2인실))
- 식비, 일비(\$1=1,188원 기준)

① 이○○(3급) : 숙박비(₩3,746,248)+식비(\$81x29.67일+\$81x0.67x70%)+일비(\$30x30일+\$30x1일x70%) = 7,740,610원

② 양○○(4급) : 숙박비(₩3,746,248)+식비(\$81x29.67일+\$81x0.67x70%)+일비(\$30x30일+\$30x1일x70%) = 7,740,610원

2) 장기체류자보험료, 코로나검사비, 비자발급비, 인쇄비(\$1=878원), 국내운임(KTX)

① 이○○(3급) : 보험료(53,850원)+검사비(427,182원)+국내운임(106,600원) = 587,632원

② 양○○(4급) : 보험료(52,280원)+검사비(427,267원)+국내운임(119,600원)+인쇄비(42,583원) = 641,730원